



# COMUNE DI SOVERIA MANNELLI

*Provincia di Catanzaro*

**COPIA**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N° 12 del 24/01/2020**

OGGETTO :

**Approvazione piano triennale del fabbisogno del personale 2020/2022.**

L'anno duemilaventi addì ventiquattro del mese di gennaio alle ore **12** e minuti **45** convocata con appositi avvisi, si è riunita nella sala delle adunanze la Giunta Comunale..

Fatto l'appello nominale risultano presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
DOTT. SIRIANNI LEONARDO	SINDACO	X	
CALIGIURI MARIO	VICE SINDACO		X
SCALISE FRANCESCO	ASSESSORE	X	
PAGLIUSO ANTONIA ASSUNTA	ASSESSORE ESTERNO		X
ANASTASIO LUIGI	ASSESSORE ESTERNO	X	
<b>Totale</b>		<b>3</b>	<b>2</b>

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale **DOTT.FERDINANDO PIRRI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor **DOTT. SIRIANNI LEONARDO** nella sua qualità di **SINDACO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

### **Premesso che:**

- con delibera di Consiglio Comunale n. 10 in data 30/03/2019, esecutiva, ed integrazioni è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019/2021;
- alla data odierna non è ancora decorso il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2020/2022, differito al 31 marzo 2020 per effetto del decreto del Ministero dell'Interno del 13 dicembre 2019;

**Vista** la propria delibera G. C. n. 10, approvata in data odierna (24/01/2020) e dichiarata immediatamente eseguibile, che qui si intende integralmente richiamata, con cui è stata modificata la Dotazione Organica dell'Ente;

**Visto** l'art. 6, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.: "Per la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche si procede periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni. Ogni amministrazione procede adottando gli atti previsti dal proprio ordinamento";

**Ravvisata** la necessità di approvare di conseguenza il piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2020-2022 e del relativo piano occupazionale, garantendo la coerenza con i vincoli in materia di spese per il personale e con il quadro normativo vigente;

**Dato atto** che questo Ente:

- ha rispettato i vincoli del pareggio di bilancio per l'anno 2018, (ultimo consuntivo approvato)
- rispetta i vincoli di cui all'art. 1 del D. M 10/04/2017 in quanto occupa 10 dipendenti a tempo indeterminato e full-time a fronte di 2.981 abitanti, alla data del 31/12/2019;

### **Valutati:**

- a) il fabbisogno di personale connesso ad esigenze permanenti in relazione ai processi lavorativi svolti e a quelli che si intendono svolgere;
- b) le possibili modalità di gestione dei servizi comunali, al fine di perseguire gli obiettivi di carattere generale di efficienza, efficacia ed economicità della pubblica amministrazione;
- c) i vincoli cogenti in materia di spese di personale;

**Atteso**, in particolare, che, a seguito di espressa ricognizione disposta in attuazione dell'art. 33, D. Lgs. n. 165/2001, con la programmazione triennale del fabbisogno, non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;

**Visto**, in proposito, il parere con cui l'organo di revisione economico-finanziario ha accertato la coerenza del piano triennale dei fabbisogni di personale con il principio di riduzione complessiva della spesa con i vincoli del Bilancio e del piano di riequilibrio finanziario pluriennale;

**Visto** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

**Visto** il C.C.N.L. Funzioni Locali 21 maggio 2018;

**Visto** il D.P.C.M. 8 maggio 2018;

**Acquisito** il parere favorevole del Revisore dei Conti, acquisito al protocollo comunale in data 24/01/2020 al n. 440;

**Acquisito** il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso dal responsabile del servizio amministrativo, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 s.m.i.;

**Acquisito** il parere favorevole di regolarità contabile, espresso dal responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

**Con** voti unanimi favorevoli, espressi per alzata di mano;

## DELIBERA

- 1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo.
- 2) Di approvare, per le motivazioni riportate nella premessa, il nuovo piano occupazionale per il triennio 2020-2021-2022, come di seguito rappresentato:

### ANNO 2020

A) Attraverso le normali procedure concorsuali e/o selettive per assunzioni dall'esterno, per come disciplinate dal regolamento comunale degli uffici e dei servizi, fermo restando l'obbligo del preventivo esperimento delle procedure di mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e di mobilità ex art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, per:

- Assunzione di n. 1 (uno) dipendente di Categoria "D1", con attribuzione di posizione nell'Area Tecnica, con contratto a tempo indeterminato full-time per 36 (trentasei) ore settimanali.
- Assunzione di n. 1 (uno) dipendente di Categoria "D1", con attribuzione di posizione nell'Area Finanziaria, con contratto a tempo indeterminato part-time per 18 (diciotto) ore settimanali
- Assunzione di n. 1 (uno) dipendente di Categoria "D1", con contratto a tempo indeterminato a tempo parziale per 18 (diciotto) ore settimanali, con attribuzione di posizione nell'Area Amministrativa.

B) Attraverso la stabilizzazione di lavoratori provenienti dal bacino LSU/LPU: (per come previsto dall'art. 1, commi da 495 a 497, della Legge n. 160/2019)

- Assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato part-time, per 18 (diciotto) ore settimanali di **OTTO** dipendenti, Area Tecnica, Categoria "B1" con mansioni di OPERATORE-CONDUTTORE
- Assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato part-time, per 18 (diciotto) ore settimanali di **UNO** dipendente, Area Tecnica, con Categoria "B1" con mansioni di APPLICATO
- Assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato part-time, per 18 (diciotto) ore settimanali di **DUE** dipendenti, Area Amministrativa, con Categoria "B1" con mansioni di OPERATORE-CONDUTTORE
- Assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato part-time, per 18 (diciotto) ore settimanali di **DUE** dipendenti, Area Amministrativa, con Categoria "B1" con mansioni di APPLICATO
- Assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato part-time, per 18 (diciotto) ore settimanali di **DUE** dipendenti, Area Amministrativa, con Categoria "B1" con mansioni di OPERATORE SOCIO-SCOLASTICO.

C) Proroga del contratto a tempo determinato part-time per 18 (diciotto) ore settimanali di n. 1 (uno) dipendente di Categoria "D1", con attribuzione di posizione nell'Area Finanziaria.

### ANNI 2021/2022

- copertura del personale che cesserà dal servizio, nel rispetto dei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente emanata ed emananda nell'esercizio considerato.
- 3) Di dare atto che:
- il piano triennale dei fabbisogni di personale è coerente con il principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 19, comma 8, della Legge n. 448/2001 e dell'articolo 1, comma 557, della Legge n. 296/2006;
  - l'andamento della spesa di personale conseguente all'attuazione del piano

occupazionale è in linea con quanto previsto dall'articolo 1, commi 557 e seguenti della Legge n. 296/2006 e dall'art. 3, comma 5, del D. L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla Legge 11/8/2014, n. 114.

- 4) Di dare atto che la spesa troverà copertura nelle risorse del bilancio di previsione 2020/2022.
- 5) Di trasmettere la presente delibera alla Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali, per il parere obbligatorio ai sensi dell'art. 243-bis del D. Lgs. n. 267/2000.
- 6) Di trasmettere, altresì, ai sensi dell'art. 6-ter, comma 5, del D. Lgs. n. 165/2001, il piano triennale del fabbisogno di personale 2020/2022 al Dipartimento della Funzione Pubblica entro trenta (30) giorni dalla sua adozione, tenendo presente che fino all'avvenuta trasmissione è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni previste dal piano.
- 7) Di demandare al responsabile del servizio amministrativo gli ulteriori adempimenti connessi all'attuazione del presente provvedimento.
- 8) Di dare comunicazione del presente provvedimento alle OO.SS. ed al RSU sede.
- 9) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.





Deliberazione della Giunta Comunale n° 12 del 24/01/2020

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente  
F.to DOTT. SIRIANNI LEONARDO

Il Segretario Comunale  
F.to DOTT.FERDINANDO PIRRI

---

D.L.vo 18 agosto 2000 N° 267 – Art. 49  <b>AREA AMMINISTRATIVA</b> Si esprime parere <b>FAVOREVOLE</b> in ordine alla regolarità tecnica <b>F.to Il Responsabile</b>	D.L.vo 18 agosto 2000 N° 267 – Art. 49  Si esprime parere <b>FAVOREVOLE</b> in ordine alla regolarità contabile.  <b>F.to Il Responsabile dell'Area Finanziaria</b>
--	---

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi, dal 29/01/2020 al 13/02/2020, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000

Soveria Mannelli li 29/01/2020

Il Segretario Comunale  
F.to DOTT.FERDINANDO PIRRI

---

### DICHIARAZIONE DI CONFORMITA'

E' copia conforme all'originale, in carta libera per uso Amministrativo.

Soveria Mannelli li 29/01/2020

Il Segretario Comunale  
DOTT.FERDINANDO PIRRI

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli Atti d'Ufficio

### ATTESTA

- Che la presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio nei termini sopra indicati ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000, al N° \_\_\_\_\_ del 29/01/2020 ;
- Che contestualmente all'affissione all'Albo è stata comunicata ai Capi Gruppo Consiliari in data \_\_\_\_ /\_\_ /\_\_\_\_ prot. n° \_\_\_\_\_.
- Che la presente Deliberazione è divenuta esecutiva in data 29/01/2020 in quanto:
  - Dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n° 267/2000;
  - Entro 10 giorni non sono pervenute richieste ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. n° 267/2000 ed essa pertanto è divenuta esecutiva il giorno successivo al decimo di pubblicazione.

Soveria Mannelli li 29/01/2020

Il Segretario Comunale  
F.to DOTT.FERDINANDO PIRRI