

COMUNE DI
SOVERIA MANNELLI

Provincia di CATANZARO

**RELAZIONE DI FINE MANDATO
ANNI 2016 - 2021**

(Art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)¹

Promessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 235s del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

¹ ALLEGATO C al D.M. 26 aprile 2013 -- Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dati è riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Si precisa che ai fini della presente relazione si è tenuto conto dei dati al 31/12/2020 per le informazioni di carattere anagrafico.

In assenza dell'approvazione del rendiconto di gestione per l'esercizio 2020 nonché del Bilancio per l'esercizio 2021, i dati finanziari ad esso relativi sono desunti dalle previsioni assestate per l'esercizio 2020, e comunque sulla base dei dati della chiusura contabile dell'esercizio 2020

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2016	3048
31.12.2017	3034
31.12.2018	2996
31.12.2019	2981
31.12.2020	2957

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	LEONARDO SIRIANNI	07/06/2016
Vicesindaco	MARIO CALIGIURI	22/06/2016
Assessore	FRANCESCO SCALISE	22/06/2016
Assessore	LUIGI ANASTASIO	04/02/2019
Assessore	MARIA FRANCESCA PASCUZZI	20/03/2020

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del consiglio	ANGELO SIRIANNI	22/06/2016
Consigliere	Leonardo Sirianni	22/06/2016
Consigliere	Mario Caligiuri	22/06/2016
Consigliere	Francesco Scalise	22/06/2016
Consigliere	Fiorindo Rubettino	22/06/2016
Consigliere	Luigi Aristodemo	22/06/2016
Consigliere	Giovanni Paola	22/06/2016
Consigliere	Giuseppe Gabriele	22/06/2016
Consigliere	Giuseppe Pascuzzi	22/06/2016
Consigliere	Michele Chiodo	22/06/2016
Consigliere	Simona Cavallieri	22/06/2016
Consigliere	Alberto Domenico D' Arrò	22/06/2016

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma:

Segretario: Ferdinando Pirri
Numero posizioni organizzative: 3
Numero totale personale dipendente:
Al 31/12/2016:15
Al 31/12/2020:8

1.4. Condizione giuridica dell'Ente

In normale attività

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

In predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis, con ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter – 243-quinquies del TUEL.

1.6. Situazione di contesto interno/esterno

In questi anni abbiamo lavorato con molto impegno al fine di favorire una politica di investimenti sul territorio attingendo a finanziamenti e producendo innumerevoli progetti sui bandi regionali, statali ed europei.

Settore/servizio:

Lavori pubblici. Ad inizio mandato non vi erano progetti approvati o richieste di finanziamento per alcuna opera pubblica. Con l'impegno di amministratori e personale dell'Ufficio Tecnico comunale sono stati approvati nel corso del mandato diversi progetti di opere pubbliche per i quali sono stati richiesti e ottenuti per la quasi totalità i finanziamenti per come successivamente specificato.

Settore/servizio:

Gestione del territorio. Anche in questo settore sono stati intensificati i rapporti con gli Enti sovra comunali ottenendo finanziamenti per il dissesto idrogeologico, la sistemazione di alcune strade provinciali e di competenza Anas sul territorio comunale. Inoltre è di rilevanza l'impegno profuso in materia di Protezione Civile con l'aggiornamento del Piano Comunale che ha previsto il censimento di tutta la popolazione e delle abitazioni.

Settore/servizio:

Istruzione pubblica. Nel corso del mandato è stato costante il sostegno alle istituzioni scolastiche ed intensificato nel periodo di pandemia da covid 19 con numerosi interventi per migliorare la condizione delle strutture comunali e il miglioramento dei servizi di trasporto e mensa. Importanza è stata data al servizio di Nido infanzia 0-3 anni sbloccando un finanziamento ministeriale risalente al 2013. Grazie alla collaborazione con la Provincia di Catanzaro è stata migliorata l'accessibilità agli istituti di loro competenza.

Settore/servizio:

Ciclo dei rifiuti. Nonostante la capacità amministrativa a reperire anche in questo settore fondamentali finanziamenti volti al miglioramento del servizio, per cause imputabili alle criticità dei gestori dei rifiuti nonché alle conseguenti difficoltà dei trasportatori nel corso del mandato la percentuale di raccolta dei rifiuti ha subito un calo. Gli sforzi dell'Ente, grazie anche alla collaborazione dei cittadini che hanno sempre continuato ad effettuare la raccolta differenziata, sono stati concentrati per invertire subito questo trend negativo. Già nel corso di questo anno si stanno ottenendo risultati importanti anche grazie all'attivazione della raccolta dei rifiuti RAEE che da rifiuto indifferenziato sono diventati risorsa economica. Tale attività porterà già da quest'anno un nuovo aumento della percentuale di raccolta differenziata.

Settore/servizio:

Sociale. Questa consiliatura ha rappresentato per i servizi sociali un cambio di passo con l'attivazione dell'Ufficio di Piano d'ambito, potenziato con assistenti sociali e consulenti. Massima è stata l'attenzione da parte dell'amministrazione comunale verso i soggetti deboli, tale impegno grazie anche ai rapporti istituzionali avuti con interlocutori regionali e ministeriali, ha prodotto un incremento dei servizi all'interno di tutto il territorio ricadente nell'ambito di cui Soveria Mannelli è comune capofila.

Settore/servizio:

Turismo. Da sempre l'amministrazione Fiore di Lino ha posto importanza alle attività culturali come volano del turismo nel nostro comune. Infatti già dal primo anno è stata riattivata la manifestazione culturale Essere a Soveria che per tre anni consecutivi è stata realizzata con finanziamento regionale senza gravare sulle casse comunali.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL)

Numero Parametri positivi al 31/12/2016 7/10

Numero Parametri positivi al 31/12/2019 3/8

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa

ANNO 2020 - DELIBERE CONSIGLIO di modifiche di regolamenti

6/2020 BIBLIOTECA COMUNALE

23/2020 IUC

24/2020 IMU

27/2020 ENTRATE

ANNO 2019 - DELIBERE CONSIGLIO di modifiche di regolamenti

30/2019 VOLONTARIATO

ANNO 2018 - DELIBERE CONSIGLIO di modifiche di regolamenti

2/2018 NETTEZZA URBANA

14/2018 GDPR

22/2018 COMMISSIONE VIGILANZA

85/2018 REGOLAMENTO UFFICI

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

ANNO 2016 – CONFERMA TARIFFE ALIQUOTE ESERCIZIO PRECEDENTE

ANNO 2017 – CONFERMA TARIFFE E ALIQUOTE ESERCIZIO PRECEDENTE

ANNI 2019-2020 – MASSIMIZZAZIONE PROGRESSIVA ALIQUOTE E TARIFFE PER EFFETTO DEL RICORSO AL FONDO DI ROTAZIONE

2.1.1. IMU / TASI

Aliquote IMU/TASI	2016		2017		2018		2019		2020	
	IMU	TASI								
Aliquota abitazione principale	7.6	1.0	7.6	1.0	8.2	1.0	8.9	1.0	10.6	
Detrazione abitazione principale	200,00		200,00		200,00		200,00		200,00	
Altri immobili	4.0		4.0		4.0		4.0		6.0	
Fabbricati rurali e strumentali	esenti		esenti		esenti		esenti		1.0	

2.1.2. Addizionale Irpef

Aliquote addizionale Irpef	2016	2017	2018	2019	2021
Aliquota massima	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8
Fascia esenzione	---	---	---	---	---
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	2016	2017	2018	2019	2020
<ul style="list-style-type: none"> - metodo normalizzato di cui al D.P.R. 150/1999, avvalorato dalle deroghe di cui al comma 652, ultimo periodo, della legge n. 447/2013; - utenze sane, suddivise in domestiche e non domestiche, secondo la classificazione approvata con regolamento comunale; - la tariffa è composta da una quota determinata in relazione alle componenti essenziali: costo del servizio di gestione dei rifiuti, riferite in particolare agli investimenti per le opere ed ai relativi ammortamenti, e da una quota rapportata alle quantità di rifiuti conferiti, al servizio fornito e all'entità dei costi di gestione, in modo che sia assicurata la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio; la tariffa è commisurata alle quantità e qualità medie e ordinarie di rifiuti prodotti per unità di superficie, in relazione agli usi e alla tipologia di attività; 					
Tipologia di prelievo					
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio	219.398,62	182.929,18	192.895,88	284.448,75	228.683,05
Abitanti	3048	3034	2996	2981	2987
Costo del servizio pro capite	71,98	60,29	64,38	95,42	77,34

3. Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 125/2018 è stato approvato il "REGOLAMENTO COMUNALE DI DISCIPLINA DELLA MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE E DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE, presente sul sito dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Annualmente, con delibera di Giunta Comunale vengono approvati sia il "Piano Performance" che il P.E.G. per il triennio coincidente con il Bilancio di Previsione.

3.1.2. Valutazione delle *performance*

La metodologia permanente di valutazione è adeguata alla normativa vigente, in particolare al D.Lgs. 150/2003; inoltre, tiene conto della contrattazione collettiva nazionale in quanto compatibile con le norme di legge.

La valutazione si realizza per fasi successive, secondo la procedura descritta nella Tabella 1, che identifica gli elementi essenziali del processo.

Si riportano, schematicamente, il momento in cui sono esplicitate le varie fasi della valutazione, il soggetto che deve formularla, l'oggetto della valutazione, le modalità con le quali si procede nel corso dell'intero processo.

Tabella 1

Quando	Chi	Cosa	Come
Inizio anno (entro il)	Dirigente	<p>Illustra ai collaboratori le regole inerenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ l'interpretazione e applicazione dei fattori di valutazione ▪ le verifiche intermedie e la valutazione finale <p>Condivide con i collaboratori i risultati conseguiti nell'anno precedente per l'impegno di gruppo</p> <p>Informa, per l'anno in corso, sui seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ finalità, criteri, modalità, tempi della valutazione della prestazione lavorativa ▪ risultati attesi per l'impegno di gruppo e indicatori utilizzati ▪ risultati attesi per l'impegno individuale e riferimenti utilizzati per la valutazione ▪ comportamenti organizzativi attesi e fattori utilizzati per la valutazione della prestazione lavorativa ▪ doveri d'ufficio in generale, quali il rispetto dell'orario, l'assolvimento delle competenze della posizione, la collaborazione con i colleghi, ecc. <p>Individua gli interventi formativi necessari con riferimento alle criticità da superare e al supporto necessario per le attività da svolgere</p>	Conferenza di servizio
Durante l'anno	Dirigente	<p>Verifica l'andamento delle attività, con riferimento particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ai risultati per l'impegno di gruppo ▪ ai risultati per l'impegno individuale e ai comportamenti 	Conferenza di servizio e

		<p>organizzativi</p> <p>Se necessario, adotta provvedimenti per:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ le azioni non congruenti al raggiungimento dei risultati attesi ▪ i comportamenti organizzativi non positivi 	Incontri individuali
<p>Inizio anno seguente (entro il)</p>	Dirigente	<p>Documenta all'organo di controllo i dati sui risultati conseguiti per l'impegno di gruppo, riferiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ alla produzione per le attività ricorrenti ▪ agli obiettivi per le attività progettuali <p>Realizza la valutazione della prestazione lavorativa, in base ai fattori predefiniti, con riferimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ai risultati per l'impegno individuale ▪ ai comportamenti organizzativi <p>Illustra la valutazione a ciascun dipendente e, se del caso assume la decisione definitiva sull'eventuale contestazione da parte del dipendente</p> <p>Trasmette all'organo di controllo le schede di valutazione</p>	Incontri individuali

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	consuntivo 2016	consuntivo 2017	consuntivo 2018	consuntivo 2019	previsioni asstate 2020	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	100				1.713.297,76	174329676,00%
FPV - PARTE CORRENTE				470.640,48		#DIV/0!
FPV - CONTO CAPITALE						#DIV/0!
ENTRATE CORRENTI	2.715.654,91	2.662.830,08	3.404.414,70	3.059.203,46	4.113.334,60	51,47%
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	30.629,98	75.377,00	362.392,98	631.383,50	2.115.414,87	6396,36%
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE						#DIV/0!
ACCENSIONE DI PRESTITI						#DIV/0!
ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	3.157.812,58	2.235.183,89	1.957.833,21	2.016.909,45	1.614.729,65	-48,87%
TOTALE	5.904.098,45	4.993.390,97	5.724.640,89	6.192.136,89	11.840.056,84	100,54%

SPESE (IN EURO)	consuntivo 2016	consuntivo 2017	consuntivo 2018	consuntivo 2019	previsioni asstate 2020	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
SPESE CORRENTI	2.715.654,91	3.082.635,00	2.361.663,13	3.123.216,63	3.533.312,01	30,11%
FPV - PARTE CORRENTE	0,00		-70.640,48	0,00		#DIV/0!
SPESE IN CONTO CAPITALE	24.250,00	213.623,44	194.332,98	960.450,72	1.272.535,03	5.147,57%
FPV - CONTO CAPITALE						#DIV/0!
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE						#DIV/0!
RIMBORSO DI PRESTITI	214.796,57	225.137,32	224.416,45	225.753,71	4.112.904,08	1874,79%
CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	3.157.812,58	2.235.183,59	1.957.833,21	2.010.909,45	1.614.729,65	-48,87%
TOTALE	6.112.514,06	5.756.780,25	5.208.948,25	6.320.330,62	10.533.460,77	72,33%

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	consuntivo 2016	consuntivo 2017	consuntivo 2018	consuntivo 2019	previsioni asstate 2020
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PDG	287.324,42	287.324,42	337.531,94	225.049,13	522.000,00
TITOLO 7 - SPESE PER CONTO DI TERZI E PDG	287.324,42	287.324,42	337.531,94	225.049,13	522.000,00

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	consuntivo 2016	consuntivo 2017	consuntivo 2018	consuntivo 2019	previsioni asstate 2020
FPV in conto capitale (+)	103.129,09	103.129,09	0,00	309.067,28	0,00
Totale titoli (IV+V) (+)	30.629,96	75.377,00	362.392,98	651.383,50	1.138.443,21
Impegni conluiti nel FPV (-)					
Spese titolo II spesa (-)	24.250,00	213.823,44	194.392,98	960.450,78	1.272.353,03
impegni conluiti nel FPV (-)	103.129,09	0,00	309.067,28	0,00	0,00
Differenza di parte capitale	consuntivo 2016	consuntivo 2017	consuntivo 2018	consuntivo 2019	previsioni asstate 2020
Entrate del titolo IV destinate a spese correnti (-)					
Entrate correnti destinate ad investimento (+)					
Entrate da titolo IV, V e VI utilizzate per rimborso quote capitale (-)					
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (+) <i>[eventuale]</i>					

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.*

		consuntivo 2016	consuntivo 2017	consuntivo 2018	consuntivo 2019	preventivo 2020
Riscossioni	(+)	5.830.811,35	4.027.354,03	3.934.100,18	4.224.497,86	6.895.359,90
Pagamenti	(-)	5.699.179,76	3.855.463,90	3.229.892,46	3.813.238,94	6.209.908,98
Differenza	(+)	131.631,59	171.890,13	704.207,72	411.258,92	685.450,92
Residui attivi	(+)	1.298.975,18	1.410.033,75	2.360.127,49	1.814.686,06	
Residui passivi	(-)	1.750.891,96	2.345.313,16	2.078.002,09	2.824.779,21	
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)			470.640,48		
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)	103.129,09		309.067,28		
Differenza		-555.045,87	-935.279,41	-497.582,36	-1.010.093,13	0,00
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		-423.414,28	-763.389,28	206.625,36	-598.834,21	685.450,92

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	consuntivo 2016	consuntivo 2017	consuntivo 2018	consuntivo 2019
Fondo cassa al 31 dicembre	0,00			
Totale residui attivi finali	3.970.974,96	4.180.942,28	4.396.347,05	4.911.405,97
Totale residui passivi finali	3.225.342,98	4.387.357,80	4.201.603,35	5.315.496,78
Risultato di amministrazione	745.631,98	-206.415,52	194.743,70	-404.090,81
Utilizzo anticipazione di cassa	SI	SI	SI	SI

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Valori assoluti all'ultimo rendiconto approvato (2019)

Esercizio di riferimento	Titolo 1 Tributi propri	Titolo 2 Trasferimenti correnti	Titolo 3 Entrate extra-tributarie	Entrate Proprie (Titolo 1 e Titolo 3)	Titolo 4 Entrate in conto capitale	Titolo 6 Accensione prestiti	Titolo 7 Anticipazione da istituto tesoriere	Titolo 9 Entrate per conto di terzi	totale per anno di provenienza
2012 e prec.	9.516,50	0,00	0,00	9.516,50	113.943,43	7.704,02			<u>131.163,95</u>
2013	9.412,30	0,00	37.313,64	46.725,94	147.441,76	0,00		1.500,00	195.667,70
2014	11.012,98	3.627,70	38.000,00	49.012,98	0,00	0,00			52.640,68
2015	326.854,01	33.833,79	42.179,35	369.033,36	0,00	0,00		377,13	403.244,28
2016	29.471,11	47.061,38	73.399,29	102.870,40	0,00	0,00		20.216,55	170.148,33
2017	446.235,65	71.554,80	59.942,13	506.177,78	50.000,00	0,00		8.634,80	636.367,38
2018	237.568,34	658.636,77	233.898,29	471.466,63	241.954,81			135.429,16	1.507.487,37
2019	584.454,57	364.068,28	429.154,82	1.013.609,39	423.631,66			13.376,75	1.814.686,08
Totale residui per titolo	1.654.525,46	1.178.782,72	913.887,52	2.568.412,98	976.971,66	7.704,02		179.534,39	4.911.405,77

TOTALE FINALE RESIDUI

Esercizio di riferimento	Valori assoluti all'ultimo rendiconto approvato (2019)					TOTALE RESIDUI PASSIVI
	TITOLO 1 Spese correnti	TITOLO 2 Spese in conto capitale	TITOLO 4 Spese per: rimborsodi prestiti	TITOLO 7 Spese per servizi per c/terzi	PER ANNO DI PROVENIENZA	
2014	155205,35	176457,7				331663,05
2015	76984,25	1322,28		4502,55		82809,08
2016	430987,68			38852,45		459840,13
2017	461829,1	152939,67		42718,53		637487,3
2018	574625,61	173992,53	540,81	209257,71		958416,66
2019	1692173,1	902644,85		39282,46		2634100,51
Totale residui per titolo	3391805,09	1407357,03	540,81	324613,7		5124316,63

4.1. Rapporto tra competenza e residui

	2016	2017	2018	2019	2020
Percentuale tra residui attivi titoli I e II e totale accertamenti entrate correnti titoli I e II)	60%	66%	61%	55%	%

5. Patto di stabilità interno / Pareggio di bilancio

Indicare la posizione dell'ente per le negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti dell'art. 119 del decreto di stabilità interno / patto di bilancio. indicare "S" se è stato soggetto al patto / pareggio di bilancio; "NS" se non è stato soggetto. indicare "E" se è stato escluso per disposizioni di legge)

	2016	2017	2018	2019	2020
S	S	S	S	S	S

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno / pareggio di bilancio:

Esercizio 2016 -

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno / pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

con D.M. 17 luglio 2017, è stata applicata la sanzione per mancato rispetto del "pareggio di bilancio" per l'esercizio 2016, mediante la riduzione delle risorse spettanti per l'anno 2017 a titolo di fondo di solidarietà comunale, per l'importo di €.
106.000,00

6. Indebitamento

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

(Questionario Corte dei conti - bilancio di previsione)

	2016	2017	2018	2019	2020
Residuo debito finale	6.578.089	6.365.143	6.141.265	5.899.544	7.661.002
Popolazione residente	3.048	3.034	2.996	2.981	2.957
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	2.158	2.098	2.050	1.979	2.591

6.2. Rispetto del limite di indebitamento

	2016	2017	2018	2019	2020
Incidenza percentuale annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	10,43%	8,49%	7,40%	8,24%	9%

7. Conto del patrimonio in sintesi

Anno 2015 (Ultimo consuntivo approvato prima delle elezioni)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	16.190,00	Patrimonio netto	37.225.850,13
Immobilizzazioni materiali	40.301.299,14	Conferimenti	1.578.476,83
Immobilizzazioni finanziarie	22.739,99		
Rimanenze			
Crediti	5.517.197,20		
Attività finanziarie non immobilizzate	613.005,31		
Disponibilità liquide		Debiti	7.665.154,68
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	
Totale	46.469.491,64	Totale	46.469.481,64

Anno 2019

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	-479.781,91
Immobilizzazioni materiali	3.687.929,90		
Immobilizzazioni finanziarie	23.643,75		
Rimanenze		Fondi per rischie oneri	1.713.297,76
Crediti	2.560.221,00		
Attività finanziarie non immobilizzate			
Disponibilità liquide	1.41.262,04	Debiti	5.198.640,84
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	
Totale	6.432.156,69	Totale	6.432.156,69

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Dal 2016 ad oggi, l'Ente ha riconosciuto e finanziato i seguenti debiti Fuori Bilancio:

Articolo 194 T.U.E.L.:	Totale D.F.B. da ripianare*	ESERCIZIO			
		2017	2018	2019	2020
lettera a) sentenze esecutive		titolo 1	titolo 1	titolo 1	titolo 1
DELIBERAC.C. N. 39 DEL 25/06/2017	8.856,04	8.856,04			
DELIBERAC.C. N. 38 DEL 24/06/2017	13.379,76	13.379,76			
DELIBERAC.C. N. 41 DEL 28/06/2017	36.442,74	36.442,74			
DELIBERAC.C. N. 37 DEL 28/06/2017	10.124,81	10.124,81			
DELIBERAC.C. N. 30 DEL 28/06/2017	69.001,49	6.534,01	62467,48		
DELIBERAC.C. N. 32 DEL 28/06/2017	94.980,55	94.980,55			
DELIBERAC.C. N. 31 DEL 28/06/2017	3.442,38	3.442,38			
DELIBERAC.C. N. 40 DEL 28/06/2017	32.749,10	32.749,10			
lettera e) acquisizione beni e servizi senza impegno di spesa					
DELIBERAC.C. N. 43 DEL 28/06/2017	39.271,80	39.271,80			
DELIBERAC.C. N. 42 DEL 28/06/2017	13.545,23	13.545,23			
DELIBERAC.C. N. 36 DEL 28/06/2017	2.181,00	2.181,00			
DELIBERAC.C. N. 35 DEL 28/06/2017	31.439,94	31.439,94			
DELIBERAC.C. N. 24 DEL 25/07/2018	39.837,60		39.837,60		
DELIBERAC.C. N. 29 DEL 28/06/2017	3.050,00	3.050,00			
DELIBERAC.C. N. 32 DEL 28/06/2017					
DELIBERAC.C. N. 33 DEL 28/06/2017					
DELIBERAC.C. N. 34 DEL 28/06/2017	393002,53	275.357,48	117645,05		
DELIBERAC.C. 12 DEL 06/07/2020	9.922,00				9.922,00
DELIBERAC.C. 13 DEL 06/07/2021	127795,06				127795,06

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

[S]

€ 639.206,89 – Con finanziamento a carico dei Bilanci dell'Ente per il triennio 2020-2021-2022

8. Spesa per il personale

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Consuntivo Anno 2016	Consuntivo Anno 2017	Consuntivo Anno 2018	Consuntivo Anno 2019	Previsioni Assestate Anno 2020
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) *	588.932,73	588.932,73	588.932,73	588.932,73	588.932,73
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	586.780,92	572.744,04	586.576,08	568000,57	471.440,15
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	22%	19%	25%	18%	13%

* Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Consuntivo Anno 2016	Consuntivo Anno 2017	Consuntivo Anno 2018	Consuntivo Anno 2019	Previsioni Assestate Anno 2020
Spesa personale*	586.780,92	572.744,04	586.576,08	568000,57	471.440,15
Abitanti	3.046	3.034	2.996	2.981	2.957
<i>Rapporto</i>	192,51	188,78	195,79	190,54	159,43

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP.

8.3. Rapporto abitanti / dipendenti:

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Abitanti Dipendenti	293	217	230	298	370

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

SI

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

	2016	2017	2018	2019	2020
	24.262,00	27.808,22	29.480,54	16.425,34	0

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni (L'IPOTESI NON RICORRE):

8.7. Fondo risorse decentrate

	2016	2017	2018	2019	2020
Fondo risorse decentrate	73.067,00	73.067,00	74.064,00	75.312,00	75.312,00

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

NO

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo

L'ente NON E' stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della legge 206/2005.

2. Rilievi dell'organo di revisione

L'ENTE NON E' stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

PARTE V

1. Azioni intraprese per contenere la spesa – Vedasi quanto illustrato nella PARTE I. 3 - Contesto interno/esterno
2. Lavori pubblici
 1. • Ostello della Gioventù. Progetto per la riconversione in sede della Protezione Civile approvato con un finanziamento di € 582.700. Lavori in corso d'opera.
 2. • Scuola materna di Soveria centro. Abbattimento dell'edificio esistente, realizzato negli anni '70, in quanto sismicamente non idoneo e costruzione, dalle fondamenta, di un edificio stabile, moderno e dal consumo energetico zero. € 600.500. Attualmente in fase di collaudo dell'opera.
 3. • Fognatura Bivio Bonacci. Progettazione di un nuovo sistema di depurazione, in parte naturale, con il sistema della fitodepurazione e in parte collegato con l'impianto di Colla. L'intervento ci consentirà di raggiungere il 97% di popolazione servito dal sistema di depurazione. € 360.000. Progetto in corso di approvazione da parte degli Enti titolari al rilascio di parere.
 4. • Impianto di illuminazione pubblica. - Sostituzione delle vecchie lampade con quelle di ultima generazione a led che consentiranno un notevole risparmio energetico. € 140.000. Lavori ultimati.
 5. • Riduzione costi energia. Interventi sul depuratore comunale che comporteranno una riduzione di costi annui per energia di circa un terzo. € 50.000. Lavori ultimati.
 6. • Messa in sicurezza territorio.- Con il fondo del Ministero dell'Interno, annualità 2019, è stata garantita una maggiore sicurezza alla viabilità con interventi sulle strade comunali. € 50.000. Lavori ultimati.
 7. • Messa in sicurezza territorio.- Con il fondo del Ministero dell'Interno, annualità 2020, è stata garantita una maggiore sicurezza alla viabilità con interventi sulle strade comunali, su passaggi pedonali e parco giochi. € 50.000. Lavori in fase di ultimazione.
 8. • Messa in sicurezza territorio.- Con il fondo del Ministero dell'Interno, annualità 2021, è in fase di approvazione progetto.
 9. • Studio sulla sicurezza statica scuole centro e frazioni. - Ottenuto un finanziamento per la vulnerabilità sismica e avviata la progettazione. € 135.000. Realizzate le prove su tutti gli edifici scolastici.
 10. • Piscina comunale. - Richiesto un finanziamento, nell'ambito della progettazione delle Aree Interne, per la copertura. € 900.000 .
 11. • Valorizzazione dei Borghi della Calabria.Progettazione per 1.500.000 euro
 12. • Palestra Comunale. - Richiesto e ottenuto un finanziamento per l'adeguamento della struttura nell'ambito del progetto "ginnastica per la terza età" € 100.000. In attesa della pubblicazione del decreto regionale e stipula convenzione.
 13. • Cimitero comunale. Realizzati nuovi loculi. In corso l'approvazione della nuova planimetria cimiteriale che darà esito a nuovi spazi utilizzabili.

Gestione del territorio

1. • È stato aggiornato il Piano di Protezione Civile Comunale ed è stato realizzato un applicativo con il censimento delle abitazioni private e degli edifici pubblici per avere informazioni esatte in caso di emergenza. Tale iniziativa ha ottenuto il plauso della Prefettura di Catanzaro.

2. • Piscina comunale. Messa in funzione nei mesi estivi 2018, 2019 e 2020 e richiesto il finanziamento per la copertura, come prima ricordato, in modo da rendere utilizzabile per tutto l'anno una struttura sportiva qualificata.
3. • Rapporti istituzionali con l'Anas e la Provincia di Catanzaro. Oltre all'intervento del Ministero dell'Interno sopra citato, grazie ai costanti rapporti sono state bitumate le strade del territorio comunale di competenza sovracomunale.
4. • Avviata collaborazione con altri comuni per partecipare ai "Contratti Istituzionali di Sviluppo". Importo complessivo del progetto circa € 25.000.000
5. • Acquisto mezzo Protezione Civile-Da segnalare sempre nell'ambito delle aree interne il finanziamento di un mezzo polivalente per ogni comune- € 100.000. In attesa dei decreti regionali per l'attuazione del progetto.
6. • Interventi sull'edificio Caserma carabinieri. Approvata la progettazione per la sostituzione degli infissi esterni del primo piano.
7. • Interventi di messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico. Ottenuto un finanziamento di 1 milione di euro per l'anno 2021 per il quale risulta approvata la progettazione e sono in corso

Istruzione pubblica

1. • Scuolabus. Acquistato nuovo mezzo, provvisto di pedana per disabili, con contributo della Regione Calabria. € 40.000. Incrementato il numero di scuolabus da due a tre.
2. • Mensa scolastica. Servizio gestito in convenzione con il Comune vicino di Decollatura e affidato a ditta esterna a seguito di gara pubblica. Vengono somministrati, in media, 40.000 pasti annui.
3. • Servizi Sociali - Soveria Mannelli ha mantenuto il ruolo di comune capofila del Distretto Socio Assistenziale del Reventino e nell'ultimo quinquennio ha gestito i fondi rivolti ad Anziani, Famiglie e Infanzia, per i comuni di Soveria Mannelli, Carlopoli, Conflenti, Decollatura, Martirano, Martirano Lombardo, Motta Santa Lucia, San Mango d'Aquino e Serrastretta. € 877.000. Nido d'infanzia 0-3 anni in fase di autorizzazione/accreditamento, con gestione affidata a cooperativa esterna a seguito di gara pubblica.
4. • Interventi sulle scuole. Approvata la progettazione per la sostituzione degli impianti termici nelle scuole allo scopo di efficientare e abolire l'utilizzo del gasolio e la sostituzione degli infissi interni di alcune aule.

Ciclo dei rifiuti

1. • Differenziazione rifiuti.- Acquistato un nuovo mezzo, nuovi mastelli pattumiera per tutte le famiglie e riorganizzazione dell'intero servizio. € 96.000, con finanziamento a valere sulla misura del POR Calabria FESR 2014-2020- Asse 6 - Obiettivo specifico 6.1 - Azione 6.1.2. In fase di completamento.
2. • Differenziazione rifiuti – I dati ad oggi certificati sulla piattaforma A.R.PA.CAL sono i seguenti:
 - anno 2017 64,65%
 - anno 2018 56,82%
 - anno 2019 40,33%

Sociale

1. • Strategia Nazionale delle Aree Interne- Finanziata complessivamente con almeno € 14.000.000 l'area pilota "Reventino-Savuto". Il Comune di Soveria Mannelli gestirà le seguenti attività e servizi: - Fab-Lab, Taxi sociale, Formazione Operatori Sociali, Potenziamento eliporto, circa € 1.200.000 e copertura piscina Intercomunale qualora venisse finanziata. In attesa dei decreti regionali attuativi del progetto.
2. • Sono stati avviati il servizio domiciliare per gli anziani ultrasessantacinquenni ed interventi per i disabili. Servizio concluso e in attesa di poter utilizzare ulteriori risorse ministeriale con la modalità a sportello.

Turismo

1. • "Città che Legge". Svolgiamo costanti manifestazioni culturali tanto da ricevere tale riconoscimento a partire dal 2018 dal Ministero della Cultura.
2. • Visite di associazioni e scuole di tutta la Calabria. Durante l'anno, riceviamo gli ospiti che partecipano alle iniziative culturali e visitano le nostre aziende e i nostri monumenti.
3. • "Essere a Soveria". – Richiesti e ottenuti finanziamenti per la nostra storica manifestazione culturale per gli anni 2017-2018-2019 che come sempre ha ottenuto grande successo € 90.000. Manifestazioni effettuate e richiesto contributo per l'annualità in corso, risultando ammissibili di finanziamento

PARTE VI

1. Organismi controllati (L' Ente non esercita il controllo su società)

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244) -L' ipotesi non ricorre

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Soveria Mannelli, che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data 06/04/2021

li 06/04/2021

Il Sindaco
Dr. Leonardo Siranni



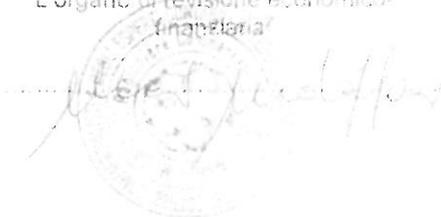
CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL, ed dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

il 23/04/2021

L'organo di revisione economico-finanziaria

The image shows a handwritten signature in black ink over a circular official stamp. The stamp contains text that is partially obscured but appears to include 'COMUNE DI...' and 'REVISIONE...'. The signature is written in a cursive style.

* Si devono indicare il nome e il cognome del revisore e, in corrispondenza, la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico-finanziaria è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.