



COMUNE DI SOVERIA MANNELLI

Provincia di Catanzaro

COPIA

Determinazione del Responsabile **AREA FINANZIARIA**

N. 9 del 25/07/2022

Progressivo Generale 110

Responsabile dell'Area : Dott.ferdinando Pirri

Oggetto:

Determina a contrarre per affidamento del servizio in outsourcing di affiancamento e supporto all'Ufficio Finanziario, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016. CODICE CIG: Z7B374436C.

- VISTO l'art. 183 del Dlgs. 267/2000;
- VISTO il vigente regolamento di Contabilità;
- VISTI e richiamati i provvedimenti del Sindaco con i quali sono stati individuati i Responsabili delle Aree nell'ambito di questo Ente con i poteri ad assumere gli atti di gestione;
- VISTO il D.Lgs. 18.08.2000 n° 267;

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 28/09/2021, esecutiva, è stata approvata la dichiarazione dello stato di dissesto finanziario, ai sensi dell'art. 244 e seguenti del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 30/12/2021, esecutiva, si è proceduto all'attivazione delle entrate proprie, ai sensi dell'art. 251 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Vista l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 27/05/2022, esecutiva, ma non è stato ancora emesso il Decreto di approvazione da parte del Ministro dell'Interno;

Dato atto che:

- il sottoscritto riveste anche il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento dando atto che, ai sensi degli artt. 6-bis della Legge n. 241/1990 e 42 del D. Lgs. n. 50/2016, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi con l'oggetto del servizio da affidare;
- l'art. 37, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 prevede la possibilità per le stazioni appaltanti, prive della necessaria qualificazione di cui all'art. 38 del citato D. Lgs., di procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore ad € 40.000,00 (quarantamila/00);

Visto l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 secondo cui le amministrazioni possono procedere all'affidamento diretto di appalti di importo inferiore ad € 40.000,00 anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Dato atto che l'art. 36, comma 6, del D. Lgs., sopra citato, stabilisce, in conformità a quanto previsto dall'artt. 26 della Legge n. 488/1999, dall'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006 e dall'art. 1, commi 496, 497 e 499, della Legge n. 208/2015, che le stazioni appaltanti sono tenute a procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici;

Visto l'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, che dispone: *"il funzionario che adotta i provvedimenti che comportino impegno di spesa, ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica"*;

Visto l'art. 107, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000 sulla base del quale spettano ai Dirigenti gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

Richiamati:

- i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità, trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1, comma 1, della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e s.m.i.;
- l'art. 48 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Rilevato che presso il Comune di Soveria Mannelli non vi è attiva alcuna piattaforma di formazione ed aggiornamento tecnico giuridico;

Dato atto che l'Area Finanziaria, nel settore Ragioneria, non risulta presente alcun dipendente;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 61 del 15/07/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: "Atto d'indirizzo per affidamento servizio di assistenza e supporto operativo all'Ufficio Finanziario";

Rilevato che bisogna acquisire:

- Supporto operativo e giuridico alla predisposizione e redazione del Bilancio di Previsioni ivi compresi gli atti propedeutici quali:
 - DUP;
 - Programma triennale dei lavori pubblici;
 - Programma biennale forniture beni e servizi;
 - Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale;
 - Calcolo capacità assunzionali e pianificazione della dotazione organica;
 - Calcolo dei resti assunzionali;
 - Piano azioni positive;

- Supporto operativo e giuridico alla predisposizione e redazione del Conto del Bilancio ivi compresi gli atti propedeutici quali:
 - il prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione;
 - il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
 - il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
 - il prospetto degli accertamenti per titoli, tipologie e categorie;
 - il prospetto degli impegni per missioni, programmi e macro aggregati;
 - la tabella dimostrativa degli accertamenti assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
 - la tabella dimostrativa degli impegni assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
 - il prospetto rappresentativo dei costi sostenuti per missione;
 - il prospetto delle spese sostenute per l'utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali;
 - il prospetto delle spese sostenute per lo svolgimento delle funzioni delegate dalle regioni;
 - il prospetto dei dati SIOPE;
 - l'elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo;
 - l'elenco dei crediti inesigibili, stralciati dal conto del bilancio, sino al compimento dei termini di prescrizione;
 - Relazione sulla gestione dell'organo esecutivo con allegato l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (art. 11 c.4 punto o) del D. Lgs. n. 118/2011);
 - Relazione sull'ammontare e l'utilizzo dei proventi di propria spettanza di cui al comma 1 dell'art. 208 e al comma 12-bis dell'art. 142 del D. Lgs. 30/04/1992, n. 285;
- Supporto operativo e giuridico alla predisposizione e redazione della Ricognizione dei Programmi e Salvaguardia degli Equilibri di Bilancio ivi compresi gli atti propedeutici.
- Supporto operativo e giuridico alla gestione ordinaria del settore finanziario ivi compresa la predisposizione di atti e regolamenti di settore.

Vista la nota Prot. n. 3639 del 18/07/2022 con la quale è stato richiesto preventivo di spesa alla IRUKA s.r.l., avente sede a Scalea (CS), per il servizio in outsourcing di affiancamento e supporto operativo all'Ufficio Finanziario;

Visto il preventivo offerta presentato dalla IRUKA s.r.l., avente sede a Scalea (CS), acquisito al protocollo comunale in data 18/07/2022 al n. 3654, con il quale è stato offerto, per il servizio de quo il prezzo di € 6.000,00 oltre IVA, fino al 31/12/2022;

Considerato, quindi, necessario procedere all'affidamento del servizio in outsourcing di affiancamento e supporto operativo all'Ufficio Finanziario, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016, mediante affidamento diretto;

Considerato, altresì, che la scelta del contraente è dettata dal fatto che il management della società ha pluriennale esperienza in materia di ragioneria e finanza locale degli Enti Locali;

Dato atto che l'affidamento del servizio rientra tra quelli eseguibili, ai sensi del D. Lgs. 18/04/2016, n. 50, art. 36 (contratti sotto soglia), comma 2, lett. a), mediante affidamento diretto;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: “normale funzionalità dell'Ufficio Finanziario”;
- il contratto ha ad oggetto: “servizio supporto Ufficio Finanziario”;
- la scelta del contraente avviene mediante procedura negoziata nel rispetto di quanto disposto dal D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i e dalla normativa di settore;

Considerato che per l'affidamento dell'incarico professionale in questione, ricorrono i presupposti dell'art. 36, comma 2°, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016, per come modificato dall'art. 1, comma 2, lett. a), della Legge n. 120/2020, per come sostituita dall'art. 51 della Legge n. 108/2021, mediante affidamento diretto consultando un unico operatore economico;

Visto il Parere MIT n. 753 del 10/12/2020, il quale specifica che l'affidamento diretto previsto dall'art. 1, comma 2, della Legge n. 120/2020, in deroga all'art. 36, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, non presuppone una particolare motivazione né lo svolgimento di indagini di mercato;

Considerato che:

- per ragioni di opportunità connesse ad un rapido avvio del suddetto servizio, si ritiene di procedere all'affidamento diretto dello stesso, al fine di garantire snellezza della procedura di affido e tempestività nell'esecuzione del servizio, mediante consultazione di un unico operatore, trattandosi di importo non elevato dove il ricorso alle ordinarie procedure di gara potrebbe comportare un rallentamento dell'azione amministrativa, oltre ad un notevole dispendio di tempi e risorse;
- l'art. 37, comma 1, del D. Lgs n. 50/2016 consente alle stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, che possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore ad € 40.000,00 e di lavori di importo inferiore ad € 150.000,00 nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori. Per effettuare procedure di importo superiore alle soglie indicate al periodo precedente, le stazioni appaltanti devono essere in possesso della necessaria qualificazione ai sensi dell'art. 38;

Dato atto che il suddetto servizio da affidare è finanziato mediante fondi di bilancio;

Dato atto, altresì, che è stato elaborato il seguente CIG: Z7B374436C;

Accertata la regolarità, legittimità e correttezza amministrativa-contabile dell'intero procedimento e del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, i cui pareri favorevoli sono resi unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte dei competenti Responsabili;

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- il D.L. n. 32/2019, convertito in Legge n. 55/2019;
- l'art. 3 della Legge n. 136/2010;
- il D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il Regolamento Comunale di contabilità;
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Decreto sindacale n. 09 del 01/07/2022 di nomina del sottoscritto quale "Responsabile dell'Area Finanziaria";

Visto il parere favorevole di regolarità contabile e copertura finanziaria della spesa, espresso dal Responsabile dell'Area Finanziaria, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Ritenuto doversi provvedere in merito, attesa la propria competenza;

DETERMINA

1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto determinativo.

2) Di affidare alla IRUKA s.r.l., avente sede a Scalea (CS) il servizio in outsourcing di affiancamento e supporto operativo all'Ufficio Finanziario, per l'espletamento dei servizi sotto riportati dietro corresponsione dell'importo di € 6.000,00 (seimila/00) oltre IVA, fino al 31/12/2022:

- Supporto operativo e giuridico alla predisposizione e redazione del Bilancio di Previsioni ivi compresi gli atti propedeutici quali:
 - DUP;
 - Programma triennale dei lavori pubblici;
 - Programma biennale forniture beni e servizi;
 - Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale;
 - Calcolo capacità assunzionali e pianificazione della dotazione organica;
 - Calcolo dei resti assunzionali;

- Piano azioni positive;
- Supporto operativo e giuridico alla predisposizione e redazione del Conto del Bilancio ivi compresi gli atti propedeutici quali:
 - il prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione;
 - il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
 - il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
 - il prospetto degli accertamenti per titoli, tipologie e categorie;
 - il prospetto degli impegni per missioni, programmi e macro aggregati;
 - la tabella dimostrativa degli accertamenti assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
 - la tabella dimostrativa degli impegni assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
 - il prospetto rappresentativo dei costi sostenuti per missione;
 - il prospetto delle spese sostenute per l'utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali;
 - il prospetto delle spese sostenute per lo svolgimento delle funzioni delegate dalle regioni;
 - il prospetto dei dati SIOPE;
 - l'elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo;
 - l'elenco dei crediti inesigibili, stralciati dal conto del bilancio, sino al compimento dei termini di prescrizione;
 - Relazione sulla gestione dell'organo esecutivo con allegato l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (art. 11 c.4 punto o) del D. Lgs. n. 118/2011);
 - Relazione sull'ammontare e l'utilizzo dei proventi di propria spettanza di cui al comma 1 dell'art. 208 e al comma 12 – bis dell'art. 142 del D. Lgs. 30/04/1992, n. 285;
- Supporto operativo e giuridico alla predisposizione e redazione della Ricognizione dei Programmi e Salvaguardia degli Equilibri di Bilancio ivi compresi gli atti propedeutici.
- Supporto operativo e giuridico alla gestione ordinaria del settore finanziario ivi compresa la predisposizione di atti e regolamenti di settore.

3) Di imputare la complessiva spesa di € 7.320,00 sul Cap. 1043 del bilancio di previsione 2020/2022, annualità 2022.

4) Di dare atto, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: “normale funzionalità dell'Ufficio Finanziario”;
- il contratto ha ad oggetto: “servizio supporto Ufficio Finanziario”;
- la scelta del contraente avviene mediante procedura negoziata nel rispetto di quanto disposto dal D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dalla normativa di settore.

5) Di dare atto, inoltre, che il Responsabile Unico del Procedimento è il Dr. Ferdinando Pirri – Segretario Comunale – Responsabile dell'Area Finanziaria, e che lo stesso dichiara, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con l'oggetto della presente procedura.

6) Di pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio online per 15 giorni consecutivi ed in Amministrazione Trasparente, ai sensi degli artt. 23 e 37 del D. Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016.

Visti gli Artt. 107 e 183 del D.Lgs. 267/2000;

Il Responsabile dell'AREA FINANZIARIA

F.to Dott.ferdinando Pirri

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria – Art. 151 comma 4 D.Lgs. 267/2000

Il Responsabile di Ragioneria

F.to Dott.Ferdinando Pirri

Mandato di pagamento N. _____ del ____/____/____

Il Responsabile di Ragioneria

F.to Dott.Ferdinando Pirri

RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata per soli fini di trasparenza amministrativa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi.

DICHIARAZIONE DI CONFORMITA'

E' copia conforme all'originale, in carta libera per uso Amministrativo.

Soveria Mannelli li

Il Responsabile dell'AREA FINANZIARIA
Dott.ferdinando Pirri
