



# COMUNE DI SOVERIA MANNELLI

*Provincia di Catanzaro*

**COPIA**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N° 23 del 17/02/2020**

OGGETTO :

**Piano Performance 2020/2022 e PEG provvisorio 2020. Approvazione.**

L'anno duemilaventi addì diciassette del mese di febbraio alle ore **12** e minuti **10** convocata con appositi avvisi, si è riunita nella sala delle adunanze la Giunta Comunale..

Fatto l'appello nominale risultano presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
DOTT. SIRIANNI LEONARDO	SINDACO	X	
CALIGIURI MARIO	VICE SINDACO		X
SCALISE FRANCESCO	ASSESSORE	X	
PAGLIUSO ANTONIA ASSUNTA	ASSESSORE ESTERNO		X
ANASTASIO LUIGI	ASSESSORE ESTERNO	X	
<b>Totale</b>		<b>3</b>	<b>2</b>

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale **DOTT.FERDINANDO PIRRI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor **DOTT. SIRIANNI LEONARDO** nella sua qualità di **SINDACO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

### **Premesso che:**

- l'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 prevede che le amministrazioni pubbliche devono adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la Performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;
- l'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 prevede che ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'*articolo 3*, le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del Bilancio, il ciclo di gestione della Performance;

**Considerato** che il Piano della Performance, secondo quanto previsto dall'art 10 del D. Lgs. n. 150/2009, è un documento programmatico triennale, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

**Dato atto** che le diverse normative in materia di programmazione e controllo vigenti ed in particolare il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. hanno contribuito ad integrare e consolidare il dettato ordinamentale che viene a ricondursi a sistema sulla base del seguente quadro complessivo di regole e strumenti:

### **Richiamate** le deliberazioni:

- Consiglio Comunale n. 9 del 30/03/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il DUP 2019/2021;
- Consiglio Comunale n. 10 del 30/03/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2019/2021;
- Giunta Comunale n. 44 del 30/03/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2019;
- Giunta Comunale n. 51 del 17/04/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il piano della Performance triennio 2019/2021;

**Preso atto** che il DUP è stato predisposto in coerenza anche con i contenuti delle linee programmatiche del Sindaco, al fine di delineare una guida strategica ed operativa dell'Ente e costituisce, nel rispetto del principio di coerenza e coordinamento dei documenti di Bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione, in conformità ai principi contabili approvati con il D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

**Richiamato** l'art. 169 del D. Lgs. n. 267/200 e s.m.i., secondo il quale la Giunta Comunale delibera il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) entro venti giorni dall'approvazione del Bilancio di Previsione, definendo gli obiettivi di ciascun programma e progetto contenuti nel DUP, affidandoli, unitamente alle dotazioni economiche necessarie, ai Dirigenti e Responsabili di ciascun settore e servizio;

**Evidenziato che:**

- il Decreto Ministeriale del 13/12/2019, pubblicato nella G.U. n. 295 del 17/12/2019, ha differito al 31/03/2020 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2020/2022 da parte degli Enti locali;
- per effetto di tale proroga è attualmente vigente l'istituto dell'esercizio provvisorio ex art. 163 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i;

**Preso atto** che non essendo stato approvato il Bilancio di Previsione 2020/2022, il Piano della Performance 2020/2022 non può allo stato attuale essere corredato da tutti gli obiettivi e dai completi riferimenti di carattere economico e finanziario;

**Considerata** però l'importanza per l'Ente che il Piano della Performance sia approvato per tempo, dato che è essenziale per l'esaustività della programmazione, la chiarezza della gestione, la completezza dei controlli interni, il supporto alla valutazione, la definizione del quadro di riferimento della performance ed, altresì, il piano assunzionale da definirsi per il triennio 2019/2021, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 7 del 23/01/2019, esecutiva ai sensi di legge, tenuto conto di quanto già previsto nella delibera di Giunta Comunale n. 12 del 24/01/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano triennale del Fabbisogno di personale 2020/2022 con la nuova Dotazione Organica di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 11 del 24/01/2020, esecutiva ai sensi di legge, ed entrambe sottoposte a parere della COSFEL;

**Preso atto**, di conseguenza, che si rende necessario fornire degli indirizzi circa la gestione 2020/2022, tenendo conto del Piano della Performance attualmente in vigore, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 51 del 17/04/2019, con riserva di integrarlo e approvarlo in via definitiva con gli obiettivi gestionali e tutti i riferimenti di carattere economico e finanziario appena sarà definita la completa allocazione delle risorse;

**Considerato**, altresì, che è necessario definire non solo per le Posizioni Organizzative ma per tutto il personale i compiti, gli obiettivi ed i comportamenti;

**Richiamati** i principi relativi alle competenze gestionali dei Responsabili indicati dal D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., nonché dall'art. 109 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

**Visto** il parere favorevoli di regolarità tecnica, espresso dal responsabile dell'Area Amministrativa, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

**Visto** il parere favorevoli di regolarità contabile, espresso dal responsabile dell'Area Finanziaria, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

**Con** voti unanimi favorevoli, espressi per alzata di mano;

## **DELIBERA**

- 1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo.
- 2) Di stabilire che, nelle more di approvazione del Bilancio di Previsione Pluriennale 2020/2022 e suoi allegati, la gestione 2020/2022 avverrà in base al Piano della Performance, approvato con delibera G. C. n. 51 del 17/04/2019, e sulla base degli obiettivi di cui al PEG, approvato con delibera G. C. n. 44 del 30/03/2019.
- 3) Di dare atto che successivamente all'approvazione del bilancio di previsione 2020/2022 si provvederà all'aggiornamento dei suddetti documenti sulla base dei contenuti dei nuovi strumenti finanziari e programmatici approvati per il triennio 2020/2022 e di conseguenza all'approvazione del Piano della Performance in via definitiva.
- 4) Di dichiarare la presente deliberazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Deliberazione della Giunta Comunale n° 23 del 17/02/2020

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente  
F.to DOTT. SIRIANNI LEONARDO

Il Segretario Comunale  
F.to DOTT.FERDINANDO PIRRI

---

D.L.vo 18 agosto 2000 N° 267 – Art. 49  <b>AREA AMMINISTRATIVA</b> Si esprime parere <b>FAVOREVOLE</b> in ordine alla regolarità tecnica <b>F.to Il Responsabile</b>	D.L.vo 18 agosto 2000 N° 267 – Art. 49  Si esprime parere <b>FAVOREVOLE</b> in ordine alla regolarità contabile.  <b>F.to Il Responsabile dell'Area Finanziaria</b>
--	---

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'albo Pretorio di questo Comune per **15** giorni consecutivi, dal **17/02/2020** al **3/03/2020**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000

Soveria Mannelli li **17/02/2020**

Il Segretario Comunale  
F.to DOTT.FERDINANDO PIRRI

---

### DICHIARAZIONE DI CONFORMITA'

E' copia conforme all'originale, in carta libera per uso Amministrativo.

Soveria Mannelli li **17/02/2020**

Il Segretario Comunale  
DOTT.FERDINANDO PIRRI

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli Atti d'Ufficio

### ATTESTA

- Che la presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio nei termini sopra indicati ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000, al N° \_\_\_\_\_ del **17/02/2020** ;
- Che contestualmente all'affissione all'Albo è stata comunicata ai Capi Gruppo Consiliari in data \_\_\_\_ /\_\_ /\_\_\_\_\_ prot. n° \_\_\_\_\_.
- Che la presente Deliberazione è divenuta esecutiva in data 17/02/2020 in quanto:
  - Dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n° 267/2000;
  - Entro 10 giorni non sono pervenute richieste ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. n° 267/2000 ed essa pertanto è divenuta esecutiva il giorno successivo al decimo di pubblicazione.

Soveria Mannelli li **17/02/2020**

Il Segretario Comunale  
F.to DOTT.FERDINANDO PIRRI