



COMUNE DI SOVERIA MANNELLI

(Provincia di Catanzaro)

SCHEMA

DI CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO (18 mesi) E PART-TIME (18 ore settimanali)

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno ____ del mese di _____ alle ore _____ nella Sede Comunale di Soveria Mannelli;

TRA

Il Dr. _____ (Segretario Comunale), Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Soveria Mannelli, giusto Decreto sindacale n. 10 del 02/09/2022, Partita IVA _____, (di seguito Comune);

E

La Dott.ssa _____, nata a _____ il _____ e residente in _____ Via _____, n. _____, C.F. _____, dipendente del Comune di Soveria Mannelli, Categoria "**D**" Posizione Economica "**DI**", profilo professionale "**EQ**" (di seguito Dipendente);

Premesso che:

- con delibera di Giunta Comunale n. 35 del 21/06/2023, esecutiva, veniva emanato atto d'indirizzo al Responsabile dell'Area Amministrativa per la redazione di apposito Avviso Pubblico finalizzato all'assunzione a tempo determinato con contratto di lavoro dipendente per n. 1 Istruttore Direttivo, Categoria "D" (Profilo Esperto in contabilità e rendicontazione fondi europei) – 18 mesi € _____;
- con determina Area Amministrativa n. 41 del 24/07/2023 veniva indetta, mediante pubblicazione di apposito Avviso Pubblico, procedura per l'assunzione a tempo determinato (18 mesi) e parziale (18 ore settimanali) di un **Esperto in contabilità pubblica e rendicontazione fondi europei (Istruttore Direttivo – Categoria "D")**, con incarico di lavoro dipendente a mezzo di valutazione comparativa, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, nonché approvato lo schema di Avviso Pubblico per l'assunzione a tempo determinato (18 mesi) e a tempo parziale (18 ore settimanali) di un **Esperto in contabilità pubblica e rendicontazione fondi europei (Istruttore direttivo – Categoria "D")** in riferimento alla selezione delle risorse umane previste in applicazione dell'art. 31-bis, comma 5, del Decreto-Legge 06/11/2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla Legge 29/12/2021, n. 233;
- l'Avviso Pubblico, Prot. n. 4799 del 26/07/2023, veniva pubblicato all'albo pretorio online del Comune dal 26/07/2023 al 26/08/2023;
- con Determinazione Area Amministrativa n. 19 del 14/02/2024 veniva nominata la Commissione esaminatrice;

Vista la nota Prot. n. 2197 del 27/03/2024 con la quale il Presidente della Commissione esaminatrice ha trasmesso al Responsabile dell'Area Amministrativa i verbali n. 1 del 18/03/2024 e n. 2 del 25/03/2024;

Vista la determina Area Amministrativa n. ____ del _____ con la quale sono stati approvati i verbali Commissione esaminatrice, nonché nominato il vincitore ed approvato lo schema di contratto.

Ciò premesso e ritenuto parte integrante e sostanziale del presente atto, in applicazione dell'art. 19 del C.C.N.L. del 16/11/2022, relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2019/2021, tra le parti come sopra costituite.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

1. INQUADRAMENTO

Il Comune di Soveria Mannelli, come sopra rappresentato, con il presente atto, ai sensi dell'art. 31-bis, comma 5, del Decreto-Legge 06/11/2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla Legge 29/12/2021, n. 233, assume (extra Dotazione Organica) dal ___/___/___, a tempo determinato (**18 mesi**) e a part-time (**18 ore settimanali**), la Dott.ssa _____ (dipendente), **Categoria "D" Posizione Economica "D1"**, profilo professionale "**EQ**", che è compreso nella Tabella "B" del citato CCNL del 16/11/2022 di cui all'ordinamento professionale in vigore.

2. MANSIONI

Ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i., ogni dipendente è tenuto a svolgere le mansioni per le quali è stato assunto e le mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento, fatte salve quelle per il cui espletamento siano richieste specifiche abilitazioni professionali, giusto art. 12 del CCNL del 16/11/2022.

3. DURATA DEL CONTRATTO

Il presente rapporto di lavoro decorre dal ___/___/___ ed è di carattere subordinato a tempo determinato (18 mesi) e part-time per 18 ore settimanali (50,00%), articolato nel rispetto dell'art. 60 del C.C.N.L. del 16/11/2022

4. TRATTAMENTO ECONOMICO

Alla retribuzione annua del dipendente – pari ad € _____ – verrà fatto fronte con le risorse previste dall'art. 31-bis, comma 5, del Decreto-Legge 06/11/2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla Legge 29/12/2021, n. 233.

5. TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è a tempo determinato (18 mesi) e part-time (50,00%) per 18 ore settimanali.

Il presente rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano a pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano previste dalla legge delle modifiche al contratto individuale.

È condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso e con esenzione di responsabilità a qualsiasi titolo a carico del Comune di Soveria Mannelli, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

La retribuzione è quella prevista dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto enti locali, con riferimento alla categoria di inquadramento.

6. LUOGO DI ASSUNZIONE E SEDE DI LAVORO

L'attività lavorativa viene espletata presso il Comune di Soveria Mannelli, con sede in Via Dott. Cimino.

7. ORARIO DI LAVORO

L'orario di lavoro del dipendente è a tempo parziale per 18 ore (misto) settimanali (50,00%).

Il tipo di articolazione della prestazione e la sua distribuzione sono stabiliti dal Segretario Comunale e/o dal Responsabile dell'Area Finanziaria di appartenenza, tenuto conto delle esigenze di servizio e di quanto stabilito dalla vigente normativa in materia.

L'articolazione della prestazione e la sua distribuzione sono concordati con il dipendente come previsto dall'art. 29 del C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali, del 16/11/2022.

8. FERIE E PERMESSI RETRIBUITI

Per tali istituti si fa riferimento alle norme contrattuali vigenti ed alle regolamentazioni e/o disposizioni conseguenti previste per il personale del comparto Funzioni Locali con rapporto di lavoro a tempo parziale.

9. OBBLIGHI DEL DIPENDENTE

La dipendente è tenuta a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della Pubblica Amministrazione.

La dipendente si impegna ad adempiere alle mansioni che gli vengono affidate con la massima diligenza e ad osservare le disposizioni interne dell'Ente, il Codice di Comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione di cui al D.P.R. n. 62/2013, il D. Lgs. n. 165/2001 e il Codice di comportamento integrativo dell'Ente, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 31 del 13/04/2022.

L'inosservanza delle disposizioni contenute nel C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni locali del 16/11/2022 e nel contratto individuale di lavoro, potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni ed in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale vigente in materia.

10. PERIODO DI PROVA

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 27/06/2022, n. 104 (Decreto Trasparenza), il periodo di prova è stabilito in misura proporzionale alla durata del contratto e alle mansioni da svolgere in relazione alla natura dell'impiego. In caso di rinnovo di un contratto di lavoro per lo svolgimento delle stesse mansioni, il rapporto di lavoro non può essere soggetto ad un nuovo periodo di prova.

11. INCOMPATIBILITÀ

La dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i.-.

Eventuali incarichi ottenuti da Amministrazioni pubbliche o soggetti privati che, ai sensi di detto articolo, necessitano di autorizzazione non potranno essere svolti senza che il dipendente sia autorizzato preventivamente dall'Amministrazione Comunale, al fine della verifica dell'insussistenza di conflitti di interessi o incompatibilità.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità, comportano nei confronti della dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Al presente contratto individuale di lavoro è allegato il codice di comportamento dei dipendenti della pubblica amministrazione, adottato dal Comune di Soveria Mannelli con delibera di Giunta Comunale n. 31 del 13/04/2022.

12. TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il Comune garantisce alla dipendente, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che detto trattamento dei dati personali, derivanti dal rapporto di lavoro in atto, verrà svolto nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.-.

13. NORME REGOLAMENTARI

La dipendente, con la stipula del presente contratto di lavoro, dà atto di essere a conoscenza delle norme regolamentari dell'Ente e delle disposizioni di servizio emanate dallo stesso.

14. RISOLUZIONE

Nel caso di annullamento degli atti relativi alla procedura di reclutamento, il rapporto di lavoro si deve intendere risolto e senza obbligo di preavviso.

15. DISPOSIZIONI DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i., del Codice Civile (Capo I - Titolo II - Libro V), nelle leggi sul rapporto di lavoro subordinato nell'impresa, nel CCNL per i dipendenti del comparto Regioni-Autonomie locali, nei regolamenti del Comune.

Il presente contratto di lavoro è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del DPR n. 642 del 26/10/1972 e

s.m.i., nonché dall'imposta di registro, ai sensi dell'art. 10 del DPR n. 131 del 26/04/1986 e s.m.i.-.
Le parti sottoscrivono il presente contratto, redatto in doppio originale, in segno di benessere ed incondizionata accettazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

La Dipendente

La dipendente dichiara di approvare espressamente e specificamente la clausola di cui all'articolo 14) del presente contratto: *“Nel caso di annullamento degli atti relativi alla procedura di reclutamento, il rapporto di lavoro si deve intendere risolto e senza obbligo di preavviso”*.

La Dipendente
