

**Comune di Soveria Mannelli**

**REGOLAMENTO  
DEL  
CONSIGLIO COMUNALE**

## REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE

<b>TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI</b> .....	<b>4</b>
ART. 1 DISPOSIZIONI GENERALI .....	4
<b>TITOLO II PRESIDENTE DEL CONSIGLIO</b> .....	<b>5</b>
ART. 2 ELEZIONE DEL PRESIDENTE DEL cONSIGLIO .....	5
ART.3 - ATTRIBUZIONI DEL PRESIDENTE .....	5
ART.4 FUNZIONI VICARIE .....	6
ART.5 DIMISSIONI, IMPEDIMENTO, RIMOZIONE,DECADENZA, SOSPENSIONE O DECESSO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO .....	6
<b>TITOLO III CONSIGLIERI</b> .....	<b>8</b>
ART. 6 CONSIGLIERI: ENTRATA IN CARICA E CESSAZIONE .....	8
ART. 7 DIRITTI DEI CONSIGLIERI/CONSIGLIERI: .....	8
ART. 8 PRESENTAZIONE DI PROPOSTE AL CONSIGLIO .....	9
ART. 9 INTERROGAZIONI .....	9
ART. 10 ISTANZE DI SINDACATO ISPETTIVO .....	10
ART. 11 MOZIONI .....	10
ART. 12 ATTIVAZIONE DEL CONTROLLO SULLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA .....	11
ART. 13 INFORMAZIONE .....	12
ART. 14 INCARICHI SPECIALI .....	12
ART. 15 SERVIZI A DISPOSIZIONE DEI CONSIGLIERI .....	13
<b>TITOLO III GRUPPI CONSILIARI</b> .....	<b>14</b>
ART. 16 COMPOSIZIONE DEI GRUPPI CONSILIARI .....	14
ART. 17 CONFERENZA DEI CAPIGRUPPO .....	14
<b>TITOLO IV COMMISSIONI CONSILIARI PERMANENTI</b> .....	<b>15</b>
ART. 18 ISTITUZIONE-COMPOSIZIONE-DURATA .....	15
ART. 19 FUNZIONI DELLE COMMISSIONI .....	15
ART. 20 FUNZIONI DEL PRESIDENTE .....	16
ART. 21 CONVOCAZIONE .....	16
ART. 22 VALIDITA' DELLE SEDUTE E FUNZIONAMENTO DELLE COMMISSIONI .....	16
ART. 23 COMMISSIONE CONTROLLO E GARANZIA .....	17
<b>TITOLO V SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE</b> .....	<b>18</b>
ART. 24 CONVOCAZIONE PRIMA SEDUTA DEL CONSIGLIO .....	18
ART. 25 ADEMPIMENTI DELLA PRIMA SEDUTA .....	18
ART. 26 SESSIONI DEL COSNIGLIO COMUNALE .....	18
ART. 27 CONVOCAZIONE .....	18
ART. 28 ORDINE DEL GIORNO DELLE SEDUTE E DEPOSITO DEGLI ATTI A DISPOSIZIONE DEI CONSIGLIERI .....	19
ART. 29 NUMERO LEGALE- CASI PARTICOLARI .....	20
ART. 30 VERIFICA DEL NUMERO LEGALE .....	20
ART. 31 SEDUTA DESERTA PER MANCANZA DEL NUMERO LEGALE E SECONDA CONVOCAZIONE .....	21
ART. 32 PARTECIPAZIONE DELL'ASSESSORE ESTERNO .....	21
ART. 33 PUBBLICITA' DELLE SEDUTE .....	21
<b>TITOLO VI PRESIDENZA DELLE SEDUTE</b> .....	<b>22</b>
ART. 34 PRESIDENZA DELLE SEDUTE .....	22
ART. 35 ORDINE DURANTE LE SEDUTE .....	22
ART. 36 COMPORTAMENTO DEI CONSIGLIERI IN AULA .....	22
ART. 37 COMPORTAMENTO DEL PUBBLICO .....	23
ART. 38 AGGIORNAMENTO DELLA SEDUTA .....	23

<b>TITOLO VII SVOLGIMENTO DEI LAVORI DEL CONSIGLIO .....</b>	<b>24</b>
ART. 39 APERTURA DELLA SEDUTA .....	24
ART. 40 COMUNICAZIONI E DICHIARAZIONI SU ARGOMENTI NON ISCRITTI ALL'ORDINE DEL GIORNO - FATTO PERSONALE .....	24
ART. 41 RELAZIONE SULLE PROPOSTE .....	24
ART. 42 DISCIPLINA DELLA DISCUSSIONE.....	24
ART. 43 INTERVENTI PER RICHIAMO AL REGOLAMENTO O MOZIONE D'ORDINE.....	25
ART. 44 QUESTIONE PREGIUDIZIALE E SOSPENSIVA .....	25
ART.45 FATTO PERSONALE .....	26
ART. 46 EMENDAMENTI SULLE PROPOSTE IN DISCUSSIONE .....	26
ART. 47 INTERVENTI DI SOGGETTI NON CONSIGLIERI .....	27
ART. 48 CHIUSURA DELLA DISCUSSIONE .....	27
ART. 49 SEDUTE CONSILIARI CON RIPRESA RADIO TELEVISIVA E COLLEGAMENTO A INTERNET .....	28
<b>TITOLO VIII VOTAZIONI .....</b>	<b>29</b>
ART. 50 MODALITA' GENERALI.....	29
ART. 51 ASTENSIONI OBBLIGATORIE E FACOLTATIVE .....	29
ART.52 VOTAZIONE PALESE .....	30
ART.53 VOTAZIONE SEGRETA .....	30
ART.54 ESITO DELLE VOTAZIONI .....	31
<b>TITOLO IX SEGRETARIO .....</b>	<b>32</b>
ART.55 PARTECIPAZIONE DEL SEGRETARIO .....	32
ART.56 VERBALI DELLE SEDUTE .....	32
<b>TITOLO X DISPOSIZIONI FINALI .....</b>	<b>33</b>
ART. 57 DISPOSIZIONI FINALI .....	33

## **TITOLO I *DISPOSIZIONI GENERALI***

### ***ART. 1 DISPOSIZIONI GENERALI***

1. Il funzionamento del Consiglio comunale è disciplinato dalle leggi, dallo Statuto e dal presente Regolamento. Qualora, nel corso delle sedute, si presentino situazioni che non risultano disciplinate dalle predette fonti normative, la decisione in merito è rimessa al Presidente, sentiti eventualmente la Conferenza dei capigruppo ed il segretario comunale.
2. Si riunisce nella propria sede, di norma all'interno del Palazzo Civico; può, per comprovate esigenze, riunirsi in altro luogo per determinazione del Presidente, anche su proposta della Giunta e/o del Sindaco; il Presidente deve in questo caso informarne i Consiglieri nell'avviso di convocazione.
3. In relazione ad argomenti ai quali siano interessati anche la Provincia o altri Comuni, il Presidente del consiglio, sentiti i capigruppo ed in accordo con la Provincia o gli altri Comuni, può promuovere la convocazione congiunta dei rispettivi Consigli.
4. All'inizio di ogni seduta del Consiglio Comunale verranno eseguite alcune note dell'Inno Nazionale.

## **TITOLO II - II PRESIDENTE DEL CONSIGLIO**

### **Art. 2 – Elezione del Presidente del Consiglio.**

**1 - A norma di Statuto, il Consiglio Comunale può eleggere al proprio interno un Presidente diverso dal Sindaco.**

Tale elezione avviene di norma nella prima seduta utile, immediatamente dopo la convalida degli eletti; il Presidente viene eletto a scrutinio segreto e, nelle prime due votazioni deve riportare la maggioranza dei due terzi dei componenti l'assemblea, mentre, nelle votazioni successive è sufficiente la maggioranza assoluta dei componenti.

2. La carica di Presidente del Consiglio è incompatibile con quelle di Assessore Comunale e con eventuali altri incarichi interni all'Ente; è altresì incompatibile con incarichi esterni la cui nomina è di competenza del Consiglio Comunale.

### **Art.3 - ATTRIBUZIONI DEL PRESIDENTE**

0. Il Presidente del Consiglio, nel quadro delle attribuzioni previste dalla legge e dallo Statuto, rappresenta il Consiglio Comunale, lo presiede e ne assicura il buon andamento, ispirandosi a criteri di imparzialità e valorizzandone le funzioni. Fa osservare il Regolamento, vigila sulla corretta comunicazione delle attività del Consiglio Comunale e delle sue eventuali Commissioni, convoca e presiede la Conferenza dei Capigruppo, eventualmente allargata ai Presidenti delle Commissioni.
1. Il Presidente convoca il Consiglio comunale e, di concerto con il Sindaco, ne predispose l'ordine del giorno e decide sulla ricevibilità degli atti presentati per l'esame del Consiglio; dirige, modera e dichiara chiusa la discussione, può prendere la parola in qualsiasi momento, dà la parola assicurando il rispetto dei tempi previsti per ciascun intervento, puntualizza i termini delle proposte da discutere e da votare e le modalità delle votazioni, stabilisce l'ordine delle votazioni, ne accerta l'esito e ne proclama i risultati, assicura la regolarità delle sedute consiliari, disponendo sull'utilizzazione del personale della polizia municipale ivi assegnato, può sospendere o togliere la seduta.

2. Il Presidente ha l'obbligo di convocare il Consiglio Comunale nei seguenti casi:
  - ) richiesta di convocazione da parte del Sindaco;
  - a) richiesta di convocazione da parte di un quinto dei Consiglieri;
  - b) richiesta di convocazione da parte di un quinto degli elettori, per come risultano dalle liste elettorali;
  
3. Il Presidente decide i provvedimenti da adottare per assicurare a ciascun Consigliere ed ai gruppi consiliari il proficuo esercizio del loro mandato, favorendo l'acquisizione di informazioni e documenti e sollecitando la collaborazione degli uffici comunali per la presentazione di delibere e istanze consiliari.  
Può invitare persone esterne, anche su indicazione del Sindaco o della Giunta, alle sedute del Consiglio comunale.
  
4. Il Presidente può richiedere, tramite i dirigenti comunali, atti, informazioni, pareri e relazioni sulle attività dell'Amministrazione, che devono essergli tempestivamente forniti con i soli limiti dovuti alle disposizioni sul diritto d'accesso e sulla riservatezza. D'intesa con il Sindaco, sono disciplinati i casi di utilizzo, da parte del Presidente, della sala del Consiglio Comunale e di eventuali locali assegnati alla presidenza.  
Il Presidente riceve comunicazione delle deliberazioni adottate dalla Giunta Comunale, contestualmente alla loro pubblicazione.
  
5. ***Distintivo del Presidente del Consiglio Comunale è la fascia con i colori araldici del Comune – bianco e celeste – e lo stemma della Repubblica su un verso e quello del Comune sull'altro, da portarsi a tracolla sulla spalla destra quando il Presidente sia chiamato a rappresentare il Comune in manifestazioni ufficiali.***
  
6. ***Il Presidente può nominare uno o più consulenti di staff, che lo coadiuvino nell'espletamento della attività connesse al mandato. Il relativo incarico sarà conferito a titolo gratuito.***

#### **ART. 4 – FUNZIONI VICARIE**

0. Le funzioni vicarie di presidente del Consiglio sono esercitate dal Consigliere anziano, determinato in base al numero dei voti conseguiti.

2. Nel caso in cui il Presidente del Consiglio Comunale non venga eletto come all'art.2, le funzioni di Presidente vengono esercitate dal Sindaco e quelle vicarie dal vice-Sindaco, ***ovvero, in caso di assenza e/o impedimento di quest'ultimo, dall'Assessore più anziano per età, purchè componente del Consiglio Comunale***".

**ART. 5 – DIMISSIONI, IMPEDIMENTO, RIMOZIONE, DECADENZA, SOSPENSIONE O DECESSO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO**

0. Il Presidente del Consiglio cessa dall'incarico nei seguenti casi:
- per dimissioni volontarie;
  - per decadenza dalla carica di Consigliere Comunale;
  - per mozione di sfiducia, presentata da almeno 2/5 dei Consiglieri assegnati, e votata a scrutinio segreto dalla maggioranza assoluta dei componenti il Consiglio Comunale ;
1. Nei casi sopra elencati il Consiglio Comunale potrà provvedere all'elezione di un nuovo Presidente; fino alla sua nomina le funzioni di presidente saranno esercitate dal Sindaco

## **- TITOLO III - CONSIGLIERI**

### **ART. 6 - CONSIGLIERI: ENTRATA IN CARICA E CESSAZIONE**

1. I Consiglieri comunali entrano nell'esercizio delle funzioni ed acquistano i diritti e le prerogative inerenti la carica dal momento della proclamazione degli eletti, ovvero, in caso di surroga, dalla data in cui il Consiglio adotta la prescritta deliberazione. L'elezione ed il numero dei Consiglieri attribuiti al Comune, la loro durata in carica e la loro posizione giuridica sono regolati dalla legge; l'inizio e la cessazione del mandato elettivo, la rimozione e la sospensione dalla carica sono regolate dalla legge e dallo Statuto Comunale.
2. In particolare, a norma dell'art. 7- comma 4 - dello Statuto Comunale, i Consiglieri che si assentano ingiustificatamente dal Consiglio per quattro sedute consecutive, decadono dalla carica medesima; la decadenza è pronunciata dal Consiglio Comunale, dovrà essere votata dalla maggioranza assoluta dei componenti, previo esame di eventuali memorie giustificative presentate dall'interessato. L'Ufficio di Segreteria è tenuto a dare attuazione alla presente norma.

### **ART. 7 – DIRITTI DEI CONSIGLIERI**

0. I Consiglieri, secondo le modalità previste dalla legge, dallo Statuto e dal presente Regolamento, hanno diritto di:
  - richiedere la convocazione del Consiglio;
  - assumere iniziativa su ogni questione sottoposta alla deliberazione del Consiglio;
  - presentare interrogazioni e mozioni;
  - partecipare alle sedute del Consiglio, prendere la parola, presentare emendamenti alle proposte di deliberazione poste in discussione e votare su ciascun oggetto all'ordine del giorno;
  - essere eletti nelle Commissioni consiliari e assistere alle sedute delle Commissioni consiliari di cui non sono componenti.
1. Al fine di consentire ai Consiglieri una proficua partecipazione ai lavori, non sono convocati, ordinariamente, nella stessa giornata, più di due organismi collegiali.
2. Ai Consiglieri comunali viene corrisposto il gettone di presenza per la partecipazione alle sedute del Consiglio comunale.  
Ai Consiglieri che partecipano, nella stessa giornata, a più riunioni degli organismi collegiali individuati al precedente comma, viene corrisposto, per ciascuna riunione, un distinto gettone di presenza.



Lo stesso organismo collegiale, se convocato in più sedute nella stessa giornata, dà diritto ad un solo gettone di presenza. Viene corrisposto un ulteriore gettone nel caso in cui la seduta si protragga oltre la mezzanotte.

#### **ART. 8 - PRESENTAZIONE DI PROPOSTE AL CONSIGLIO**

1. Ciascun Consigliere ha diritto di presentare al Consiglio proposte di deliberazione relative ad oggetti di competenza del Consiglio stesso, salvi i casi in cui l'iniziativa è riservata ad altri organi in base alla legge.
2. La proposta di deliberazione, formulata per iscritto e sottoscritta dal Consigliere proponente, è inviata al Presidente del Consiglio. Questi la trasmette al Segretario Comunale per l'istruttoria di cui agli artt. 53 e 55 della legge 8.6.1990, n.142, dandone informazione al Sindaco.
3. La proposta di deliberazione, dopo l'istruttoria, viene trasmessa dal Segretario Comunale al Presidente del Consiglio ed al Sindaco, i quali, di concerto, ne decidono l'eventuale iscrizione all'OdG del Consiglio Comunale.
4. Qualora la proposta non sia ritenuta ammissibile, sarà restituita al Consigliere.

#### **ART. 9 - INTERROGAZIONI**

1. L'interrogazione consiste in una domanda al Sindaco, formulata per iscritto da uno o più consiglieri, relativa a materie di competenza dell'Amministrazione Comunale, al fine di conoscere gli intendimenti della Giunta o avere informazioni in merito. L'atto deve essere depositato presso la segreteria comunale, direttamente dai proponenti.
2. I Consiglieri devono specificare nell'interrogazione se intendono ricevere la risposta in Consiglio o per iscritto.
3. Le interrogazioni con risposta in Consiglio devono essere iscritte all'ordine del giorno del medesimo nella seduta immediatamente successiva alla data di presentazione, sempre che la data di presentazione preceda di almeno quindici giorni la data di convocazione del Consiglio.

4. A tali interrogazioni risponde verbalmente il Sindaco o l'Assessore, di norma all'inizio di ogni seduta, alla presenza dell'interrogante.
5. Nel caso in cui l'interrogante non sia presente alla seduta di Consiglio durante la quale il Sindaco o l'Assessore sono tenuti a rispondere, sarà discrezione dell'interrogato rispondere o meno.
6. La risposta ad una interrogazione non può eccedere la durata di 5 minuti.
7. Il Consigliere interrogante può replicare per dichiarare se sia soddisfatto o no. L'intervento di replica non può eccedere la durata di 5 minuti; nel caso di più interroganti il diritto di replica spetta al primo firmatario, salvo diverso accordo tra gli stessi.
8. Nessun Consigliere può intervenire sull'argomento oggetto della risposta all'interrogazione e sulla replica dell'interrogante, salvo che il Presidente del Consiglio su richiesta di un capogruppo o di almeno 3 Consiglieri decida di trasformarla in interrogazione con dibattito. In quest'ultimo caso, i Consiglieri possono intervenire sull'argomento; il Consigliere interpellante può replicare; dopo la replica, il Sindaco o l'Assessore possono prendere la parola per l'intervento conclusivo. Ciascun intervento non può eccedere la durata di 5 minuti.
9. Le risposte scritte alle interrogazioni vengono fornite dal Sindaco o dall'Assessore competente entro 15 giorni dalla data di presentazione.

#### **ART.10 – ISTANZE DI SINDACATO ISPETTIVO.**

0. Le istanze di sindacato ispettivo vengono presentate dai Consiglieri con le stesse modalità previste nel precedente art.8 per le interrogazioni.
1. Ad esse viene data risposta scritta, entro quindici giorni dalla data di presentazione, dal Sindaco o dall'Assessore da esso delegato.

#### **ART. 11- MOZIONI**

1. Dicesi mozione una proposta motivata, sottoscritta da uno o più consiglieri, tendente a promuovere una deliberazione inerente materia di competenza del Consiglio comunale su fatti o problemi ai quali la comunità locale è particolarmente interessata.

2. La mozione deve essere presentata al Presidente del consiglio e al Sindaco per iscritto e firmata da uno o più Consiglieri. Viene iscritta all'ordine del giorno della seduta immediatamente successiva alla data di presentazione , purchè tale data preceda di almeno quindici giorni la data di convocazione del Consiglio Comunale.
3. La discussione in merito avviene di norma all'inizio della seduta del Consiglio e alla presenza del Consigliere o dei Consiglieri presentatori.
4. Sulla mozione può intervenire ciascun Consigliere, con interventi che non possono eccedere la durata di 5 minuti.
5. Al termine del dibattito, in ogni caso, la mozione viene sottoposta a votazione.
6. La mozione può sempre essere ritirata.
7. E' facoltà del Presidente, sentiti i firmatari, far svolgere contemporaneamente interrogazioni e mozioni su argomenti identici o analoghi.

#### **ART. 12 - ATTIVAZIONE DEL CONTROLLO EVENTUALE SULLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA**

1. Le deliberazioni di competenza della Giunta comunale, adottate nelle materie di cui al primo comma dell'art.127 del DLgs 127/2000, sono sottoposte a controllo , nei limiti delle illegittimità denunciate, quando 1/5 dei Consiglieri in carica ne faccia richiesta scritta e motivata al Segretario Comunale, con l'indicazione delle norme violate, entro 10 giorni dall'affissione dell'atto all'albo pretorio.
2. A tal fine l'elenco delle deliberazioni adottate dalla Giunta è, contestualmente all'affissione all'albo pretorio, comunicato ai capigruppo. Le deliberazioni adottate dalla Giunta Comunale sono pubblicate integralmente sul sito internet del Comune. I Consiglieri possono richiedere la password per accedere alla stampa diretta delle stesse. In ogni caso ai Consiglieri sarà consegnata , su richiesta, copia integrale delle deliberazioni adottate dalla Giunta Comunale.

3. Nei casi previsti dal comma 1, il controllo è esercitato dall'Organo di Controllo, ovvero, se istituito, dal Difensore Civico Comunale.
4. La richiesta di cui al comma 1, contenente i nominativi e la sottoscrizione dei Consiglieri, la data, il numero e l'oggetto della deliberazione, deve essere indirizzata al segretario comunale.
5. Il Sindaco provvede all'invio dell'atto all'organo di controllo entro 5 giorni dalla presentazione della richiesta.

#### **ART. 13 INFORMAZIONE**

1. Ciascun Consigliere Comunale ha diritto di ottenere dagli uffici del Comune, nonché dalle aziende ed enti dipendenti, tutte le notizie e informazioni in loro possesso utili all'espletamento del proprio mandato.
2. Il Consigliere è tenuto al segreto nei casi specificamente determinati dalla legge.
3. Per esercitare il diritto in questione ogni Consigliere può richiedere direttamente gli atti e le informazioni al responsabile di area.
4. Il rilascio di copie di atti e documenti avviene su richiesta presentata al responsabile di area ed è esente dal pagamento dei costi.
5. Il rilascio delle copie avviene seduta stante o, al massimo, entro i 3 giorni successivi a quello della richiesta, salvo che non si tratti di atti particolarmente complessi, nel qual caso alla presentazione della richiesta viene precisato il maggior termine per il rilascio.
6. Di norma, le copie vengono inoltrate al Consigliere che le ha richieste per e-mail.

#### **ART. 14- INCARICHI SPECIALI**

1. Ai Consiglieri possono essere affidati dal Consiglio comunale speciali incarichi su materie specifiche, nei limiti e secondo le modalità fissate nella delibera di incarico.

2. Il Sindaco può affidare ad uno o più Consiglieri incarichi su propria delega, ai sensi dell'art. 10 comma 5 dello Statuto dell'Ente.

#### **ART. 15 SERVIZI A DISPOSIZIONE DEI CONSIGLIERI**

1. I Consiglieri possono avvalersi, per l'esercizio delle loro funzioni, della sede e delle attrezzature comunali.

## **TITOLO III GRUPPI CONSILIARI**

### **ART. 16 - COMPOSIZIONE DEI GRUPPI CONSILIARI**

1. I Consiglieri si costituiscono in gruppi composti da uno o più Consiglieri. A tali effetti, i Capigruppo, da ogni gruppo designati, dichiarano al Presidente del Consiglio, entro 10 giorni dalla prima seduta, la rispettiva composizione.
2. Ogni gruppo comunica tempestivamente al Presidente del consiglio l'eventuale mutamento del capigruppo o il passaggio di uno o più consiglieri da un gruppo ad un altro.
3. Il Presidente del consiglio, se diverso dal Sindaco, informa quest'ultimo delle comunicazioni di cui ai commi precedenti.

### **ART. 17 - CONFERENZA DEI CAPIGRUPPO (eventuale)**

1. La Conferenza dei capigruppo è presieduta dal Presidente del consiglio, o, in caso di sua assenza o impedimento, da chi ne fa le veci. Ad essa partecipa di diritto il Sindaco.
2. In essa sono rappresentati i gruppi consiliari, costituiti a norma dell'articolo precedente.
3. La Conferenza dei capigruppo coadiuva il Presidente del consiglio nello svolgimento delle sue funzioni.
4. Essa è convocata dal Presidente del consiglio. Su richiesta dello stesso vi partecipa il segretario comunale.

## **TITOLO IV COMMISSIONI CONSILIARI PERMANENTI**

### **ART. 18- ISTITUZIONE-COMPOSIZIONE-DURATA**

1. Il Consiglio Comunale può istituire Commissioni consiliari permanenti su gruppi di tematiche omogenee.
2. Le Commissioni permanenti sono composte da Consiglieri comunali designati dai gruppi consiliari e sono nominate dal Consiglio comunale con votazione palese entro 60 giorni dall'insediamento della Giunta. La deliberazione istitutiva determina il numero dei componenti di ciascuna Commissione, nell'osservanza dello Statuto.
3. Ogni Commissione elegge il Presidente nel proprio seno, con voto palese.
4. Le Commissioni permanenti durano in carica quanto il Consiglio.
5. Il Consiglio Comunale può inoltre istituire Commissioni consiliari con funzioni di controllo e di garanzia, ai sensi dello Statuto Comunale.

### **ART. 19 FUNZIONI DELLE COMMISSIONI**

1. Le Commissioni, fermo restando le competenze degli altri organi dell'Amministrazione, svolgono l'attività preparatoria, istruttoria e redigente su atti, provvedimenti, indirizzi ed orientamenti, da sottoporre alla determinazione del Consiglio comunale.
2. Ciascuna Commissione permanente ha il compito di esaminare, nelle materie di propria competenza, le proposte di deliberazione ed ogni altro oggetto che la Giunta o il Sindaco ritengono di portare alla discussione in Consiglio comunale. Le Commissioni sono tenute a trattare le proposte di deliberazione di competenza del Consiglio comunale e gli altri argomenti loro sottoposti dalla Giunta comunale.
3. Le proposte di deliberazione sottoposte all'esame di una Commissione dovranno pervenire ai membri della Commissione stessa almeno 5 giorni prima della seduta del Consiglio comunale nella quale dette proposte saranno discusse.

Nel caso in cui la documentazione non venga trasmessa, le questioni sottoposte all'esame di una Commissione non potranno essere discusse in Consiglio comunale, di norma, prima di 5 giorni.

4. Il Consiglio comunale può affidare alle Commissioni compiti di indagine e studio; può, altresì, affidare compiti di esame e risposta a petizioni.

#### **ART. 20 FUNZIONI DEL PRESIDENTE**

1. Il Presidente convoca la Commissione e ne coordina i lavori; in caso di sua assenza provvede il Consigliere anziano della Commissione.
2. Per quanto funzionale al buon andamento dei lavori della Commissione, il Presidente si avvale della collaborazione degli amministratori e dei dirigenti competenti, fatti salvi i rapporti gerarchici e funzionali previsti dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti.

#### **ART. 21 CONVOCAZIONE**

1. Il Presidente della commissione fissa l'ordine del giorno delle sedute, che contiene gli oggetti da trattare.
2. Il Presidente convoca la Commissione con avviso scritto, da recapitarsi ai Consiglieri almeno 3 giorni prima della seduta o, in caso di urgenza, 24 ore prima della data della convocazione.
3. Ai Consiglieri componenti di ciascuna Commissione deve essere consegnata, di norma entro gli stessi termini, la documentazione inerente gli oggetti da trattare.

#### **ART. 22 VALIDITA' DELLE SEDUTE E FUNZIONAMENTO DELLE COMMISSIONI**

1. Per la validità delle sedute delle Commissioni occorre l'intervento della metà dei Commissari.
2. Il Consigliere che non partecipa ad una seduta si considera egualmente edotto sugli argomenti in essa trattati, ai fini della discussione in Consiglio comunale.



3. Le funzioni di Segretario della Commissione sono svolte da un componente designato dal presidente, il quale redige i verbali dei lavori che, a cura del Presidente, sono trasmessi in copia al Sindaco.
4. Ai lavori delle Commissioni possono sempre partecipare il Sindaco e il Presidente del consiglio.
5. Alle sedute della Commissione possono partecipare, su invito del Presidente, Assessori e funzionari del Comune nonché il Segretario Comunale. Le Commissioni possono inoltre consultare rappresentanti di enti, associazioni, consulte ed acquisire l'apporto di esperti.
6. Ciascuna Commissione può chiedere al Presidente che sia sentito il parere di altra Commissione.
7. Due o più Commissioni possono essere convocate in seduta comune dai rispettivi Presidenti.
8. Le sedute delle Commissioni sono pubbliche, salvo diversa decisione del Presidente o richiesta della maggioranza dei componenti. I membri sono tenuti al segreto d'ufficio nei casi previsti dalla legge. In caso di lavori dichiarati segreti il verbale dà esclusivamente atto delle decisioni adottate e dei pareri espressi.

#### **ART.23 – COMMISSIONI DI CONTROLLO E DI GARANZIA.**

0. Per favorire l'attività delle Commissioni di controllo e di garanzia sono messi a disposizione della stessa tutti gli atti amministrativi necessari.
1. La Commissione relaziona al Consiglio Comunale sull'esito dei propri lavori. Su tale relazione la discussione e la votazione avvengono con le modalità previste con gli atti deliberativi.
2. Il funzionamento delle Commissioni di controllo e garanzia è regolamentato come per le Commissioni permanenti.
4. La presidenza delle Commissioni di controllo e garanzia è affidata alla minoranza consiliare.

## **TITOLO V SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

### **ART.24 CONVOCAZIONE DELLA PRIMA SEDUTA DEL CONSIGLIO**

0. La prima seduta del Consiglio Comunale deve essere convocata entro il termine perentorio di dieci giorni dalla proclamazione e deve tenersi entro il termine di dieci giorni dalla convocazione.
1. Essa è convocata e presieduta dal Sindaco sino all'eventuale elezione del Presidente del Consiglio.

### **ART.25 ADEMPIMENTI DELLA PRIMA SEDUTA**

0. Nella prima seduta il Consiglio procede secondo il seguente ordine dei lavori:
  - convalida degli eletti ed eventuale dichiarazione di ineleggibilità;
  - eventuale elezione del Presidente dell'Assemblea;
  - giuramento del Sindaco;
  - comunicazione dei componenti della Giunta;
  - approvazione delle Linee programmatiche dell'azione politico-amministrativa.

### **ART. 26 SESSIONI DEL CONSIGLIO COMUNALE**

0. **Il Consiglio si riunisce in sessione ordinaria , straordinaria e straordinaria-urgente.**
1. **Può essere riunito in sessione straordinaria anche a richiesta di un quinto dei Consiglieri assegnati al Comune o del Sindaco.**
2. **La riunione del Consiglio deve aver luogo entro il termine di giorni venti dalla domanda, inserendo all'odg le questioni richieste.**
3. **Il Consiglio può essere riunito dal Prefetto tutte le volte che il Sindaco/Presidente, pur formalmente diffidato, non osservi gli obblighi della convocazione.**

### **ART. 27 - CONVOCAZIONE**

1. La convocazione del Consiglio comunale è disposta dal Presidente a mezzo di avviso scritto contenente l'elenco degli oggetti da trattare, da consegnarsi al domicilio dei Consiglieri, a mezzo del Messo Comunale, almeno 5 giorni prima di quello stabilito per le sedute

ordinarie, tre giorni prima per le straordinarie, 24 ore prima per le straordinarie-urgenti.

2. L'avviso di convocazione va consegnato nel domicilio indicato dal Consigliere, ed è valido anche se il Consigliere è assente dalla sua sede, purchè la consegna sia fatta a persona con lo stesso convivente o ad altra persona dal Consigliere stesso indicata. Può anche essere spedito con raccomandata.
3. La consegna della convocazione deve risultare da dichiarazione di un messo comunale.
4. I Consiglieri che non risiedono nel Comune possono designare una persona residente nel Comune, alla quale devono essere consegnati gli avvisi di convocazione ed ogni altro atto pertinente alla carica. Fino a quando non è stata effettuata tale designazione, il Presidente provvede a far spedire l'avviso di convocazione al domicilio anagrafico del Consigliere a mezzo di raccomandata postale con avviso di ricevimento, oppure via fax, su richiesta scritta del Consigliere stesso. Con tale spedizione si considera osservato, ad ogni effetto, l'obbligo di consegna dell'avviso di convocazione e rispettati i termini fissati dalla legge e dal Regolamento.
5. Nel caso che, dopo la consegna degli avvisi di convocazione, si debbano aggiungere altri argomenti urgenti, occorre darne avviso scritto ai Consiglieri almeno 24 ore prima della riunione, comunicando l'oggetto degli argomenti aggiunti.
6. L'elenco degli oggetti da trattarsi in ciascuna seduta del Consiglio comunale deve essere affisso all'albo pretorio almeno il giorno precedente a quello stabilito per l'adunanza.

#### **ART. 28 ORDINE DEL GIORNO DELLE SEDUTE E DEPOSITO DEGLI ATTI A DISPOSIZIONE DEI CONSIGLIERI**

1. L'ordine del giorno delle sedute del Consiglio comunale è stabilito dal Presidente, sentito il Sindaco e secondo quanto previsto al precedente articolo.

2. Soltanto le proposte iscritte all'ordine del giorno possono essere sottoposte alla deliberazione del Consiglio comunale.
3. Gli atti relativi alle proposte iscritte all'ordine del giorno devono essere messi a disposizione dei Consiglieri almeno 24 ore prima delle sedute.

#### **ART. 29 NUMERO LEGALE**

1. Il Consiglio comunale non può deliberare in prima convocazione se non interviene la metà del numero dei Consiglieri assegnati; alla seconda convocazione, che dovrà tenersi in altro giorno e, comunque, almeno 24 ore dopo quella andata deserta, le deliberazioni sono valide purché intervengano almeno un terzo dei Consiglieri assegnati, escludendo dal calcolo il Sindaco, fatte salve la maggioranze speciali previste dallo Statuto.
2. I Consiglieri che dichiarano di astenersi dal votare si computano nel numero dei presenti necessario a rendere legale l'adunanza, ma non nel numero dei votanti.

#### **ART. 30 VERIFICA DEL NUMERO LEGALE**

1. La seduta si apre con l'appello nominale dei Consiglieri fatto dal segretario comunale per accertare l'esistenza del numero legale.
2. Qualora, nel corso della seduta, venga a mancare il numero legale, il Presidente può sospendere la riunione per un tempo non superiore ad un'ora, trascorso inutilmente il quale dichiara sciolta la seduta.

#### **ART. 31 SEDUTA DESERTA PER MANCANZA DEL NUMERO LEGALE E SECONDA CONVOCAZIONE**

1. Decorsa un'ora da quella indicata nell'avviso di convocazione senza che siano intervenuti i Consiglieri nel numero prescritto, il Presidente dichiara deserta l'adunanza, rinviando gli affari posti all'ordine del giorno ad una successiva adunanza eventualmente di seconda convocazione.
2. Della seduta dichiarata deserta per mancanza del numero legale è steso verbale nel quale si devono indicare i nomi degli intervenuti, facendo inoltre menzione delle assenze previamente giustificate. Ai

Consiglieri intervenuti alla seduta andata deserta è riconosciuta ugualmente l'indennità di legge.

3. E' seduta di seconda convocazione per ogni oggetto iscritto all'ordine del giorno quella che succede in giorno diverso ad una precedente dichiarata deserta per mancanza di numero legale.
4. Anche la seconda convocazione deve essere fissata con avvisi scritti nei termini e nei modi indicati per la prima convocazione.
5. L'avviso spedito per la prima convocazione può stabilire anche il giorno e l'ora per la seconda, nel caso essa si rendesse necessaria.

#### **ART. 32 PARTECIPAZIONE DELL'ASSESSORE ESTERNO**

1. Qualora il Sindaco abbia nominato uno o più Assessori esterni, gli stessi partecipano alle sedute del Consiglio comunale con funzioni di relatori e diritto di intervento, ma senza diritto di voto.
2. La loro presenza in Consiglio non è computata ai fini della determinazione del numero legale e della maggioranza per l'esito delle votazioni.

#### **ART. 33 PUBBLICITA' DELLE SEDUTE**

1. Le sedute del Consiglio comunale sono pubbliche, salvo i casi in cui la discussione verta su giudizi, valutazioni o apprezzamenti su qualità morali o capacità professionali di persone.
2. In tali casi è resa pubblica la decisione finale e non viene redatto il resoconto integrale del dibattito.

## **TITOLO VI *PRESIDENZA DELLE SEDUTE***

### **ART. 34 PRESIDENZA DELLE SEDUTE**

1. Le sedute del Consiglio comunale sono presiedute dal Sindaco o dal Presidente, se eletto. In caso di assenza o impedimento, le funzioni vicarie sono esercitate per come stabilito al precedente articolo 4.
2. E' presieduta dal Sindaco la seduta del Consiglio comunale convocata per:
  - la convalida degli eletti;
  - l'elezione del Presidente.

### **ART. 35 – ORDINE DELLE SEDUTE**

1. Al Presidente spetta il mantenimento dell'ordine durante la seduta, e può a tal fine avvalersi della forza pubblica.

### **ART. 36 COMPORTAMENTO DEI CONSIGLIERI IN AULA**

1. Nessun Consigliere può intervenire nel dibattito se prima non abbia chiesto ed ottenuto la parola dal Presidente.
2. Se un Consigliere turba l'ordine o pronuncia parole ingiuriose o sconvenienti il Presidente lo richiama formalmente e può disporre l'iscrizione a verbale del richiamo.
3. Il richiamato può dare spiegazioni, in seguito alle quali il Presidente conferma o ritira il richiamo.
4. Se il Consigliere persiste nella trasgressione il Presidente può togliergli la parola sull'argomento in discussione.
5. Nel caso che il Consigliere, nonostante i suddetti provvedimenti, persista nel suo atteggiamento, il Presidente può proporre al Consiglio l'esclusione del Consigliere richiamato dall'aula per tutto il tempo della seduta. La proposta viene messa ai voti senza discussione. Se il Consigliere non abbandona l'aula, il Presidente sospende la seduta.

### **ART. 37 - COMPORTAMENTO DEL PUBBLICO**

1. I cittadini che assistono nella parte riservata al pubblico devono mantenere un comportamento che non interferisca con l'esercizio delle funzioni del Consiglio, non ne influenzino le decisioni o rechi disturbo allo stesso.
2. Nessuna persona estranea può avere accesso durante la seduta nella parte della sala riservata ai Consiglieri. Oltre al segretario, agli impiegati, ai vigili urbani ed al personale addetto al servizio, potrà essere ammessa - a seconda delle materie in discussione - la presenza di funzionari, dirigenti e qualunque altra persona che sia richiesta dal Consiglio.
3. Ove il pubblico non si attenga alle disposizioni di cui al primo comma, il Presidente può ordinare lo sgombero dell'aula.
4. Quando vi sia tumulto in aula e non si riesca a ristabilire l'ordine, il Presidente sospende la discussione, o, se lo ritiene opportuno, scioglie la seduta.

### **ART.38 AGGIORNAMENTO DELLA SEDUTA**

1. A seguito dei provvedimenti di sospensione di seduta di cui ai precedenti articoli, la seduta stessa si intende aggiornata al primo giorno successivo non festivo ed alla stessa ora in cui era stata convocata la seduta tolta.

## **TITOLO VII SVOLGIMENTO DEI LAVORI DEL CONSIGLIO**

### **ART. 39 APERTURA DELLA SEDUTA**

1. Il Presidente, dopo l'appello nominale e la verifica del numero legale, dichiara aperta la seduta.

### **ART. 40 COMUNICAZIONI E DICHIARAZIONI SU ARGOMENTI NON ISCRITTI ALL'ORDINE DEL GIORNO - FATTO PERSONALE**

1. Il Consiglio non può deliberare né mettere in discussione alcuna proposta o questione estranea all'oggetto della convocazione, salvo che si tratti di atti urgenti non aventi contenuto amministrativo.
2. Il Presidente e il Sindaco possono fare le comunicazioni su fatti e circostanze che ritengano opportuno portare a conoscenza del Consiglio, pur non essendo gli oggetti inseriti all'ordine del giorno.
3. Ciascun Consigliere può chiedere la parola per fare comunicazioni o interventi, di durata non superiore a 5 minuti, su argomenti non all'ordine del giorno che non abbiano contenuto amministrativo.

### **ART. 41 RELAZIONE SULLE PROPOSTE**

1. Le proposte all'Odg vengono relazionate dal Sindaco, da un membro della Giunta o da un Consigliere.
2. Conclusa la relazione introduttiva, il Presidente dichiara aperta la discussione ed ammette a parlare gli altri Consiglieri. Se nessuno domanda la parola la proposta viene messa in votazione.

### **ART. 42 DISCIPLINA DELLA DISCUSSIONE**

1. I Consiglieri che desiderano parlare su un oggetto all'ordine del giorno devono farne richiesta al Presidente il quale accorda la parola secondo l'ordine di iscrizione.
2. Ogni Consigliere può parlare di norma una sola volta sullo stesso argomento, tranne che per dichiarazione di voto o per questioni di particolare rilevanza, stabilite dal Presidente.
3. Gli interventi nella discussione sono contenuti, di norma, nel tempo di 10 minuti.



4. In occasione della trattazione di oggetti di particolare rilevanza il Presidente, sentiti i capigruppo, può stabilire che tali limiti di tempo vengano elevati.
5. Quando l'intervento del Consigliere è evidentemente finalizzato ad intralciare i lavori del Consiglio, il Presidente toglie la parola al Consigliere.

#### **ART. 43 INTERVENTO PER RICHIAMO AL REGOLAMENTO O MOZIONE D'ORDINE**

6. Ogni Consigliere in qualsiasi momento può presentare una mozione d'ordine consistente in un richiamo all'osservanza di una norma della legge, dello Statuto, del presente Regolamento, o dell'ordine del giorno relativa alla procedura delle discussioni e delle votazioni.
7. In questi casi, oltre al proponente, possono parlare soltanto un Consigliere contro e uno a favore.
8. Gli interventi non possono avere una durata superiore a 5 minuti.
9. Sulla mozione d'ordine decide il Presidente. Il Presidente può richiedere al Consiglio di pronunciarsi su questi richiami con votazione per alzata di mano.

#### **ART. 44 QUESTIONE PREGIUDIZIALE E SOSPENSIVA**

1. La questione pregiudiziale consiste nella richiesta motivata di non discutere un determinato oggetto posto all'ordine del giorno.
2. La questione sospensiva consiste nella richiesta motivata di rinvio di una discussione o di una deliberazione.
3. Le questioni pregiudiziali e sospensive possono essere sollevate da ogni Consigliere prima dell'inizio della discussione sull'argomento che non si vuole trattare o il cui esame si vuole rinviare.
4. Quando sia iniziata la discussione entrambe le questioni possono essere poste, purché prima della votazione della deliberazione, chiedendone il ritiro o il rinvio ad altra riunione.
5. Il Presidente apre subito la discussione sulla questione sollevata e il Consiglio decide per alzata di mano dopo l'intervento di 2 soli oratori di

cui uno a favore e uno contro. Parla prima l'oratore a favore della richiesta. Il discorso degli oratori non può eccedere i 5 minuti ciascuno.

6. I richiami al regolamento, all'ordine del giorno o all'ordine dei lavori e le questioni procedurali hanno la precedenza sulle discussioni principali. In tali casi possono parlare, dopo il proponente, due consiglieri, di cui uno a favore ed uno contro, e per non più di due minuti ciascuno.

#### **ART.45 – FATTO PERSONALE**

0. Costituisce fatto personale per ciascun Consigliere l'essere censurato nella propria condotta ed anche il sentirsi attribuire fatti non veri oppure opinioni contrarie a quelle espresse da parte di altro Consigliere.
1. Ciascun Consigliere, quando ritenga di essere stato leso nella propria onorabilità da altro Consigliere, ovvero quando ritenga che altro membro del Consiglio gli abbia attribuito opinioni non espresse o contrarie a quelle manifestate, ovvero comportamenti non tenuti, può chiedere la parola per fare comunicazioni non superiori a cinque minuti.
2. Il Presidente, riscontrata l'effettiva sussistenza del fatto personale, accorda la parola.
3. Il Consigliere che ha dato origine con le sue affermazioni al fatto personale ha facoltà di intervenire, esclusivamente per chiarire il significato delle parole pronunziate o per rettificarle.

#### **ART. 46 - EMENDAMENTI SULLE PROPOSTE IN DISCUSSIONE**

1. Prima che si inizi la discussione di una proposta, o nel corso della discussione medesima, possono essere presentati da ciascun Consigliere emendamenti che devono essere redatti per iscritto, firmati e consegnati al Presidente, il quale ne dà lettura.
2. Dopo la chiusura della discussione, vengono messi in votazione, secondo l'ordine di presentazione, prima gli emendamenti soppressivi, poi quelli modificativi ed infine quelli aggiuntivi.
3. Il proponente può rinunciare al suo emendamento in qualsiasi momento prima della votazione.

4. I provvedimenti per i quali siano stati approvati emendamenti vengono conclusivamente votati nel testo definitivo, risultante dallo schema originario della proposta modificato in conformità all'emendamento.
5. Relativamente agli emendamenti alle proposte di deliberazioni, il segretario generale deve esprimere il suo parere in merito alla necessità di richiedere nuovamente il parere dei dirigenti sull'atto modificato.
6. L'approvazione di un emendamento che implichi un aumento di spesa o una diminuzione di entrate comporta la necessità di acquisire agli atti prima della votazione l'attestazione della relativa copertura finanziaria da parte del ragioniere capo ai sensi dell'art. 55 della legge n.142/90.

#### **ART. 47 INTERVENTI DI SOGGETTI NON CONSIGLIERI**

1. Il Presidente, per le esigenze della Giunta o su richiesta di uno o più Consiglieri, può invitare i dirigenti comunali a svolgere relazioni o dare informazioni su argomenti all'ordine del giorno.
2. Possono altresì essere invitati consulenti e professionisti incaricati di progettazioni e studi per conto dell'Amministrazione per fornire illustrazioni e chiarimenti.
3. Su invito del Presidente o del Sindaco, possono partecipare al Consiglio, con diritto di intervento, i rappresentanti di aziende, enti, associazioni, imprese, interessati agli argomenti all'ordine del giorno.

#### **ART. 48 CHIUSURA DELLA DISCUSSIONE**

1. Il Presidente dichiara chiusa la discussione quando non vi siano altri Consiglieri iscritti a parlare.
2. A chiusura della discussione è data facoltà di parlare al Presidente, al Sindaco, all'Assessore competente e nel caso di proposte e di mozioni al Consigliere proponente.
3. Dopo la relazione conclusiva di cui al precedente comma può essere concessa la parola ai Consiglieri solo per dichiarazione di voto, con facoltà di intervento di un Consigliere per ogni gruppo.  
Tale facoltà spetta anche al Consigliere che dichiara di dissentire dall'orientamento del gruppo cui appartiene.

4. Gli interventi per dichiarazione di voto non possono eccedere la durata di 2 minuti.
5. Durante le operazioni di voto e fino alla chiusura della votazione stessa non si può procedere alla discussione di altri atti.

**ART.49 SEDUTE CONSILIARI CON RIPRESA RADIOTELEVISIVA E COLLEGAMENTO A INTERNET.**

0. Durante la trattazione degli argomenti può essere ammessa anche la ripresa radiotelevisiva ed il collegamento ad internet per un tempo limitato o per tutta la durata della seduta.
1. Quando la ripresa dei lavori sia effettuata per tutta la durata della seduta i lavori consiliari procederanno regolarmente secondo la disciplina dei precedenti articoli del presente titolo.
2. Quando invece le riprese televisive od i collegamenti ad internet siano riservati solo ad una parte degli argomenti iscritti all'O.d.G., il Presidente, il Sindaco ed i Capigruppo concordano, prima dell'inizio della seduta, il programma della stessa e le regole da osservare.

### **3. TITOLO VIII VOTAZIONI**

#### **ART. 50 MODALITA' GENERALI**

1. Le deliberazioni sono adottate con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei votanti, fatti salvi i casi in cui una maggioranza qualificata sia richiesta dalla legge o dallo Statuto.
2. La maggioranza assoluta corrisponde alla metà più uno dei votanti; la maggioranza qualificata corrisponde alla metà più uno dei componenti.
3. Quando il numero dei votanti è dispari, per maggioranza assoluta si intende il numero che, moltiplicato per due, supera di uno il numero dei votanti.
4. Nel caso di votazioni riguardanti le nomine di persone, salvo che non sia diversamente disposto da leggi, Statuto o regolamenti, risulta eletto il candidato che ha riportato il maggior numero di voti, e in caso di parità si procede al ballottaggio.
5. Il ballottaggio consiste nella concentrazione di voti sui 2 candidati che nella precedente votazione libera hanno riportato più voti.  
Risulta nominato o designato il candidato che ha riportato il maggior numero di voti.  
In caso di parità nel ballottaggio si intende eletto il più anziano d'età.
6. Quando si deve procedere alla votazione di oggetti complessi il Presidente, anche su richiesta di un Consigliere, può procedere per parti, per singoli articoli o per punti del dispositivo.  
In tal caso, al termine si passa alla votazione dell'oggetto nella sua globalità, nel testo quale risulta dalle votazioni parziali.

#### **ART. 51 ASTENSIONI OBBLIGATORIE E FACOLTATIVE**

1. I Consiglieri devono astenersi, a norma di legge, dal prendere parte alle deliberazioni cui abbiano interesse.
2. Chi ha intenzione di astenersi dalle votazioni segrete deve dichiararlo prima che queste abbiano inizio.

#### **ART. 52 VOTAZIONE PALESE**

1. Le votazioni sono di norma palesi; hanno luogo per alzata di mano o per appello nominale.
2. Si procede alla votazione per appello nominale quando lo disponga il Presidente oppure lo richiedano almeno 3 Consiglieri prima che sia iniziata la votazione con altra modalità.
3. Per questa votazione il Presidente indica il significato del sì e del no; il segretario fa l'appello, annota i voti e il Presidente proclama il risultato.
4. Il voto per alzata di mano è soggetto a controprova se un Consigliere lo richieda immediatamente dopo la proclamazione del risultato, e comunque prima che si passi ad altro argomento.
5. Il Presidente accerta il risultato della prova e della controprova; se la votazione è ancora dubbia si procede per appello nominale.

#### **ART. 53 VOTAZIONE SEGRETA**

1. La votazione è segreta nel caso di nomina, designazione e revoca dei rappresentanti del Consiglio presso enti, aziende ed istituzioni.
2. La votazione può essere segreta per decisione del Presidente o per richiesta di almeno 3 Consiglieri, qualora le deliberazioni comportino la necessità di formulare dei giudizi, valutazioni e apprezzamenti su qualità morali o capacità professionali di persone.
3. Le votazioni a scrutinio segreto si fanno per schede.
4. Lo spoglio delle schede è fatto dagli scrutatori, appositamente nominati dal Presidente prima dell'apertura della discussione.
5. Le schede bianche, le non leggibili e le nulle si computano nel numero dei votanti per determinare la maggioranza.  
Quando la legge, gli statuti o i regolamenti stabiliscono che fra i nominandi deve esservi una rappresentanza predeterminata della maggioranza e della minoranza, e non sono precisate espressamente le norme che disciplinano l'elezione, il Presidente stabilisce le modalità della votazione in modo da assicurare tali rappresentanze. Ciascun Consigliere può essere invitato a votare un solo nome o un numero

limitato di nominativi, restando eletti coloro che riportano il maggior numero di voti.

#### **ART. 54 ESITO DELLE VOTAZIONI**

1. terminate le votazioni, il Presidente, con l'assistenza degli scrutatori, ne riconosce e proclama l'esito.
2. Se il numero dei voti è diverso dal numero dei votanti, il Presidente annulla la votazione e ne dispone la ripetizione.
3. Qualora sorga contestazione circa i risultati e la validità della votazione, su di essa delibera il Consiglio seduta stante.  
Il Presidente può concedere la parola solo al Consigliere che solleva la contestazione e ad un altro per opporvisi per non più di 5 minuti ciascuno.
4. Le proposte di deliberazione respinte dal Consiglio comunale non possono essere riproposte prima di un mese dalla loro cassazione, fatto salvo il rispetto degli adempimenti di legge.

## **TITOLO IX SEGRETARIO**

### **ART. 55 PARTECIPAZIONE DEL SEGRETARIO**

1. Alle sedute del Consiglio comunale partecipa il segretario comunale, o il vicesegretario, ove nominato. Fermo restando quanto stabilito all'art. 42, su richiesta dei Consiglieri e comunque su autorizzazione del Presidente, può intervenire nella discussione dei singoli provvedimenti da adottare per quanto riguarda la gestione amministrativa e la legittimità degli atti, in relazione anche ai pareri tecnici e contabili espressi dai dirigenti.
2. In caso di assenza, impedimenti improvvisi o astensione del segretario comunale, lo stesso viene sostituito dal Consigliere più giovane di età, limitatamente alle funzioni di verbalizzazione.

### **ART. 56 VERBALI DELLE SEDUTE**

1. Delle sedute viene redatto il verbale da parte del segretario comunale. Il verbale è sottoscritto dal Presidente e dal segretario comunale.
2. Il verbale delle sedute deve riportare i punti principali della discussione, e fare riferimento alle relazioni eventualmente presentate dai Consiglieri per essere allegate allo stesso.  
Nel verbale delle deliberazioni devono essere specificati i nomi dei Consiglieri presenti alle votazioni, di coloro che si sono astenuti e, nelle votazioni palesi, di coloro che hanno espresso voto contrario.
3. Deve altresì essere indicato se si è proceduto a votazione segreta, oppure in seduta non pubblica, nei casi previsti dal presente Regolamento.
4. I verbali si intendono definitivi se nei 3 mesi successivi nessun Consigliere sollevi obiezioni o richieste di rettifiche. Su di esse decide il Consiglio a maggioranza di voti dei presenti.
5. Il segretario comunale può esprimere nel verbale il proprio parere sulle modifiche introdotte.



## **Titolo X – DISPOSIZIONI FINALI**

### **ART. 57 - DISPOSIZIONI FINALI**

0. Il presente Regolamento è adottato in attuazione degli articoli 7, 8 e 28 dello Statuto Comunale, ed ai sensi dell'art.38 del Dlgs 267/2000.
1. Ogni sua modificazione è valida solo se approvata dalla maggioranza dei Consiglieri assegnati al Comune.
2. Viene pubblicato all'albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e, dopo il favorevole esame da parte dell'Organo regionale di Controllo, pubblicato per ulteriori 15 giorni.
3. Entra in vigore nel giorno successivo a quello ultimo della seconda pubblicazione.
4. Il presente Regolamento viene pubblicato sul sito internet del Comune: [www.soveria.it](http://www.soveria.it) , consegnato in copia a ciascun Consigliere Comunale.
5. Un esemplare dello stesso viene depositato negli uffici della Segreteria Comunale, a disposizione dei cittadini, che, a richiesta, possono ottenerne copia.
6. Il presente Regolamento si intende automaticamente modificato in forza di disposizione di legge successive.