



COMUNE DI SOVERIA MANNELLI

(Provincia di Catanzaro)

AREA AMMINISTRATIVA

Avviso Pubblico di selezione riservata alla stabilizzazione a tempo indeterminato e part-time del personale LPU (n. 11) appartenenti al bacino della Regione Calabria.

La presente procedura in oggetto specificata è finalizzata alla stabilizzazione, con contratto a tempo indeterminato e parziale 18 ore settimanali di lavoratori di Categoria “A”, Posizione Economica “A1”, in servizio a tempo determinato presso il Comune di Soveria Mannelli.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la deliberazione della G.C. n. 149 del 19/12/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva emanato atto di indirizzo al Responsabile dell'Area Amministrativa di predisporre quanto di sua competenza per attivare autonome procedure selettive per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali) di n. 11 (undici) LPU di Categoria “A”, in servizio presso questo Ente, fatte salve eventuali indicazioni ministeriali e regionali successive al presente atto.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 03/03/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: “Adozione del piano triennale dei fabbisogni del personale 2021/2023”.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 03/03/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: “Stabilizzazione n. 11 LPU Categoria “A”, Posizione Economica “A1”. Determinazioni”.

Vista la Determinazione n. 26 del 09/03/2021 con la quale è stato approvato il presente avviso;

Vista la L.R. n. 1/2014 che all'art. 2, comma 1, rubricato "Stabilizzazione" prevede “...relativamente alle qualifiche di cui all'art. 16 della Legge 28/02/1987, n. 56 e s.m.i., ...all'assunzione a tempo indeterminato, anche con contratto a tempo parziale, come previsto dall'art. 4, comma 7, del D.L. 101/2013, convertito in Legge 30/10/2013, n. 125, dei soggetti inseriti nell'elenco regionale di cui all'art. 1, comma 1, della presente legge, con diritto di essere stabilizzati con precedenza dei lavoratori utilizzati presso l'ente che procede alla stabilizzazione.....”;

Visto il Decreto Dirigenziale n. 10389 del 25/09/2018 – Regione Calabria, Burc n. 98 del 02/10/2018 avente ad oggetto anche “Approvazione graduatoria definitiva LPU, ai sensi della L.R. n.1/2014”;

Visto il Decreto Dirigenziale della Regione Calabria n. 13412 del 19/11/2018 di approvazione dell'avviso pubblico per la presentazione delle istanze di ammissione al finanziamento regionale, finalizzato alla stabilizzazione occupazionale mediante assunzioni a tempo indeterminato dei lavoratori di pubblica utilità;

Vista la domanda di ammissione all'incentivo per l'assunzione dei LPU della Regione Calabria presentate dal Sindaco del Comune di Soveria Mannelli;

Visto il Decreto Dirigenziale n. 10462 del 28/8/2019 della Regione Calabria con il quale sono stati riaperti i termini di cui al Decreto n. 13412 del 19/11/2018 per la presentazione di istanza di ammissione al finanziamento ministeriale e regionale per assunzioni a tempo indeterminato di lavoratori socialmente utili e di pubblica utilità;

Vista la nota Prot. SIAR n. 292040 del 12/08/2019 della Regione Calabria ad oggetto: "Circolare esplicativa alla L. R. n. 29 del 24/06/2019 e processo di stabilizzazione";

Viste le Circolari n. 1/2019 e n. 15/2019 del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione generale degli ammortizzatori sociali e della formazione;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. n. 75/2017;

Vista la Legge 27/12/2019, n. 160 (Legge di bilancio 2020), in particolare, l'art. 1, commi da 495 a 497;

Vista la Legge 30/12/2020, n. 178 (Legge di bilancio 2021), in particolare, l'art. 1, commi 292-293-295-296;

Vista la comunicazione Prot. n. 1285 del 01/03/2021 ex art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, relativa alla procedura di mobilità obbligatoria;

Considerato che:

- le assunzioni disciplinate al comma 209 della Legge n. 147/2013 sono anche quelle dei lavoratori ex LPU iscritti nell'elenco regionale di cui alla L.R. n. 1/2014 e nel rispetto dei requisiti e procedure di cui all'art. 4, commi 6 e 8, della Legge n. 125/2013, secondo le indicazioni della Circolare n. 5/2013 della Funzione Pubblica e 43/2017 del Ministero della Semplificazione e Pubblica Amministrazione e della Legge n. 145/2018 art. 446 e seguenti;
- l'art. 1, comma 495, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 consente alle Pubbliche Amministrazioni di procedere all'assunzione di lavoratori socialmente utili e di pubblica utilità a tempo indeterminato, anche con contratti di lavoro a tempo parziale, anche in deroga, per il solo anno 2020 in qualità di lavoratori soprannumerari, alla dotazione organica, al piano di fabbisogno del personale ed ai vincoli assunzionali previsti dalla vigente normativa;
- l'art. 1, commi 292-293-295-296, della Legge 30 dicembre 2020, n. 178, hanno modificato l'art. 1, comma 495, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, prorogando fino al 31 marzo 2021,

le deroghe alla dotazione organica, al piano di fabbisogno del personale e ai vincoli assunzionali previsti per l'anno 2020, relativamente all'assunzione di lavoratori socialmente utili e di pubblica utilità a tempo indeterminato.

RENDE NOTO

Art. 1 – Indizione

Il Comune di Soveria Mannelli indice una selezione, mediante prova di idoneità, riservata al personale ex LPU appartenenti al bacino della Regione Calabria, impiegato presso il Comune di Soveria Mannelli, da inquadrare nel profilo professionale delle aree o categorie per i quali non è richiesto il titolo di studio superiore a quello della scuola dell'obbligo e che abbiano la professionalità richiesta, in relazione all'esperienza effettivamente maturata, così individuati:

• n. 11 lavoratori iscritti alla Categoria "A" – Posizione Economica "A1", con profilo professionale "Operatore" con prestazione a tempo indeterminato e parziale 18 ore settimanali da assegnare come segue:

- **UNO** - Area Tecnica, con Categoria "A", Posizione Economica "A1", con mansioni di OPERATORE CED;
- **QUATTRO** - Area Amministrativa, con Categoria "A", Posizione Economica "A1", con mansioni di OPERATORE POLIFUNZIONALE;
- **SEI** - Area Tecnica, con Categoria "A", Posizione Economica "A1", con mansioni di OPERATORE POLIFUNZIONALE".

Art. 2 - Trattamento economico

Il trattamento economico è quello previsto per le categorie di riferimento dal vigente CCNL dei dipendenti del comparto Funzioni locali, oltre l'indennità di comparto, la 13^a mensilità, oltre all'assegno per il nucleo familiare, ove spettante, nonché ogni altro emolumento previsto a carattere generale per il personale degli Enti Locali.

Detti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali ai sensi di legge, nonché agli oneri dovuti per legge.

Art. 3 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

REQUISITI GENERALI:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM n. 174/1994;
- 2) inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di altri provvedimenti, che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
- 3) idoneità fisica all'impiego per l'assolvimento dei compiti e delle mansioni proprie del profilo da ricoprire;

- 4) godimento dei diritti civili e politici;
- 5) assenza di licenziamento o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 6) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985;
- 7) titolo di studio: diploma di scuola dell'obbligo.

REQUISITI SPECIALI:

- 1) appartenere al bacino LPU della Regione Calabria con inserimento nell'elenco/graduatoria regionale di cui al Decreto Dirigenziale n. 10389 del 25/09/2018 – Regione Calabria, BURC n. 98 del 02/10/2018, avente ad oggetto anche “Approvazione graduatoria definitiva LPU ai sensi della L.R. n. 1/2014”;
- 2) di essere in servizio presso il Comune di Soveria Mannelli, in qualità di LPU (con progetto) a tempo determinato, e di essere stati contrattualizzati negli anni 2015-2016-2017.

Tutti i requisiti (generali e speciali) devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente bando.

Il difetto dei prescritti requisiti sopra riportati comporterà, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione con atto motivato.

Art. 4 - Presentazione della domanda - Termine e modalità

La domanda dovrà pervenire al Comune di Soveria Mannelli entro e non oltre le ore 12:00 del 24/03/2021, utilizzando il modello allegato.

Il termine è perentorio, a pena di esclusione.

La domanda potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- mediante consegna in busta chiusa direttamente all'ufficio protocollo dell'ente nei giorni e nelle ore di apertura al pubblico. A tal fine il soggetto preposto a ricevere le domande rilascia una ricevuta attestante la data dell'arrivo;
- per posta a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno, in busta chiusa, entro il termine indicato nel presente bando, all'indirizzo “Comune di Soveria Mannelli” – Via Dott. Cimino snc - 88049 Soveria Mannelli (CZ). In tal caso fa fede, al fine del rispetto dei termini, la data di partenza risultante dal timbro dell'ufficio postale;
- a mezzo posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica certificata del mittente all'indirizzo PEC: **protocollo@pec.soveria.it** trasmettendo scansione della domanda firmata in formato PDF e degli allegati. In tal caso la domanda deve pervenire entro il termine fissato dal bando. A tal fine farà fede esclusivamente il rapporto di avvenuta consegna del messaggio di posta elettronica certificata inviato dal partecipante.

Non sono ammessi altri modi di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Sulla busta o nell'oggetto in caso di invio a mezzo PEC, dovranno essere indicati il mittente e la dicitura "**Domanda di partecipazione alla selezione riservata del personale LPU appartenenti al bacino della Regione Calabria – Categoria “A”, Posizione Economica “A1”**".

Le domande presentate fuori termine o in modo diverso da quelli sopra indicati non sono prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione o delle comunicazioni successive, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o elettrici o telematici o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci quanto indicato nel presente bando e riportato nell'allegato modello di domanda.

I candidati dovranno, altresì, indicare il profilo professionale per il quale intendono partecipare alla selezione.

E' possibile produrre domanda solo per un profilo professionale, pena esclusione dalla procedura.

La domanda deve essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione.

La firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un valido documento di identità.

Art. 5 - Prova di idoneità

La selezione sarà espletata mediante una prova orale finalizzata ad accertare le attitudini, le competenze e l'idoneità dei candidati alla copertura dei profili professionali oggetto del presente avviso anche in relazione all'esperienza maturata.

La Commissione giudicatrice, appositamente nominata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa, dovrà accertare esclusivamente l'idoneità del lavoratore a svolgere le relative mansioni e non comporta valutazione comparativa.

La prova di idoneità consisterà in una prova orale volta a verificare le attitudini, le competenze ed il grado di qualificazione o specializzazione acquisite dal candidato nell'esecuzione del lavoro per la categoria per cui concorre, la conoscenza degli elementi tecnici necessari per l'espletamento delle mansioni, la conoscenza delle attrezzature e/o delle macchine maggiormente usate per le mansioni. Sarà, inoltre, verificata anche la conoscenza di base dell'ordinamento degli enti locali (D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.) con particolare riferimento agli organi politici e gestionali.

La prova si intenderà superata qualora i candidati riporteranno una valutazione positiva.

Il Giudizio formulato all'esito della prova (che potrà essere "ottimo", "sufficiente" o "scarso") verrà determinato secondo gli indici sotto indicati:

Categoria A	Ottima	Sufficiente	Scarsa
Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione delle prestazioni			
Grado di autonomia nell'esecuzione del proprio lavoro nell'ambito di istruzioni dettagliate			
Capacità di uso e manutenzione degli strumenti e arnesi necessari all'esecuzione			
Grado di responsabilità nella corretta esecuzione del lavoro			
Grado di autonomia nell'affrontare i problemi e capacità di proporre le soluzioni possibili			

Il giudizio finale della prova di idoneità sarà così determinato:

- Punteggio fino a 9 punti: NON IDONEO
- Da 10 punti in poi: IDONEO

La Commissione renderà noto ai candidati solo il giudizio di idoneità o non idoneità alla prova, senza alcuna valutazione comparativa.

Art. 6 - Calendario delle prove

La data, il luogo e l'orario delle prove d'esame saranno rese note tramite apposito avviso.

In caso di variazione del giorno e/o sede sarà cura dell'Amministrazione darne comunicazione agli interessati.

La pubblicazione di tale avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati, dunque, sono tenuti a prendere visione di tutti gli avvisi, per cui l'Ente declina ogni responsabilità al riguardo.

I candidati dovranno presentarsi alle prove di selezione muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presenza, per qualsiasi motivo anche giustificato, alla selezione nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati equivarrà a rinuncia alla selezione.

La Commissione stabilirà, prima dell'inizio della prova, la modalità della stessa, in modo che esse siano uguali per tutti i candidati.

Art. 7 - Esito della procedura selettiva e assunzioni

Ultimato l'espletamento della prova di idoneità, la Commissione redigerà, per singola categoria e profilo, gli elenchi dei candidati risultati "idonei" e "non idonei".

Il Responsabile dell'Area Amministrativa procede all'approvazione degli esiti delle prove di idoneità, dei relativi verbali e dell'elenco degli idonei redatto come indicato al precedente capoverso.

L'elenco finale degli idonei sarà pubblicato per quindici giorni all'albo on line del Comune e sul sito internet dell'Ente "Amministrazione Trasparente" - Sezione "Bandi di concorso".

I candidati dichiarati idonei sono invitati a sottoscrivere, entro il termine fissato e in applicazione della normativa e dei C.C.N.L. vigenti, il contratto individuale di lavoro sotto condizione risolutiva subordinata al positivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione presso l'amministrazione e sono assunti nel profilo professionale e di categoria per la quale risultano idonei.

La nomina acquisterà carattere di stabilità ad avvenuta firma del contratto.

La mancata assunzione in servizio nel termine assegnato comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento.

Parimenti la mancanza dei presupposti richiesti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione comporta l'impossibilità di instaurare il rapporto di lavoro oggetto del presente concorso. L'assunzione da parte del Comune di Soveria Mannelli rimane comunque subordinata:

- al rispetto delle disposizioni di legge e contrattuali in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento;
- all'effettiva assegnazione al Comune di Soveria Mannelli delle risorse regionali necessarie a garantire la sostenibilità finanziaria a regime delle stabilizzazioni;
- all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001;
- all'autorizzazione della COSFEL, considerato lo status di Ente in pre -dissesto del Comune di Soveria Mannelli;

Per tutto quanto non espressamente indicato in merito alla costituzione del rapporto di lavoro, si applicano le norme contenute nel C.C.N.L. del comparto Funzioni locali.

Art. 8 – Trattamento economico

La retribuzione annua lorda è quella prevista dal nuovo C.C.N.L. 21/05/2018 del Comparto Funzioni Locali, oltre la 13^a mensilità, l'indennità di comparto, l'assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto), nonché ogni altro emolumento previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro o da disposizione ad esso inerente.

Art. 9 - Informazioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, riaprire i termini, annullare, nonché revocare il presente bando di concorso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o nel caso di impedimenti normativi anche successivi alla pubblicazione del presente bando o quando ciò sia richiesto nell'interesse del Comune per giusti motivi.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 si comunica che il trattamento dei dati personali forniti dai candidati è finalizzato allo svolgimento della procedura di concorso e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

E' obbligatorio fornire i dati richiesti, in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto di ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dallo stesso D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. in modo da assicurare la tutela della riservatezza all'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura selettiva ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e privati verrà effettuata in esecuzione degli obblighi di legge, ai sensi di quanto previsto dal richiamato D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

Si comunica che il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa, Sig. Carmine Chiodo.

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme e delle condizioni riportate nel presente bando.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal bando si rinvia alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Il presente bando è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Soveria Mannelli www.soveria.it e nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso".

Soveria Mannelli, 09/03/2021



Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Chiodo Carmine