



CITTA' DI SOVERIA MANNELLI
(Provincia di Catanzaro)

Prot. n. 6394 del 07/10/2026

AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE RISERVATA AI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 3 COMMA 5, DEL D.L. N. 44 DEL 22/04/2023 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE N. 74/2023 FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE DI 3 UNITA' - PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE, AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q. CCNL 2022-2024 DEL 23.02.2026, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE A 28 ORE SETTIMANALI.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTA la delibera di Giunta n. 40 dell'1 giugno 2026 avente ad oggetto: *"Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028 in forma semplificata"* e in modo specifico la sottosezione 3.3 *"Piano triennale dei fabbisogni di personale"* in cui è stata prevista la copertura di 3 posti da Funzionario Assistente Sociale, dell'Area dei Funzionari e dell'E.Q. attraverso la procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 3 co.5 del D.L. n. 44/2023 da assegnare all'ambito territoriale sociale del quale il Comune di Soveria Mannelli è capofila;

RICHIAMATI:

- l'art. 3 comma 5, del D.L. n. 44 del 22.04.2023, convertito con le modificazioni in legge n. 74/2023, ai sensi del quale *"Le regioni, le province, i comuni e le città metropolitane, fino al 31 dicembre 2026, possono procedere, nei limiti dei posti disponibili della vigente dotazione organica, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta, alla stabilizzazione, nella qualifica ricoperta, del personale non dirigenziale, che, entro il predetto termine, abbia maturato almeno trentasei mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che procede all'assunzione, che sia stato assunto a tempo determinato a seguito di procedure concorsuali conformi ai principi di cui all'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e che sia in possesso dei requisiti di cui all'articolo 20, comma 1, lettere a) e b), del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75. Le assunzioni di personale di cui al presente comma sono effettuate a valere sulle facoltà assunzionali di ciascuna amministrazione disponibili a legislazione vigente all'atto della stabilizzazione"*;

- l'art. 20, comma 1, del D.lgs. 25 Maggio 2017, n. 75 lett. a) e b);

VISTO il parere reso dalla Presidenza del Consiglio dei ministri Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. DFP-0015900-a-29-A-29/02/2024, in risposta ad una richiesta interpretativa riguardante le facoltà di stabilizzazione ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D.lgs. 75/2017, e dell'art. 3, comma 5, del D.L.44/2023, convertito con modificazioni dalla Legge 74/2023, secondo cui: *La gestione associata dei servizi sociali tramite Ambito territoriale soddisfa il requisito dell'esercizio associato delle funzioni richiesto per la stabilizzazione, a prescindere dal numero di ore lavorate in ciascun Comune, fermo restando il possesso degli ulteriori requisiti richiesti dalla norma, il rispetto della dotazione organica, del Piano dei fabbisogni del personale del singolo ente e dei vincoli di finanza pubblica.*

VISTA la propria determinazione n° 94 del 07/10/2026 (Reg. Gen. n° 101), a cui il presente bando è allegato, con la quale è stata indetta una Procedura di stabilizzazione riservata ai soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 3, comma 5, del D.L. 44 del 22 aprile 2023, convertito con modificazioni in Legge n. 74/2023, finalizzate all'assunzione di n. 3 unità – profilo professionale di funzionario assistente sociale, area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, CCNL 2022-2024 del 23 febbraio 2026, con contratto di lavoro a tempo indeterminato a tempo parziale (28 ore settimanali) presso il Comune di Soveria Mannelli da destinate all'ambito territoriale sociale del quale il comune è capofila;

Che, in esecuzione della Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n° 94 del 07/10/2026 (Reg. Gen. n. 101), è indetta una procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 3, comma 5 del C.L. n. 44/2023, convertito con modificazioni in Legge 74/2023, per la copertura, previo colloquio selettivo, a tempo indeterminato e parziale a 28 ore, di n. 3 posto di Funzionari Assistente Sociale – Area dei Funzionari ed E.Q., CCNL 2022-2024 – sottoscritto in data 23 febbraio 2026.

La stabilizzazione avverrà su domanda degli interessati, nei limiti dei posti disponibili, secondo la vigente programmazione del fabbisogno di personale, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva espressa da parte del Responsabile di riferimento sull'attività lavorativa svolta dal dipendente presso l'Ambito Territoriale Sociale n. XX di Soveria Mannelli che gestisce in forma associata i servizi sociali.

Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art 27 del D.lgs. 198/2006 e ss.mm.

Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato", si intende dell'uno e dell'altro sesso, a norma della legge 198/2006 che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

ART. 1 - DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE OGGETTO DI SELEZIONE

La figura professionale ricercata svolge tutte le funzioni afferenti all'Area di inquadramento contrattuale "Funzionari ed E.Q." del sistema di classificazione del personale previsto dal CCNL del 16/11/2022, in vigore dal 01/04/2023, in particolare, secondo l'allegato A (declaratorie), *"Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi produttivi e nei sistemi di erogazione dei servizi che, ai fini del raggiungimento degli obiettivi stabiliti, svolgono funzioni di elevato contenuto professionale e specialistico e/o coordinano e gestiscono processi articolati di significativa importanza e responsabilità assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, l'ottimizzazione delle risorse eventualmente affidate, attraverso la responsabilità diretta di moduli o strutture organizzative"*.

Nello specifico posseggono conoscenze altamente specialistiche in materia di programmazione e gestione dei servizi, di attivazione di interventi per i bisogni individuali e collettivi di utenti, famiglie gruppi, istituzioni sociali. Cooperano con soggetti pubblici, privati e/o di volontariato per la migliore realizzazione dei servizi alla persona. Cooperano nell'analisi e ricerca di interventi in materia di prevenzione e disagio socio-psicologico, e di realizzazione di piani di integrazione e inserimento in ambito sociale.

L'Amministrazione, per sopravvenute esigenze organizzative, si riserva fin da ora il diritto di adibire il lavoratore ad altre mansioni/servizi, in quanto compatibili con il profilo professionale d'inquadramento, secondo la normativa vigente.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo attribuito al dipendente è quello previsto per l'area dei Funzionari ed E.Q. del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali. Sono dovute, inoltre, la quota proporzionale della tredicesima mensilità e le indennità spettanti previste dal CCNL, dalla legge e dal contratto integrativo aziendale. Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge. La citata retribuzione è, altresì, adeguata ai successivi CCNL del comparto.

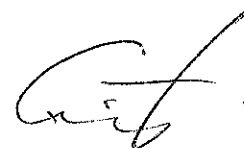
ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali e specifici, che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione e al momento dell'assunzione in servizio. I candidati vengono ammessi alla selezione con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati.

Requisiti generali:

Possono partecipare alla procedura coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 38 D.lgs. 165/01, possono partecipare: i cittadini italiani o i cittadini di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea e i loro famigliari non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno oppure i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria (ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
- 2) età non inferiore agli anni diciotto;
- 3) godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- 4) assenza di condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;



5) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

6) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3, ovvero non essere stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

7) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53 del d.lgs. 165/2001 e vigenti norme contrattuali di comparto, al momento dell'assunzione in servizio.

8) assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

9) idoneità fisica al posto da ricoprire (con facoltà dell'amministrazione di sottoporre a visita medica di controllo gli interessati in base alla normativa vigente);

10) conoscenza di base della lingua inglese;

11) conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

Requisiti specifici:

in conformità al disposto di cui all'art. 3, comma 5, del Decreto – legge n. 44 del 22/04/2023 come convertito in legge n. 74/2023, la procedura è riservata a coloro che possiedono i seguenti requisiti specifici:

a) aver maturato alla data di scadenza del presente avviso almeno trentasei mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, col profilo di Assistente sociale, presso i Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale di Soveria Mannelli che gestisce in forma associata i servizi sociali dei comuni dell'ambito di riferimento;

b) avere una valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta negli anni di servizio presso i Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale di Soveria Mannelli, da attestare con idonea documentazione sottoscritta dal Responsabile dei Servizi Sociali dei Comuni di riferimento;

c) aver prestato servizio con contratto di lavoro a tempo determinato presso uno dei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale di Soveria Mannelli successivamente alla data del 28 Agosto 2015 (data di entrata in vigore della L. n. 124 del 28/08/2015);

d) essere stato assunto a tempo determinato, in relazione alle medesime attività previste nel presente avviso, a seguito di procedure concorsuali conformi ai principi di cui all'art. 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 anche espletate presso altre amministrazioni pubbliche, articolo 20, comma 1, lettera b), del d.lgs. 75/2017;

e) di essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea triennale (ex D.M. 509/1999) Classe 6: Scienze del Servizio Sociale;
- Laurea triennale (ex D.M. 270/2004) Classe L-39: Servizio Sociale;
- Laurea del vecchio ordinamento in Servizio Sociale;
- Laurea specialistica (ex D.M. 509/1999) Classe 57/S: Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;
- Laurea magistrale (ex D.M. 270/2004) Classe LM-87: Servizio Sociale e Politiche Sociali;
- Diploma universitario in Servizio Sociale, ai sensi dell'art. 2 della L.341/1990;
- Diploma di Assistente Sociale abilitante, ai sensi del D.P.R. n. 14/1987;
- Altro titolo equipollente riconosciuto come abilitante all'esercizio della professione di Assistente Sociale;

Per i titoli conseguiti all'estero è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quelli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o che siano ad essi equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 - art. 2 del D.P.R. n. 189/2009);

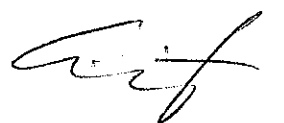
I predetti requisiti, sia per i cittadini italiani che per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

Non hanno titolo alla stabilizzazione i candidati che pur in possesso dei requisiti specifici, risultino attualmente titolari di un contratto di lavoro a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione, in una posizione equivalente o superiore a quella oggetto della presente procedura.

Sono esclusi altresì i periodi di servizio eventualmente maturati presso:

- Pubbliche Amministrazioni diverse dai Comuni appartenenti all'ATS XX di Soveria Mannelli;
- Enti del Terzo Settore (ETS) anche qualora il servizio sia svolto nell'ambito di appalti o esternalizzazioni di servizi comunali.



ART. 4 - PREFERENZE

A parità di merito, sono applicati i titoli di precedenza e preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici di cui al D.P.R. 487/94 art. 5 e D.P.R. 82/2023 a condizione che siano state dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura.

ART. 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Il presente bando sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Soveria Mannelli, sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso/in corso e sul Portale del Reclutamento InPA (di seguito "Portale") - www.inpa.gov.it.

Gli interessati potranno inoltrare domanda di partecipazione disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it esclusivamente attraverso il Portale unico del reclutamento previa registrazione nel Portale e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, **entro il termine perentorio delle ore 14:00 del giorno 20 ottobre 2026.**

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande presentate entro la data di scadenza.

Per accedere al Portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID, CIE o altra idonea modalità consentita dal "Portale" stesso.

Non sono ammesse, a pena di esclusione, altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

La domanda potrà essere modificata o integrata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; sarà, in ogni caso, presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo. Tutte le successive comunicazioni a tutti i candidati avverranno esclusivamente attraverso il portale del reclutamento.

Se richiesto da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite email/PEC personale del candidato indicata nella domanda di partecipazione.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sulla piattaforma del Portale del Reclutamento "InPA".

L'inoltro della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra indicate e la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine previsto dal presente bando costituiscono causa di esclusione dalla selezione.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992, possono richiedere tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame nonché l'utilizzo di specifici ausili per l'effettuazione delle prove medesime.

I candidati portatori di handicap nella domanda di partecipazione specificano i tempi aggiuntivi e/o gli ausili eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove d'esame. Gli stessi devono corredare la domanda da certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine a tali benefici.

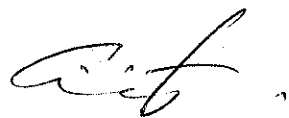
I candidati con diagnosi di disturbo specifico di apprendimento (DSA), di cui alla Legge n. 170/2010 e al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e il Ministro per le disabilità del 12/11/2021, possono richiedere l'utilizzo di strumenti compensativi per sostenere le prove, nonché eventuali tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle stesse.

I candidati con disturbo specifico di apprendimento nella domanda di partecipazione specificano gli strumenti compensativi e/o i tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove d'esame. Gli stessi devono corredare la domanda da certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria (strutture del SSN o specialisti e strutture accreditate dallo stesso), che specifichi gli elementi essenziali in ordine a tali benefici.

La Commissione Esaminatrice decide in merito alle richieste di tempi aggiuntivi e/o di ausili, sulla scorta della istanza del candidato, della documentazione allegata e dell'esame obiettivo di ogni singolo caso.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

Per le candidate in stato di gravidanza o allattamento ai sensi dell'art. 7 comma 7 DPR 487/1994 come modificato dal DPR 82/2023, è prevista, nel caso di impossibilità di rispettare il calendario delle prove previsto



nella presente procedura concorsuale, la possibilità dello svolgimento di prove asincrone le cui dinamiche e tempistiche verranno stabilite dalla commissione esaminatrice in funzione della documentazione presentata dalla candidata. Le stesse dovranno esibire opportuna documentazione da inserire nella sezione allegati o nel caso la condizione subentri in un momento successivo alla scadenza del presente bando, essa dovrà essere comunicata all'Amministrazione, attraverso posta elettronica certificata protocollo@pec.soveria.it entro il termine di 24 ore antecedenti la data e l'orario di svolgimento della prova, ad integrazione della suddetta domanda, corredata da adeguata documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento. La commissione esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.

Alla domanda devono essere allegati:

- Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero: provvedimento di riconoscimento ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001;
- Per i candidati portatori di handicap: certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria (strutture del SSN o specialisti e strutture accreditate dallo stesso), che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici richiesti (ausili e/o tempi aggiuntivi).
- Per i candidati con diagnosi di Disturbo Specifico di Apprendimento: certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria (strutture del SSN o specialisti e strutture accreditate dallo stesso), che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici richiesti (strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi).
- Per i candidati che abbiano dichiarato di avere diritto di beneficiare ad una delle riserve previste dal bando: documentazione comprovante il titolo di riserva dichiarato.
- Per le candidate in stato di gravidanza o allattamento che richiedono lo svolgimento di prova asincrona documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento.

Le dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 del citato DPR n. 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del citato DPR n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di effettuare, in ogni momento, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale assunzione.

Ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga, da successivi controlli, la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso e per giusta causa, il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

ART. 6 - NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Con successivo provvedimento del Segretario generale verrà nominata la Commissione esaminatrice, composta da tre componenti scelti tra soggetti dotati di adeguate conoscenze e competenze professionali.

ART. 7 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'Ufficio personale provvederà ad individuare i candidati ammessi o esclusi dalla procedura.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi nonché ogni altra comunicazione inerente alla selezione, sarà pubblicato esclusivamente mediante indicazione del codice identificativo univoco assegnato al momento della registrazione sul portale InPA, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Tale forma di pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non sarà pertanto inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

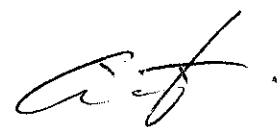
Determinano l'esclusione dalla procedura selettiva:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione;
 - la presentazione della domanda con una modalità diversa da quella prevista nell'avviso di selezione.
- La verifica della regolarità delle domande sarà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria finale, nei confronti del vincitore e degli idonei.

Le eventuali regolarizzazioni che si dovessero rendere necessarie, al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno comunicate, unitamente al termine concesso per effettuarle, agli interessati esclusivamente attraverso l'indirizzo e-mail/PEC indicato nella domanda di partecipazione. La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio indicato dall'Amministrazione comporterà l'esclusione dal concorso. La mancata esclusione dalle prove d'esame non costituisce garanzia della regolarità della domanda di partecipazione alla procedura, né sana le irregolarità della domanda stessa.

ART. 8 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE

La procedura di stabilizzazione è subordinata alla valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta dai dipendenti negli ultimi trentasei mesi di servizio, anche non continuativi, maturati negli ultimi otto anni presso



i Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale n. XX di Soveria Mannelli che gestiscono in forma associata i servizi sociali e risultante da una specifica attestazione del Responsabile del Servizio dove il dipendente ha prestato la sua attività lavorativa.

I candidati dovranno altresì sostenere un colloquio selettivo volto a verificare l'acquisizione delle competenze acquisite e della professionalità maturata.

ART. 9 - COLLOQUIO DI VALUTAZIONE

Il colloquio avrà lo scopo di accertare:

- le competenze professionali maturate nell'ambito dei servizi sociali;
- le capacità di relazione, analisi, problem solving e orientamento al risultato;
- conoscenza generale di elementi di diritto degli enti locali (D.lgs. n. 267/2000) e di diritto amministrativo, del codice disciplinare e del codice di comportamento.

La Commissione selezionatrice valuterà le risultanze del colloquio attribuendo al candidato un punteggio da 0 a 30. Il colloquio si considera superato ove il candidato abbia ottenuto una votazione pari o superiore a 21/30. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia implicita alla procedura di stabilizzazione.

Il colloquio si svolgerà il giorno 16 Novembre 2026 alle ore 10 presso la Residenza Municipale sita in Via Dottor Cimino, snc, Soveria Mannelli.

Il calendario delle prove potrebbe comunque subire variazioni, per impedimenti sopraggiunti della Commissione Giudicatrice o per causa di forza maggiore, anche connessi al numero di candidati che presenteranno domanda di partecipazione.

Le eventuali nuove date saranno tempestivamente comunicate ai candidati mediante pubblicazione delle stesse sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Soveria Mannelli, nella sezione – Bandi e Concorsi.

Tali comunicazioni, come la presente, avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Sarà esclusivamente cura dei candidati visionare i canali di informazione sopra indicati, con particolare attenzione nei giorni immediatamente antecedenti la data suddetta della prova.

Gli aspiranti devono presentarsi nel giorno, sede, ora stabiliti per sostenere le prove di esame, senza alcun preavviso od invito, muniti di un valido documento di identità personale.

ART. 10 - VERIFICA DEI REQUISITI E FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine della procedura, la Commissione giudicatrice procederà alla valutazione di eventuali titoli preferenziali regolarmente dichiarati nella domanda e alla formazione della graduatoria sulla base del punteggio ottenuto da ciascun candidato nel colloquio.

Sulla base della documentazione elaborata dalla Commissione esaminatrice all'esito delle prove concorsuali, verificata l'assenza di vizi o irregolarità, il Responsabile delle Risorse Umane approva la graduatoria finale di merito con propria determinazione.

L'efficacia temporale della graduatoria è determinata dalle norme di legge in vigore, dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

ART. 11 - ASSUNZIONE DEI VINCITORI

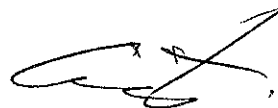
Il rapporto di lavoro dei vincitori sarà costituito tramite apposito contratto individuale di lavoro secondo le vigenti norme legislative e contrattuali. Prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore, l'Amministrazione procederà a verificare la sussistenza di condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con gli Enti Locali ed anche che non sia stato interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato e sottoposto a misure di prevenzione con provvedimento definitivo, ai sensi dell'art. 10, comma 1 lettera f) del Decreto Legislativo 31 dicembre 2012, n. 235. Qualora da tale verifica risulti il mancato possesso dei requisiti, non si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro e la graduatoria finale sarà modificata.

Il Comune di Soveria Mannelli ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dal vincitore. Dai documenti dovrà essere rilevabile il possesso dei requisiti alla data di scadenza del bando. Il vincitore deve assumere servizio nel giorno indicato nel contratto individuale di lavoro e, in caso di inadempimento senza giustificato motivo, il relativo contratto è risolto automaticamente.

L'Amministrazione si riserva di non dar corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e comunque qualora le circostanze lo rendessero opportuno. Di conseguenza la partecipazione alla presente procedura non comporta il diritto dei partecipanti all'assunzione presso il Comune di Soveria Mannelli.

ART. 12 – INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR), il candidato dovrà dichiarare, nella domanda di partecipazione, che ha preso visione dell'informativa sotto riportata, e dovrà esprimere il proprio consenso al



trattamento dei dati personali finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura di cui trattasi e tutto ciò che ne consegue sulla base delle disposizioni di legge conseguenti.

Si informa che:

- a) il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Soveria Mannelli – Via Dottor Cimino, s.n.c. - Informazioni di contatto: telefono 0968662006 – PEC: protocollo@pec.soveria.it;
 - b) il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è il Sig. Salvatore LA ROCCA – PEC: protocollo@pec.soveria.it;
 - c) i dati personali, particolari e giudiziari, riguardanti i candidati, dei quali l'Amministrazione entra in possesso, sono trattati per le finalità connesse alla presente selezione pubblica e all'eventuale rapporto di lavoro;
 - d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati;
 - e) i dati trattati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente in adempimento di obblighi di legge e delle modalità di comunicazione così come previste dal presente avviso, in applicazione dei principi di adeguatezza, pertinenza, limitazione delle finalità trattamentali e minimizzazione dei dati, di cui all'art. 5 GDPR, adottato con Reg. UE n. 679/2016;
 - f) i dati potranno essere comunicati a soggetti esterni all'Amministrazione che siano nominati componenti della Commissione esaminatrice o comunque designati a coadiuvare la stessa, previa nomina a Responsabile del trattamento, con adozione delle garanzie organizzative conformi ai principi previsti dal citato GDPR;
 - g) il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;
 - h) i dati trattati non saranno oggetto di trasferimento ai paesi extra UE o ad organizzazioni aventi sede fuori dallo spazio dell'Unione Europea;
 - i) il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione al presente avviso di selezione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla presente procedura.
- I candidati potranno, in qualsiasi momento, esercitare i diritti loro riconosciuti dalla vigente normativa europea e nazionale in materia di protezione dei dati personali, concernenti, in particolare:
- a) accesso ai dati personali;
 - b) rettifica o cancellazione degli stessi, ovvero limitazione del trattamento;
 - c) revoca del consenso, ove previsto; detta revoca, esercitabile dall'interessato in qualsiasi momento, non pregiudica, tuttavia, la liceità del trattamento basato sul precedente consenso;
 - d) portabilità dei dati, ove previsto, per il trasferimento ad altro Titolare del trattamento;
 - e) opposizione al trattamento;
 - f) proposizione di reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi della citata legge n. 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento è il Dott. Ferdinando PIRRI, Responsabile Area Amministrativa.

La presente procedura si concluderà nel termine di sei mesi dalla data di effettuazione della prova. La tutela giurisdizionale si attua innanzi al Tar Calabria.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al Dott. Ferdinando PIRRI, Responsabile Area Amministrativa nei giorni di lunedì e mercoledì, dalle ore 9:00-14:00 e 15:00-18:00, e di venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 14:00.

L'avviso integrale è pubblicato sul portale INPA e sul sito istituzionale del Comune di Soveria Mannelli.

Soveria Mannelli, lì 7 ottobre 2026

Il Responsabile Area Amministrativa
Dott. Ferdinando PIRRI

