

ALLEGATO A)

COMUNE DI SOVERIA MANNELLI **(Provincia di Catanzaro)**

Piano della *Performance*

2020 – 2022

**Allegato alla delibera di Giunta Comunale
n. 155 del 21/12/2020**

1. PRESENTAZIONE DEL PIANO

Dall'anno 2013, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, l'articolo 169, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 267/2000, come modificato dal D.L. 174/12 nel testo integrato dalla legge di conversione n. 213/12, ha previsto che il Piano Esecutivo di Gestione, deliberato in coerenza con il Bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione, sia unificato organicamente il Piano della *performance* previsto dall'art. 10 del D. Lgs. 150/2009.

Il Piano della Performance è un documento di programmazione e comunicazione introdotto e disciplinato dal D. Lgs. n. 150/2009 (Riforma Brunetta); si tratta di un documento triennale in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi strategici ed operativi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la *performance* dell'Ente.

Per *performance* si intende un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze; la *performance* tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali.

La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente; **la performance individuale** rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, come recentemente novellato dal D. Lgs. 74 del 25 maggio 2017, ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della *performance* organizzativa e individuale e fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della *performance*, un processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della *performance*, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti.

L'attuazione del ciclo della performance si basa su quattro elementi fondamentali:

- _ Il piano della *performance*,
- _ Il sistema di misurazione e valutazione a livello organizzativo,
- _ Il sistema di misurazione e valutazione a livello individuale,
- _ La relazione sulla *performance*.

Sia il ciclo della *performance* che il Piano della *performance* richiamano strumenti di programmazione e valutazione propri degli enti locali: dalle Linee programmatiche di governo discendono le priorità strategiche dell'amministrazione comunale; il DUP, ovvero il Documento di pianificazione di medio periodo, esplicita gli indirizzi che orientano la gestione dell'Ente per un numero d'esercizi pari a quelli coperti dal Bilancio pluriennale, infine, col Piano esecutivo di gestione – art. 169 del D. Lgs. 267/2000 – e col Piano degli Obiettivi – artt. 108 e 197 del D. Lgs. 267/2000 – recepiti nel Piano della *performance*, quale parte integrante e sostanziale, vengono, da una parte, assegnate le risorse ai Dirigenti e ai Responsabili di Servizio e, dall'altra, individuati gli obiettivi operativi su base annua e gli indicatori per misurarne il raggiungimento attraverso il sistema di valutazione dei dipendenti e dei Dirigenti/Responsabili di Servizio.

Il Comune di SOVERIA MANNELLI adotta un apposito Piano della *Performance* organicamente coordinato ai documenti suddetti in ottemperanza a quanto disposto dal comma 3-bis dell'art. 169 D. Lgs. 267/2000. Attraverso il Piano valorizza i metodi e gli strumenti esistenti, rafforzando il collegamento fra pianificazione strategica e programmazione operativa ed integrando il sistema di valutazione esistente. Nel processo d'individuazione degli obiettivi sono inoltre considerati gli adempimenti cui gli enti pubblici devono provvedere in materia di tutela della trasparenza e dell'integrità e di lotta alla corruzione e all'illegalità, così come previsto nel PTPCT 2020-2022 approvato con deliberazione di G. C. n. 13 del 31/01/2020.

Si tratta, in particolare, di misure finalizzate a rendere più trasparente l'operato delle Amministrazioni e a contrastare i fenomeni di corruzione/illegalità; esse richiedono un forte impegno da parte degli enti ed è, quindi, necessario che siano opportunamente valorizzate anche nell'ambito del ciclo di gestione della *performance*.

Il Piano della *performance* è composto da una prima parte relativa alla descrizione dell'identità, del contesto interno del Comune e una rappresentazione del passaggio dagli indirizzi strategici dell'Amministrazione agli indirizzi operativi di gestione ed infine l'illustrazione dei programmi con gli obiettivi operativi.

Il documento, che sarà pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente, consente di leggere in modo integrato gli obiettivi dell'amministrazione comunale e, attraverso la Relazione sulla *performance*, conoscere i risultati ottenuti in occasione delle fasi di rendicontazione dell'Ente, monitorare lo stato di avanzamento degli obiettivi, confrontarsi con le criticità ed i vincoli esterni ed individuare margini di intervento per migliorare l'azione del Comune.

2. IDENTITA' E MANDATO ISTITUZIONALE

Il Comune di SOVERIA MANNELLI è un ente territoriale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Il Comune deriva le proprie funzioni direttamente dall'art. 117 della Costituzione. Ha autonomia statutaria, normativa, organizzativa e finanziaria nell'ambito del proprio statuto, dei regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica. Il Comune è titolare di funzioni proprie e di quelle conferite da leggi dello Stato e della Regione secondo il principio di sussidiarietà. Il Comune svolge le sue funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalle autonome iniziative dei cittadini e delle loro formazioni sociali.

Il Comune di SOVERIA MANNELLI, inoltre, è un Ente aderente alla CUC che a tutt'oggi funziona efficacemente.

3. CONTESTO ESTERNO ED INTERNO

La comprensione dell'Ente passa attraverso l'analisi del contesto esterno ed interno con la descrizione del Comune sotto il profilo territoriale-geografico ed economico e della Struttura Organizzativa:

A) Contesto Esterno

L'Ambiente e il Territorio

Il Comune di SOVERIA MANNELLI, Codice ISTAT 079138, è un Comune in provincia di Catanzaro, Il suo territorio ha una superficie di 20,50 Km² e confina con i comuni di: Bianchi (CS), Carlipoli (CZ), Colosimi (CS), Decollatura (CZ), Gimigliano (CZ), Pedivigliano (CS). Le coordinate geografiche riferite al centro urbano principale che si trova ad un'altezza media sul livello del mare di 774 metri, risultano essere le seguenti: 39° 5' 2,04" N 16° 22' 21,72"E . Nella cittadina trovano dimora 2.996 abitanti (dati riferiti al 31 dicembre 2018), con una densità abitativa pari a 150,05 ab./Km². Le frazioni principali del comune di Soveria Mannelli sono: Colla, Pirillo, San Tommaso, Celifetto, Santa Margherita. Il territorio altimetricamente si estende tra la quota 696 e la quota 988 metri sul livello del mare ed è prevalentemente formato da zone montane.

Gli stranieri residenti a Soveria Mannelli al 1° gennaio 2020 sono 57 e rappresentano l'1,9% della popolazione residente.

La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dalla Romania con il 62,2% di tutti gli stranieri presenti sul territorio.

La caratteristica urbanistica preponderante nel Comune di Soveria Mannelli è rappresentata

da edifici adibiti a civile abitazione.

Soveria è attraversata dalla Strada statale 19 delle Calabrie che la collega con Catanzaro (distante 42 km, passando per Tiriolo) e con Cosenza (distante 47 km, passando per Rogliano). È equidistante inoltre fra la costa tirrenica e la Sila, alle quali è collegata attraverso la Strada statale 109 della Piccola Sila. Inoltre è collegata all'Autostrada A2 Napoli-Reggio Calabria, a cui si accede allo svincolo Altilia-Grimaldi, per mezzo della Strada statale 616 di Pedivigliano, lunga 16 km, che si imbocca a Coraci, una frazione di Colosimi distante 7 km da Soveria. Soveria è servita dalla linea Catanzaro-Cosenza delle Ferrovie della Calabria. Sono poste nel territorio comunale le stazioni ferroviarie di Soveria Mannelli, Santa Margherita di Calabria e Serrastretta-Carlopoli, lungo la tratta Soveria Mannelli-Catanzaro, e Vaccarizzo lungo la tratta Soveria Mannelli-Cosenza. È collegata a Lamezia Terme e alla costa tirrenica per mezzo delle autolinee della ditta Bilotta. La vocazione alle attività produttive di Soveria Mannelli è testimoniata da un lato dal Lanificio Leo, una fabbrica fondata nel 1873 in cui la produzione di tessuti avviene ancora adoperando gli antichi macchinari, dall'altro dai moderni stabilimenti grafici della Rubbettino Editore e dall'opificio industriale della Camillo Sirianni Sas che produce arredi scolastici. Sono attive inoltre numerose piccole industrie che operano nel settore alimentare, soprattutto nella lavorazione dei funghi.

La storia

La storia di Soveria Mannelli prima dell'autonomia amministrativa (1807) è legata alle alterne vicende politiche della contea di Martirano, dell'università di Scigliano, una città demaniale, e in piccola parte della Terra di Motta Santa Lucia. Nelle memorie storiche di Francesco Antonio Accattatis (1686-1766) si legge che alla fine del XVII secolo la città di Scigliano era costituita da sette quartieri e venti villaggi. L'abate Rosario Gualtieri, nelle aggiunte al libro dell'Accattatis, spiega che il terzo casale di Scigliano si soleva indicare con i nomi di Fornello, San Tommaso o Mannelli. San Tommaso (o Mannelli) è la località posta nella parte più alta di Soveria Mannelli. Il nome "San Tommaso" è derivato da un oratorio, dedicato al Santo, costruito ai primi del Seicento da un certo don Tommaso Scaglione, canonico della cattedrale di Martirano. Non si sa invece dove fossero ubicate le prime abitazioni di Fornello; attualmente con il Nome Fornello viene indicata la collina situata fra i torrenti Sabettella e Occhiorosso, subito oltre Porta Piana, collina dove in realtà non sono state rinvenute tracce di antiche costruzioni. Si ritiene pertanto che al tempo dell'Accattatis il nome "Fornello" dovesse estendersi anche alla collina prospiciente, dove attualmente sorgono via Maraschi, vico Tappi, via Indipendenza e il piccolo rione Bonacci, e dove sono presenti tracce di abitazioni costruite a partire dalla seconda metà del XVII secolo, posteriori

comunque alle più antiche costruzioni di San Tommaso. Il territorio fu frequentato sporadicamente verosimilmente già in epoca preistorica, come confermano alcuni rinvenimenti litici conservati nel Museo archeologico provinciale di Catanzaro, che tuttavia non sono stati studiati in modo approfondito e di cui non si conosce peraltro il sito esatto di ritrovamento. La vicinanza del fiume Amato, che si versa nel Tirreno, e del fiume Corace, che sbocca nello Ionio, favoriva il passaggio di uomini e gli scambi di merci.

Nel 1191, in località Ruina, si sarebbe combattuta una sanguinosa battaglia dai governatori di Nicastro e di Taverna (partigiani di Tancredi di Sicilia, figlio naturale di Ruggero il Normanno) contro Federico Lanza, uno dei capitani di Enrico VI di Svevia chiamato in loro aiuto dai governatori di Martirano e di Scigliano. La fonte primaria di queste vicende, riprese da alcuni storici fra cui Francesco Antonio Accattatis, è l'*Historia de' Sueui* di Carlo Calà, pubblicata a Napoli nel 1660; quest'opera venne composta sulla base di documenti falsificati dal cosentino Ferdinando Stocchi^[11] per cui è verosimile che la battaglia di Ruina non sia mai avvenuta.

Verso la fine del XVI secolo i territori di Fornello e San Tommaso erano soggetti in *civilibus et criminalibus* alla baronia di Pittarella, mentre dal punto di vista ecclesiastico gli stessi territori erano soggetti alla parrocchia di Pedivigliano. La baronia di Pittarella, alla quale i territori di Soveria erano stati infeudati nel 1592, nel 1706 passò dalla famiglia Scaglione alla famiglia Matera e fu ereditata da due sorelle, appartenenti a quest'ultimo casato, che avevano sposato rispettivamente un Micciulli e un Passalacqua, dividendosi i beni: ai Micciulli spettò San Tommaso e ai Passalacqua (nel 1744), assieme ad altri beni, Pittarella, Fornello e Mannelli.

I primi abitanti permanenti si stabilirono nel territorio di Soveria in epoca non precisabile: di loro non sono conosciute tracce scritte o reperti materiali. Si ritiene che fino ai primi decenni del XVII secolo Soveria fosse abitata soltanto nella stagione primaverile-estiva. Alcune calamità, quali carestie e terremoti succedutesi nei primi del Seicento indussero molte famiglie sciglianesi a trasferirsi nei casali dove possedevano terreni; pertanto Fornello, San Tommaso, Colla, Pirillo ed altri villaggi di Soveria ebbero incremento demografico ed edilizio dopo il 1638, anno in cui si verificò un disastroso terremoto nella Valle del Savuto. Le frazioni Colla e Pirillo furono fondate da due fratelli Colosimo di Motta Santa Lucia che vi si stabilirono nel 1670, dopo aver ottenuto concessione di terre in enfiteusi da proprietari di Scigliano con regolare contratto notarile, come si legge nelle memorie civiche del parroco Giuseppe Talarico (secolo XVIII); nelle suddette memorie non vi è menzione delle località Colosimelli e Cardamonelli, ma le loro vecchie abitazioni ne denunciano l'origine coeva a Colla e Pirillo.

Alla fine del XVIII secolo l'Alfano, nella sua *Descrizione del Regno di Napoli*, distingue ancora "San Tommaso Mannelli", casale di Scigliano, territorio demaniale, da "Soveria", feudo dei

Passalacqua, di circa 700 abitanti.

La data di nascita ufficiale del comune è stata fissata al 19 gennaio 1807, data in cui Soveria fu elevata a "luogo" dal governo di Rogliano, durante il regno di Giuseppe Bonaparte; il 19 gennaio 2007 è stato celebrato con una pubblica manifestazione, il 200° Anniversario della nascita del Comune di Soveria Mannelli. Al momento della costituzione, al comune di Soveria erano uniti anche i territori dei comuni di Decollatura e di Castagna. Sia Decollatura che Castagna si staccarono successivamente da Soveria per diventare comuni autonomi: Decollatura nel 1810 e Castagna, assieme a Colla, nel 1832. Il comune di Castagna fu tuttavia soppresso nel 1863 e aggregato al comune di Carlopoli; ma nel 1870 Colla fu staccata da quest'ultimo e assegnata nuovamente e definitivamente al comune di Soveria.

Alla vigilia dell'autonomia amministrativa, il 22 marzo 1806, a Soveria era scoppiata una rivolta popolare contro le truppe di occupazione francesi, nota come i "Vespri calabresi". Guidati da Carmine Caligiuri un gruppo di soveritani assalì le truppe francesi uccidendo quattordici soldati. La rivolta si estese rapidamente ai paesi vicini. Tuttavia pochi giorni dopo, il 28 marzo, nel corso di uno scontro con le truppe francesi nei pressi di Scigliano, Carmine Caligiuri fu ucciso. Per rappresaglia, Soveria venne data alle fiamme. Il processo per la rivolta venne celebrato a Cosenza cinque anni dopo e si concluse con pesanti condanne per i soveritani: pena capitale per Francesco Antonio Caligiuri e Matteo Inzelleto, 30 anni di reclusione per Cardamone dei Giurati, Giovan Battista Marasco e Francesco Cardamone.

Soveria ha fatto parte della diocesi di Martirano fino al 1818 quando, per gli effetti della bolla pontificia De utiliori, in seguito al concordato fra la Santa Sede e il Regno delle Due Sicilie, la diocesi di Martirano fu soppressa e aggregata a quella di Nicastro, denominata dal 1986 diocesi di Lamezia Terme. Nello stesso 1816 il comune passò dalla provincia di Calabria Citeriore (capoluogo Cosenza) alla provincia di Calabria Ultra Seconda (capoluogo Catanzaro), istituita proprio in quell'anno.

Il 30 agosto 1860 un corpo dell'esercito borbonico di 12 000 uomini, comandato dal generale Ghio, si arrese alle truppe garibaldine di Stocco, in seguito all'azione diplomatica svolta da Ferdinando Bianchi ed Eugenio Tano e sotto la minaccia dell'imminente arrivo dei volontari guidati dal maggiore Pasquale Mileti. I motivi alla base della resa delle truppe borboniche non sono del tutto noti; le conseguenze furono tuttavia determinanti per l'occupazione del Sud. Commenta lo storico Raffaele de Cesare (1845-1918):

«Si sbandò Ghio con diecimila uomini a Soveria Mannelli; e così la strada sino a Salerno, spazzata degli ultimi avanzi di difesa, restò libera allo incedere del glorioso manipolo, il quale non si trovò tra i piedi che soltanto dei gruppi di soldati paurosi o inermi, che salutavano, quasi con terrore, Garibaldi e i suoi al loro apparire. Lo sbandamento di Soveria fu l'episodio decisivo di quella campagna, per il quale si affermò il trionfo della rivoluzione sul continente, e che ispirò a Garibaldi il celebre telegramma, da lui dettato a Donato Morelli, la mattina del 31

agosto, nella casa rustica di Acrifoglio: "Dite al mondo che ieri coi miei prodi calabresi feci abbassare le armi a diecimila soldati, comandati dal generale Ghio. Il trofeo della resa fu dodici cannoni da campo, diecimila fucili, trecento cavalli, un numero poco minore di muli e immenso materiale da guerra. Trasmettete a Napoli, e dovunque, la lieta novella".»

(Raffaele de Cesare, La fine di un Regno, Cap. XVII, Città di Castello: S. Lapi, 1909)

Soveria Mannelli subì ingenti danni nel corso della seconda guerra mondiale. Per la sua posizione geografica Soveria ospitava il comando del XXXI Corpo d'armata italiano. Il 5 settembre 1943 un violento bombardamento aereo alleato causò numerosi danni alle abitazioni civili, soprattutto a quelle localizzate nelle vicinanze della stazione ferroviaria del capoluogo, in prossimità della sede del comando del XXXI Corpo d'armata (le abitazioni della famiglia De Filippis, trasformate successivamente in sala cinematografica), e in prossimità del comando delle truppe tedesche (Palazzo Cimino e Villa Pellico nell'attuale Viale Rosario Rubbettino).

Nel 2000 Soveria è entrata a far parte della Comunità Montana dei Monti Reventino Tiriolo Mancuso.

Per effetto ed a seguito del DPR 19 gennaio 2008 il comune di Soveria Mannelli ha diritto, nei suoi atti ufficiali, di fregiarsi del titolo di città, per particolari benemerienze civiche.

Popolazione - Descrizione del trend demografico degli ultimi dieci anni

Andamento demografico della popolazione residente nel Comune di SOVERIA MANNELLI dal 2008 al

TREND POPOLAZIONE

Anno	Residenti (n.)
2008	3220
2009	3222
2010	3206
2011	3185
2012	3123
2013	3120
2014	3083
2015	3076
2016	3048
2017	3034
2018	2996
2019	2981

TREND FAMIGLIE

Anno	Famiglie (n.)
2008	1209
2009	1251
2010	1276
2011	1285
2012	1334
2013	1320
2014	1320
2015	1313
2016	1299
2017	1298
2018	1295
2019	1308

Cittadini Stranieri

Le persone con cittadinanza straniera al 31/12/2019 sono 57 pari al 1,9% dei residenti totali nel Comune di SOVERIA MANNELLI.

Tra gli stranieri maggiormente presenti nel Comune di SOVERIA MANNELLI ci sono Rumeni.

Il Turismo e la Cultura

Opportunità offerte dal punto di vista artistico e culturale

Il Comune di Soveria Mannelli si contraddistingue, nel panorama dei comuni calabresi, per la spiccata attenzione dedicata al tema della cultura, considerata veicolo primario di ogni possibile sviluppo. L'Amministrazione Comunale si è impegnata oltre misura per promuovere e favorire non solo eventi di carattere culturale, ma per creare strutture e infrastrutture che caratterizzino l'azione in tale settore non come episodica, ma come costante fondamentale di ogni altro e possibile intervento. Sono quindi sorte da molti anni la Mediateca Comunale, l'Università a Distanza Nettuno (fino al 2010 oltre 200 laureati), il Centro di valorizzazione informatica con corsi di alfabetizzazione, ECDL, Cisco Academy, Centri di Formazione Professionale. Si stanno perseguendo diversi obiettivi uno tra i quali quello di rendere Soveria Mannelli una delle prime città completamente autonome a livello energetico. Con i fondi del PISL è stata finanziata l'Officina della Cultura e la Digital Library del Reventino, la prima struttura moderna in grado di accogliere eventi di formazione e divulgazione culturale di altro profilo, la seconda contenitore multimediale in fase di completamento che consente la fruizione di materiale multimediale sulla storia, cultura e territorio di tutta l'area del Reventino-Savuto.

Nel quadro sopra tracciato, assume importanza rilevante la manifestazione "Essere a Soveria", che dal lontano anno di esordio (1988) si è sempre più caratterizzata per l'alto livello delle performances di carattere culturale, nel corso delle quali si sono alternati, come ospiti, personaggi di grande rilievo del panorama culturale e politico italiano, quali Aldo Busi, Giordano Bruno Guerri, Rosario Priore, Leoluca Orlando, Pino Arlacchi, Antonio Baldassarre, Vittorio Sgarbi, Marcello Veneziani, Fulco Pratesi, Antonio Guidi, Altan, Maurizio Gasparri, Mimmo Rotella, Aldo Turchiaro, Giorgio Galli, Maurizio Blondet, Daniele Capezzone e tanti e tanti altri, ed avere avuto l'occasione di discutere con loro di problematiche attuali e dibattute a livello nazionale, ha significato proiettare questo paese in una dimensione che è altra e diversa rispetto alla presunta normalità di un piccolo paese, ma ha soprattutto dimostrato che è possibile comunicare, farsi sentire, diventare protagonisti anche partendo da una situazione di isolamento socio-economico-culturale. Nel mese di agosto tra le varie manifestazioni assume rilevanza il Concorso Nazionale Teatrale Calabrese, in collaborazione con l'UILT Calabria.

Nell'ambito della propria autonomia statutaria, il Comune di Soveria Mannelli, si propone in

particolare di “incentivare la cultura, le tradizioni e la storia locale, lo sport, l'associazionismo e la cooperazione, favorendo, la partecipazione nei settori dei servizi sociali e della tutela dell'ambiente”;

“promuovere la cultura del merito, come elemento propulsore di innovazione e rinnovamento nei percorsi di sviluppo sociale e professionale”;

Biblioteca Comunale.

E' presente una biblioteca comunale che è in fase di trasferimento presso il centro di aggregazione giovanile “Gerardo Marotta”.

Nel Comune di SOVERIA MANNELLI vi sono, altresì, sottoindicati:

Monumenti e luoghi d'interesse

Nel Comune di SOVERIA MANNELLI sono presenti i seguenti monumenti e luoghi d'interesse:

- Chiesa Parrocchiale dedicata a San Giovanni Battista, è conservato un altare in marmi policromi proveniente dalla vicina Abbazia di Santa Maria di Corazzo, attribuito ad allievi di Cosimo Fanzago; dichiarato monumento nazionale nel 1910.
- Una pregevole statua lignea raffigurante San Michele, proveniente anch'essa dall'Abbazia di Corazzo, è nella Chiesa Parrocchiale, dedicata a San Michele, in località San Tommaso.
- Il Monumento a Garibaldi in Piazza dei Mille è un obelisco quadrangolare in marmo bianco eretto nel 1888 in ricordo del disarmo dell'esercito borbonico del 30 agosto 1860.
- La Fontana dei Francesi in via dei Vespri è il luogo in cui scoppiò la scintilla dei moti antifrancesi nel marzo del 1806.
- Il "Lanificio Leo" : la più antica fabbrica tessile calabrese, fondata nel 1873, conserva attivo un monumentale parco macchine di fine ottocento con il quale ancora si realizza la produzione.
- Il Palazzo baronale: fatto costruire verso la fine del XVI secolo dal barone di Pittarella Torquato Scaglione è stato acquistato nel 1922 dalla famiglia Marasco.
- Pinacoteca Comunale, presente all'interno del Palazzo Municipale Cimino.
- Santuario Nostra Signora di Fatima

Chiese rilevanti

Nel Comune di SOVERIA MANNELLI sono presenti n. 7 Chiese:

- Santuario dedicato alla Nostra Signora di Fatima;
- Chiesa Parrocchiale dedicata a San Giovanni Battista

- Cappella presente all'interno dell'Ospedale Civile;
- Chiesa di San Michele Arcangelo, nella frazione San Tommaso;
- Chiesa Madonna degli Abbandonati;
- Chiesa della Madonna della Salute, nella frazione Pirillo;
- Chiesa Maria Santissima del Rosario, nella frazione Colla.

L'Economia, il Commercio e l'Occupazione

Soveria Mannelli ha sempre avuto un carattere innovativo ed è stata "una delle aree a maggiore vocazione imprenditoriale della Provincia di Catanzaro" (dati SVIMEZ); fino a qualche anno fa il più informatizzato d'Italia, tra i primi 10 a maggiore vocazione universalistica d'Europa (dati ANCI). È stata molto volte oggetto di studio anche a livello universitario. Infatti si contano più di 40 tesi proprio su Soveria.

Pur essendo posta al centro della Calabria, la comunità di Soveria Mannelli, è stata sempre caratterizzata da una notevole apertura verso l'esterno.

La civica amministrazione ha reso operante un Piano di Insediamenti Produttivi già a partire dagli anni '80 e in seguito allargando l'area, realizzando con lungimiranza una Area PIP di oltre 60.000 mq., completamente utilizzata. Nella nuova variante al Piano c'è l'ulteriore ampliamento dell'area. La propensione dell'amministrazione e la visione futurista ha permesso a numero aziende in fase di espansione di trovare il posto giusto dove poter costruire senza dover lasciare il paese di origine. Nel comune oggi ci sono industrie di rilievo come la Rubbettino editore, una delle case editrici più importanti d'Italia; la Camillo Sirianni che lavora nel campo dell'arredamento scolastico; attività artigianali e aziende agroalimentari che lavorano soprattutto prodotti del sottosuolo. Vi sono poi numerose attività commerciali e un numero di partite IVA femminili molto elevato. Tutto questo fa sì che l'incidenza dei lavoratori operanti nel settore privato rispetto a quello pubblico sia largamente superiore alla media regionale, con un indice di specializzazione nel settore manifatturiero pari al doppio di quello regionale ed in perfetta media con il valore nazionale.

Industria

Nel Comune di SOVERIA MANNELLI sono presenti dieci attività industriali con capannoni.

Istruzione - Cultura

Nel Comune di SOVERIA MANNELLI sono presenti le seguenti scuole:

- n. 2 Scuole dell'Infanzia;
- n. 2 Scuola Primaria;
- n. 1 Scuola Secondaria di Primo Grado;

- n. 2 Istituti Superiori.

Per l'arricchimento culturale è presente la Biblioteca Comunale in fase di trasferimento presso il centro di aggregazione giovanile "Gerardo Marotta"

Imprese operanti e Commercio

Il territorio cittadino possiede una spiccata vocazione commerciale, favorita anche dalla realizzazione di numerose manifestazioni, iniziative, mostre-mercato.

In relazione ai settori, nel Comune di SOVERIA MANNELLI sono presenti le seguenti imprese:

Imprese per settore

SETTORE	NUMERO	TIPOLOGIA
Artigianale	25	
Automobilistico	9	Carrozzeria, autofficina, elettrauto n. 7; autosaloni n. 2
Uffici, agenzie, studi professionali	35	
Commercio	81	Negozi settore alimentare n. 10; negozi settore abbigliamento calzature n. 58; parrucchieri uomo/donna n.13.
Bar e ristoranti	17	Ristoranti/pizzerie n. 6; bar n. 11
Tabacchi	3	
Sanità	2	Farmacia n. 1; Parafarmacia n. 1

B) CONTESTO INTERNO

Organi politici e Struttura burocratica.

Si distingue tra organi di indirizzo politico ed apparato burocratico, come di seguito:

Gli Organi Istituzionali

Il Consiglio, la Giunta, il Sindaco sono gli Organi di Governo del Comune: a loro spettano i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo.

Il Sindaco

Il Dott. Leonardo Sirianni è stato eletto Sindaco del Comune di SOVERIA MANNELLI nelle consultazioni elettorali del 5 giugno 2016, già Sindaco nel quinquennio 2004/2009.

Il Sindaco rappresenta la comunità e l'Amministrazione Comunale. E' l'organo responsabile dell'Amministrazione del Comune.

Il Sindaco, quale ufficiale del governo, svolge i compiti affidatigli dalla legge e dallo

Statuto del Comune di Soveria Mannelli e in particolare adotta i provvedimenti contingibili ed urgenti in materia di sanità, igiene, edilizia e polizia locale per prevenire ed eliminare gravi pericoli all'incolumità dei cittadini e sovrintende all'espletamento delle funzioni statali attribuite al Comune.

La Giunta Comunale

La Giunta Comunale di SOVERIA MANNELLI è composta – ad oggi - dal Sindaco, che la presiede, e da n. 4 Assessori, ognuno con una o più deleghe:

- Dott. Leonardo Sirianni: Sindaco;
- Prof. Mario Caligiuri: Vice-Sindaco nonché Assessore con delega Innovazione ed al Personale;
- Ing. Francesco Scalise: Assessore con delega Energia, Decoro Urbano e Cimiteriale;
- Ing. Luigi Anastasio: Assessore esterno con delega Sviluppo Economico, Commercio, Imprenditoria Giovanile, Lavori Pubblici e Promozione del Territorio.
- Studentessa Pascuzzi Maria Francesca: Assessore esterno con delega Associazionismo – Volontariato – Pari Opportunità.

Il Consiglio Comunale

Il Consiglio Comunale è composto dal Sindaco e da 12 Consiglieri Comunali:

- a) Maggioranza Consiliare: Sirianni angelo Francesco (con funzione di Presidente del Consiglio), Rubettino Florindo, Aristodemo Luigi, Paola Giovanni, Chiodo Antonio, Gabriele Giuseppe Guido.
- b) Minoranza Consiliare: Pascuzzi Giuseppe, Chiodo Michele, Cavalieri Simona, D'Arrò Alberto.

Le Commissioni Consiliari

Come previsto dallo statuto e secondo l'art. 38, comma 6, del T.U. 267/2000, il Consiglio istituisce nel suo ambito le Commissioni Consiliari permanenti per materia entro 90 giorni dalla convalida degli eletti. Le Commissioni sono composte in modo rappresentativo e hanno compiti istruttori e propositivi. Il Consiglio può costituire Commissioni speciali e/o di controllo e garanzia. Le Commissioni svolgono una funzione consultiva e preparatoria degli atti di competenza del Consiglio nonché vigilanza sull'attività amministrativa del Comune.

Sono istituite n. 3 commissioni consiliari:

> **Con deliberazione Consiliare n. 26 del 23/06/2016 è stata istituita la Commissione Elettorale Comunale:**

- **Sono stati eletti** quali componenti effettivi della Commissione Elettorale Comunale, i Consiglieri: Gabriele Giuseppe Guido e Paola Giovanni, per la maggioranza, ed il Consigliere D'Arrò Alberto Domenico Damiano, per la minoranza;

- **Sono stati eletti** quali componenti supplenti della Commissione Elettorale Comunale, i Consiglieri: Rubettino Florindo e Aristodemo Luigi, per la maggioranza, ed il Consigliere Cavalieri Simona, per la minoranza;
- > **Con deliberazione Consiliare n. 27 del 23/06/2016 è stata istituita la Commissione per formazione e aggiornamento degli albi permanenti dei Giudici Popolari presso la Corte d'Assise d'Appello:**
 - **Sono stati eletti** quali componenti effettivi della Commissione, i Consiglieri: Chiodo Antonio, per la maggioranza, ed il Consigliere Cavalieri Simona, per la minoranza, e presidente il Sindaco Leonardo Sirianni;
- > **Con deliberazione Consiliare n. 31 del 01/04/2004 è stata istituita la Commissione Comunale per le PARI OPPORTUNITÀ**, da valere quale organismo di partecipazione istituzionale, ed è stato approvato, altresì, il relativo regolamento per l'istituzione ed il funzionamento della medesima, composto da n. 07 articoli, per come curato e predisposto dal Segretario Comunale.
- > **Con deliberazione Giunta n. 39 del 27/03/2017 è stato istituito il Comitato Unico di Garanzia per le pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG).**

□ **Assetto Organizzativo**

Con il mandato elettorale avviatosi nel giugno 2016 l'Amministrazione ha in parte ridefinito l'assetto organizzativo del Comune nell'ottica di una revisione degli assetti funzionale alle linee di azione individuate dall'Amministrazione al fine di renderla sempre più adeguata alle esigenze, agli obiettivi ed ai progetti che intende realizzare in coerenza con la propria azione di governo.

All'uopo sono stati avviati in questi anni diversi programmi di riorganizzazione per ultimo con delibera della giunta comunale N. 07 del 23/01/2019, al fine di aggiornare le attribuzioni funzionali di alcuni Servizi, in funzione delle cessazioni già conseguite e di quelle che si conseguiranno entro il 2020, tenuto conto altresì delle stabilizzazioni dei lavoratori LSU/LPU.

Il contesto organizzativo attuale è a gestire con non poche difficoltà i servizi essenziali stante, peraltro il particolare status economico finanziario, come meglio si dirà di seguito. □

Struttura Organizzativa:

Il Comune di Soveria Mannelli è un Ente di piccole dimensioni (2.981 abitanti al 31/12/2019) pertanto non ha figure dirigenziali in organico.

La struttura organizzativa è articolata in Aree, servizi ed uffici; al vertice di ogni Area vi è il Responsabile – titolari di P.O.

In esecuzione delle deliberazioni di G.C. n. 43 del 09/03/2010, inerenti l'organizzazione degli uffici e dei servizi, il Comune di Soveria Mannelli è strutturato in n. 3 Aree così composte:

1	AREA AMMINISTRATIVA
	(Servizi generali, segreteria, demografici, elettorale, leva, personale) Responsabile: Signor Carmine Chiodo Decreto Sindacale n. 4 del 25.10.2017
2	AREA ECONOMICA FINANZIARIA
	(Servizi contabilità, bilancio, tributi, patrimoniali). Responsabile: Segretario Comunale Dott. Ferdinando Pirri Decreto Sindacale n.1 del 09/01/2019
3	AREA TECNICA-GESTIONE TERRITORIO
	(Servizi lavori pubblici, manutenzione ambiente, edilizia privata, gestione territorio). Responsabile: Ing. Valentino Falvo con Decreto Sindacale n. 3 del 23/01/2019

□ **Dipendenti in servizio al 31 dicembre 2019:**

Dipendenti a tempo indeterminato n. 10

AREA AMMINISTRATIVA			
SERVIZI:AFFARI GENERALI E LEGALI-SEGRETERIA-DEMOGRAFICI-ELETTORALE-LEVA-PROTOCOLLO-PERSONALE-PULIZIA MUNICIPALE- ISTRUZIONE – SERVIZI SOCIALI			
Dipendente Comunale	Categoria Funzionale	Profilo Professionale	Mansioni svolte alla data del 1° gennaio 2019
Chiodo Carmine	CAT. D4	Istruttore	Responsabile Area Amministrativa Ufficio Elettorale e Leva
La Rocca Salvatore	CAT C5	Istruttore	Ufficio Informatico-Tributi
Virdò Saveria	CAT. C3	Esecutore	Ufficio Segreteria
Costanzo Michele	CAT. B6	Collaboratore	Ufficio Protocollo
Paola Gaspare	CAT. D2	Istruttore	Comandante Polizia Municipale
Talarico Antonio	CAT. C5	Istruttore	Vigile
Bonacci Guglielmo	CAT. C5	Istruttore	Vigile

AREA TECNICA-ASSETTO TERRITORIO-URBANISTICA			
SERVIZI: URBANISTICA-LAVORI PUBBLICI-AMBIENTE-EDILIZIA PRIVATA-GESTIONE TERRITORIO-CATASTO-CIMITERO			
Dipendente Comunale	Categoria Funzionale	Profilo Professionale	Mansioni svolte alla data del 1° gennaio 2020
Colosimo Michele	CAT. B4	Collaboratore	Fontaniere
Caligiuri Saverio	CAT. B4	Esecutore	Addetto Cimitero
AREA FINANZIARIA			
SERVIZI: CONTABILITA'-BILANCIO-PERSONALE-TRIBUTI-PATRIMONIALI			
Dipendente Comunale	Categoria Funzionale	Profilo Professionale	Mansioni svolte alla data del 1° gennaio 2020
Colosimo Luigia	CAT. C3	Istruttore Contabile	Ufficio Ragioneria

La struttura utilizza, altresì, n. 10 lavoratrici LSU e 4 lavoratori LPU per 30 ore settimanali con oneri a totale carico della Regione Calabria.

4. PARI OPPORTUNITÀ

Si ribadisce che nel Comune di Soveria Mannelli vengono osservate le norme della pari opportunità volte a contrastare ogni forma di discriminazione tra uomini e donne; è stato all'uopo costituito il C.U.G. con Determinazione dell'Area Amministrativa n. 32 del 06/07/2017 sopra richiamata.

Ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D. Lgs. 11.04.2006, n. 198, non sussiste un divario fra generi inferiore a due terzi, poiché, si registrano:

TOTALE DONNE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO	N. 2
TOTALE UOMINI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO	N. 8

Come già evidenziato nella premessa inerente il contesto organizzativo interno, al fine di migliorare l'erogazione dei servizi agli utenti e tenuto conto delle risorse umane in dotazione, delle professionalità acquisite delle attitudini del personale, si è avviato un ulteriore processo di riorganizzazione sia pure sperimentale giusta delibera di G.C. n. 07 del 23/01/2019, i cui risultati saranno rendicontati al 31/12/2019, al fine di dare un nuovo assetto alla struttura medesima, in funzione dello status di Ente in riequilibrio come meglio si dirà di seguito.

La dotazione organica rideterminata in n.18 posti, contempla attualmente n.13 posti occupati a tempo indeterminato e 5 posti da occupare, di cui 04 con contratto di lavoro e di servizio a tempo parziale, rispettando in tal modo il rapporto dipendenti/popolazione pari ad 1/150 di cui al D.M. 1/10/2017.

5. STATUS ATTUALE DEL COMUNE

Il 2017 è stato un anno particolarmente sofferto per il Comune di Soveria Mannelli, in quanto si è concretamente decretata la precaria situazione economica finanziaria, peraltro già paventata nei decorsi anni, stante la reiterata carenza di liquidità finanziaria per cui si è dovuto ricorrere

reiteratamente all'anticipazione di cassa da parte del tesoriere comunale e la lenta riscossione dei tributi ed entrate patrimoniali dell'Ente, tanto che con deliberazione di C. C. n. 44 del 28.06.2017 il Comune ha deliberato il ricorso alla procedura di Riequilibrio Finanziario Pluriennale (art. 243-bis, D. Lgs. n. 267/2000), inoltrata in data 24/08/2017 al Ministero dell'Interno Direzione Centrale per la Finanza Locale ed alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti.

Con deliberazione di C.C. n. 54 del 26.09.2017 è stato approvato il Piano Pluriennale di risanamento finanziario.

Con il suddetto provvedimento consiliare, peraltro, si dava atto della volontà di avvalersi del fondo di rotazione

Il Segretario Comunale della struttura oltre ai compiti di cui sopra provvede ad attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'Ente: coordina i Responsabili di Area del Comune perseguendo livelli ottimali di efficacia ed efficienza; svolge funzioni di consulenza giuridico-amministrativa per gli organi del Comune.

Lo stesso Segretario è anche Responsabile dell'Area Finanziaria, nonché della prevenzione della corruzione e della trasparenza all'uopo individuato con provvedimento del Sindaco n. 01 del 04/01/2017.

La Segreteria Comunale dal 01/01/2020 al 31/08/2020 non è stata convenzionata e dal 01/09/2020 è convenzionata con il Comuni di San Pietro a Maida ed è titolare il dottore Ferdinando Pirri, individuato dal Sindaco di Soveria Mannelli, Ente capofila, con provvedimento Prot. n. 4268 del 01/09/2020, già titolare nel Comune di Soveria Mannelli.

6. IL BILANCIO DEL COMUNE

Il Bilancio di Previsione, previsto dall'art. 162 del T.U. è il documento contabile più importante nel quale sono indicate le previsioni di natura finanziaria riferite al triennio considerato nel Documento Unico di Programmazione. È uno strumento fondamentale per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo politico-amministrativo del consiglio. Sulla base del Bilancio di previsione triennale deliberato dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo definisce il Piano Esecutivo di Gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie ai responsabili dei Settori.

Gli atti di riferimento per l'individuazione degli obiettivi sono:

- Deliberazione C.C. n. 32 del 29/11/2020 con il quale è stato approvato il DUP 2020/2022;
- Deliberazione C.C. n. 33 del 29/11/2020 con il quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020/2022;
- Deliberazione G.C. n. 139 del 02/12/2020 con il quale è stato approvato il PEG anno 2020.

Struttura del Bilancio 2020/2022: ALLEGATO 3

VEDASI ALLEGATI BILANCIO

7. COME OPERIAMO. PRINCIPI E VALORI

Il Comune di Soveria Mannelli, nell'ambito delle norme dell'art. 97 della Costituzione, del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali D. Lgs. n. 267/2000, dello Statuto e dei Regolamenti, ispira il proprio operato al principio di separazione dei poteri/competenze in base al quale: agli organi di governo (Consiglio Comunale e Giunta Comunale) è attribuita la funzione politica di indirizzo e di controllo, intesa come potestà di stabilire in piena autonomia obiettivi e finalità dell'azione amministrativa in ciascun settore e di verificarne il conseguimento; alla *struttura amministrativa* (segretario generale, responsabili dei servizi, personale dipendente) spetta invece, ai fini del perseguimento degli obiettivi assegnati, la gestione amministrativa, tecnica e contabile secondo principi di professionalità e responsabilità.

Gli uffici comunali operano sulla base dell'individuazione delle esigenze dei cittadini, adeguando costantemente la propria azione amministrativa e i servizi offerti, verificandone la rispondenza ai bisogni e l'economicità.

L'azione del Comune ha come fine quello di soddisfare i bisogni della comunità che rappresenta puntando all'eccellenza dei servizi offerti e garantendo, al contempo, l'imparzialità e il buon andamento nell'esercizio della funzione pubblica.

I principi e i valori che la ispirano sono:

- partecipazione
- integrità morale
- pubblicità e trasparenza
- orientamento all'utenza
- valorizzazione delle risorse interne
- orientamento ai risultati
- innovazione
- ottimizzazione delle risorse.

8. COSA FACCIAMO:

AREA AMMINISTRATIVA	
SERVIZI	ATTIVITA'
Affari Generali, Segreteria e personale	Attività di supporto agli uffici:
	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione PEC; - Gestione informatica del protocollo e archiviazione atti e documenti ai sensi del D.P.C.M. 13.11.2014 a regime entro il 12.08.2016; - Protocollo; - Centralino; - Albo Pretorio on-line e Sito istituzionale; - Archivio corrente, di deposito e storico; - Messaggi notificatori;
	Attività di supporto a Sindaco, Giunta e Consiglio comunale:
	<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione atti; - Segreteria; - Gestione corrispondenza;
	Collaborazione con il Segretario Comunale: <ul style="list-style-type: none"> - Supporto amministrativo al Segretario Comunale; - Tenuta repertorio atti del Segretario Comunale; - Adeguamento comunicazione interna, di cui alle nuove disposizioni del D.P.C.M. 2014 di cui sopra; - Cura costante delle attività di segnalazioni illecite afferenti il PTPCT (Whistleblower); - Implementazione della Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente per tutte le attività e i servizi che riguardano l'Area Amministrativa; - Indagini statistiche e censimenti; - Trattamento dei dati personali delle persone fisiche Regolamento UE 2016/679;
Demografici, Stato civile, Elettorale	Rilascio certificati, carte identità, atti vari:
	<ul style="list-style-type: none"> - Rispetto di termini previsti da leggi e regolamenti; - Pratiche migratorie; - Cura nella tenuta dei registri;
	Statistiche ed Elettorale: <ul style="list-style-type: none"> - Rispetto dei termini; - Adempimenti elettorali: ordinari e straordinari; - Predisposizione delibere e determinazioni;
	Rapporti con il pubblico: <ul style="list-style-type: none"> - Servizi telematici di supporto per i cittadini; - Assistenza ai cittadini; - Predisposizione di modulistica;
Gestione del personale	Gestione Giuridico-Amministrativa del personale a tempo indeterminato e determinato:
	<ul style="list-style-type: none"> - Stipula dei contratti e relative modifiche; - Pratiche fine rapporto/pensionamento; - Statistiche inerenti il personale; - Gestione timbrature, assenze-presenze personale; - Predisposizione e aggiornamento piano del fabbisogno;
	Gestione C.C.D.I.;
	Gestione Fascicoli del personale:
	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione contratti dipendenti, ferie, malattia, permessi; - Gestione lavoratori contrattualizzati a tempo determinato;
	Gestione convezione segreteria:

	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione amministrativa; - Rapporti con ex AGES e Comune convenzionato;
Gestione affari legali	Gestione contenzioso, transazioni:
	<ul style="list-style-type: none"> - Istruttoria vertenza stragiudiziale e giudiziale; - Istruttoria proposte transattive; - Adozione delibere e determine; - Predisposizione convenzione e legali incaricati; - Predisposizione banca dati vertenze legali e stragiudiziali; - Supporto tecnico giuridico per difesa legale dell'Ente; - Aggiornamento regolamenti; - Gestione convenzioni di competenza; - Predisposizione delibere e determine; - Cura istruttoria accesso agli atti da parte di terzi con l'adozione del provvedimento finale; - Implementazione della Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente per tutte le attività e i servizi che riguardano l'Area Culturale; - Trattamento dei dati personali delle persone fisiche Regolamento UE 2016/679.
Servizi Sociali	ATTIVITA'
	<p>Servizi ai cittadini:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assistenza domiciliare anziani e disabili; - Supporto anziani, mensa e ricovero; - Assistenza e tutela dei minori – Asilo nido; - Sportello immigrati; - Istruzione pratiche riduzioni costi utenze gas/luce; - Sostegno economico a soggetti indigenti mediante l'avvio di progetti di servizio civico ordinario e straordinario; <p>Rapporti con Enti: - Rapporti con l'ASP;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rapporti con enti convenzionati; - Rapporti con istituti scolastici, case di riposo, strutture protette;

Istruzione, Cultura, Sport e Tempo libero

- Trasporto scolastico;
 - Mensa scolastica attualmente in convenzione con il Comune di Decollatura;
 - Borse di studio;
 - Contributi libri di testo;
 - Acquisto e distribuzione libri di testo scuola dell'obbligo;
 - Diritto allo studio;
 - Refezione scolastica;
- Cultura, Sport e Tempo libero:

- Gestione biblioteca;
 - Museo delle Arti e del Territorio di Soveria Mannelli”;
- Supporto a manifestazioni culturali e sportive;
- Supporto a Enti operanti in ambito culturale;

AREA FINANZIARIA	
SERVIZI	ATTIVITA'
Programmazione economica e bilancio	Programmazione e rendicontazione: <ul style="list-style-type: none"> - Cura adempimenti propedeutici e connessi al piano di riequilibrio pluriennale finanziario approvato con Delibera di C.C. n. 45/2017; - Predisposizione piano di riequilibrio pluriennale finanziario aggiornato alle disposizioni di cui alla Legge di stabilità 2018; - Predisposizione bilancio con relativi allegati; - Variazioni di bilancio; - Predisposizione rendiconto di gestione; - Inventario o Conto Economico; - Monitoraggio Patto di Stabilità; - Presentazione DUP 2020/2022 al Consiglio Comunale da parte della Giunta e successiva nota di aggiornamento. - Salvaguardia equilibri di bilancio ed assestamento generale del Bilancio 2020 ed eventuali manovre correttive; Attività amministrativa:
	<ul style="list-style-type: none"> - Pratiche pensionistiche; - Gestione Piattaforma Elettronica per la certificazione dei crediti; - Fatturazione elettronica; - Predisposizione delibere e determine; - Pareri di regolarità tecnica e contabile; - Visti regolarità contabile e copertura finanziaria; - Cura istruttoria accesso agli atti da parte di terzi con l'adozione del provvedimento finale; Gestione finanziaria:
	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione incassi e pagamenti in tutte le loro fasi; - Gestione mutui, assicurazioni, stipendi personale, CU, contributi; - Gestione economato; - Procedure finanziamenti lungo termine e contrazione mutui; - Gestione economica stipendiale, contributiva e previdenziale del personale a tempo indeterminato e determinato; - Cura rapporti con tesoriere Comunale in ottemperanza al contratto di tesoreria; - Implementazione della Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente per tutte le attività e i servizi che riguardano l'Area Finanziaria; - Trattamento dei dati personali delle persone fisiche Regolamento UE 2016/679.

Tributi	<p><u>Gestione tributi comunali e rapporti con il pubblico:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Gestione IUC (IMU – TARI);- Riscossione canone servizio idrico integrato (Acqua, Fognatura, Depurazione);- Pubblicità e affissioni;- Servizi telematici di supporto per i cittadini;- Predisposizione di modulistica;- Cura rapporti con concessionario per riscossione coattiva Area Riscossione <p><u>Attività amministrativa:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Aggiornamento regolamenti;- Stipula contratti relativi all'ufficio tributi;- Predisposizione delibere e determine;
----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

AREA TECNICA	
SERVIZI	ATTIVITA'
Lavori Pubblici e Manutenzione	Lavori pubblici:
	<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizioni bandi/lettere per gare d'appalto; - Gestione atti consequenziali e aggiudicazioni; - Stipula contratti di pertinenza; Manutenzione del patrimonio:
	<ul style="list-style-type: none"> - Manutenzione generale degli immobili comunali; - Interventi per la sicurezza; - Sopralluoghi vari; Attività amministrativa:
	<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione delibere e determine; - Pareri di regolarità tecnica; - Aggiornamento regolamenti; - Cura istruttoria accesso agli atti da parte di terzi con l'adozione del provvedimento finale - Implementazione della Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente per tutte le attività e i servizi che riguardano l'Area Tecnica; - Trattamento dei dati personali delle persone fisiche Regolamento UE 2016/679.
Urbanistica ed Edilizia	Attività Edilizie:
	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione pratiche edilizie (Permessi, DIA, ecc.); - Lotta all'abusivismo edilizio; - Sopralluoghi vari; Urbanistica:
	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione del Piano di Governo del Territorio; - Certificati destinazione urbanistica; - Convenzioni urbanistiche di pertinenza; Attività amministrativa:
	<ul style="list-style-type: none"> - Ordinanze di competenza; - Pareri di regolarità tecnica; - Commissioni/Conferenze dei Servizi;

Ambiente, territorio e Patrimonio

Tutela dell'Ambiente e del Territorio:

- Gestione dei vincoli ambientali;
- Controllo del territorio;
- Protezione civile;
- Gestione servizio di raccolta, smaltimento e conferimento dei rifiuti solidi urbani Gestione del Territorio:
- Rimozione discariche abusive, servizio spazzamento strade;
- Gestione raccolta e trasporto rifiuti e raccolta differenziata;
- Toponomastica;
- Programmazione viabilità;
- Servizio idrico – acquedotto;

Gestione del Patrimonio:

- Gestione espropri;
- Gestione beni demaniali;
- Gestione del patrimonio disponibile e indisponibile;
- Gestione pratiche di legittimazione ed affrancazione terreni demaniali gravati da usi civici; Attività amministrativa:
- Acquisto forniture;
- Concessione loculi e lotti cimiteriali – lampade votive;
- Inumazioni, esumazioni, tumulazioni, estumulazioni;
- Collaborazione con l'Area Servizi al Territorio per l'Assegnazione di alloggi di proprietà ERP;
- Gestione del parco macchine;
- Predisposizione delibere e determine;
- Pareri di regolarità tecnica;
- Aggiornamento regolamenti ed approvazione nuovo regolamento servizio gestione lampade votive in economia diretta;

9. GLI STRUMENTI DELLA PROGRAMMAZIONE

Il **Programma di Mandato, 2016/2021**, presentato al Consiglio Comunale ed approvato con deliberazione n. 25 del 23/6/2016, costituisce il punto di partenza del processo di pianificazione strategica.

L'altro importante strumento di programmazione adottato dal Comune è il **Documento Unico di Programmazione (DUP)** che è lo strumento di programmazione strategica e operativa, in cui si unificano le informazioni, le analisi e gli indirizzi della programmazione. Il DUP è la principale innovazione introdotta nel sistema di programmazione degli enti locali. L'aggettivo "unico" chiarisce l'obiettivo del principio applicato: riunire in un solo documento, posto a monte del Bilancio di previsione finanziario (BPF), le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del BPF, del PEG e la loro successiva gestione. A differenza della previgente Relazione previsionale e programmatica, il DUP non è un allegato al bilancio di previsione ma un atto a sé stante, approvato a monte dello stesso. Il Comune di Soveria Mannelli ha approvato il DUP 2020-2022 e il Bilancio di previsione finanziario 2020-2022 con deliberazioni del Consiglio Comunale rispettivamente n. 32 del 29/11/2020 e n. 33 del 29/11/2020.

Il DUP costituisce quindi, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione ed è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa del Comune.

È nel DUP che l'Ente deve definire le linee strategiche su cui si basano le previsioni finanziarie contenute nel BPF. Conseguentemente, anche il contenuto del PEG deve essere coerente con il DUP oltre che con il BPF.

Il **Piano della Performance** ed costituiscono quindi nell'ordine temporale gli ultimi documenti di programmazione del Comune il primo declina gli obiettivi strategici esecutivi di ciascuna Area dell'Ente derivanti dagli indirizzi strategici fissati nel DUP unitamente agli obiettivi della gestione ordinaria mentre il PEG finanziario assegna dotazioni necessarie ai responsabili dei servizi per l'attuazione degli obiettivi esecutivi strategici ed ordinari. Questa "unificazione organica" dei due documenti programmatici è coerente, come accennato, alla previsione normativa del novellato art. 169, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 267/2000, introdotta dal D.L. n. 174/2012 "*Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012*", convertito nella Legge 213/2012, il quale prevede appunto, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, una unificazione organica sia del Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL, che del Piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, e del Piano esecutivo di gestione.

il Piano Esecutivo di Gestione finanziario (PEG finanziario) e Piano Performance provvisori sono stati approvati con deliberazione di G. C. n. 23 del 17/02/2020, sulla base degli obiettivi di cui al PEG, approvato con delibera G. C. n. 44 del 30/03/2019 e del Piano Performance approvato con delibera G. C. n. 51 del 17/04/2019. Con delibera G. C. n. 139 del 02/12/2020 è stato approvato il PEG 2020.

Nel presente Piano della *performance* è messa in evidenza la relazione tra i documenti che formano il sistema di Bilancio (DUP - Bilancio di Previsione - PEG) risultano essere completamente allineati ed in conformità al P.T.P.C.T. approvato con Deliberazione di G. C. n. 13 del 31/01/2020.

10. LA PERFORMANCE - DISCIPLINA

Il sistema di misurazione e valutazione della performance è disciplinato in questo comune con apposito regolamento approvato ai sensi del D. Lgs. n. 74/2017 con Deliberazione di G. C. n. 125 del 19/12/2018.

□ Il Piano della *performance*.

Il Piano della *performance*, unitamente al PEG finanziario, oltre ad essere, come già accennato, un documento che dettaglia ulteriormente quanto stabilito nel DUP assegnando risorse, responsabilità e obiettivi esecutivi specifici ai Responsabili di Area, è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della *performance* in quanto è il documento programmatico in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori e i *target*. Attraverso questo strumento sono definiti gli elementi fondamentali su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la comunicazione della *performance*.

Il Piano ha lo scopo di assicurare la qualità della rappresentazione della *performance* dal momento che in esso sono esplicitati il processo e la modalità con cui si è arrivati a formulare gli obiettivi dell'Amministrazione, nonché l'articolazione complessiva degli stessi. Infine esso deve assicurare l'attendibilità della rappresentazione della *performance* attraverso la verifica *ex post* della correttezza metodologica del processo di pianificazione (principi, fasi, tempi, soggetti) e delle risultanze (obiettivi, indicatori, *target*).

In tale contesto la *performance* può essere definita il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un'entità (individuo, gruppo di individui, unità organizzativa, organizzazione, programma o politica pubblica) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi ed, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita. Pertanto il suo significato si lega strettamente all'esecuzione di un'azione, ai risultati della stessa e alle modalità di rappresentazione. Come tale, pertanto, si presta ad essere misurata e gestita.

11. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

Il Piano della *performance* prevede due livelli di struttura: quella organizzativa e quella individuale. La performance organizzativa esprime il risultato che un'intera organizzazione con le sue singole articolazioni consegue ai fini del raggiungimento di determinati obiettivi e, in ultima istanza, della soddisfazione dei bisogni dei cittadini.

Il Comune - ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. n. 150/2009 - è tenuto a misurare ed a valutare la *performance*, con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, ai servizi in cui si articola e ai singoli dipendenti, con riferimento ai seguenti macro ambiti:

- il grado di attuazione della strategia
- il portafoglio delle attività e dei servizi
- la qualità dei servizi erogati.

Dal punto di vista strettamente applicativo la misurazione della *performance* organizzativa dell'Ente condurrà a valutare:

- il grado di raggiungimento degli obiettivi esecutivi riconducibili agli obiettivi strategici espressi dagli organi politici;
- il livello di miglioramento delle caratteristiche organizzative e strutturali, dei metodi di lavoro e delle professionalità espresse all'interno dell'ente, finalizzato all'aumento della qualità dei servizi che il Comune eroga ai suoi cittadini.

La misurazione della *performance* organizzativa dell'Ente sarà determinata dalla media dei risultati complessivi di realizzazione degli obiettivi esecutivi, questi ultimi comprensivi dei risultati dei livelli della qualità dei servizi, integrando quindi in un unico dato strategia - attività - qualità.

L'articolo 8 del D. Lgs. n. 150/2009, "*Ambiti di misurazione e valutazione della performance organizzativa*", individua proprio gli ambiti che devono essere contenuti nel sistema:

l'attuazione di politiche e il conseguimento di obiettivi collegati ai bisogni e alle esigenze della collettività;

- 1) lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
- 2) l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;
- 3) la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;
- 4) la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;

- 5) l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento e alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
- 6) la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
- 7) il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

12. PERFORMANCE OBIETTIVI INDIVIDUALI

La performance individuale esprime il contributo fornito da un individuo, in termini di risultato e di modalità di raggiungimento degli obiettivi.

L'art. 9 del D. Lgs. n. 150/2009, "*Ambiti di misurazione e valutazione della performance individuale*", prevede espressamente che la misurazione e la valutazione della *performance* individuale dei dirigenti e del personale responsabile di una unità organizzativa in posizione di autonomia e responsabilità è collegata:

- a) agli indicatori di *performance* relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità, ai quali è attribuito un peso prevalente nella valutazione complessiva;
- b) al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- c) alla qualità del contributo assicurato alla *performance* generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate, nonché ai comportamenti organizzativi richiesti per il più efficace svolgimento delle funzioni assegnate;
- d) alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.

Inoltre, la misurazione e la valutazione svolte dai Responsabili di Area sulla *performance* individuale del personale sono collegate:

- a) al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
- b) alla qualità del contributo assicurato alla *performance* dell'unità organizzativa di appartenenza, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi.

13. DAGLI INDIRIZZI STRATEGICI DEL DUP AGLI OBIETTIVI ESECUTIVI DEL PIANO DELLA PERFORMANCE

Partendo quindi dalle Linee programmatiche di governo per il mandato elettorale 2016-2021, sono stati estratti da questo Documento i singoli punti trattati che, in base ai contenuti chiave, sono stati raggruppati nel DUP ed infine ricondotti a precisi indirizzi strategici.

I contenuti strategici in cui trovano fondamento le Linee programmatiche per il mandato amministrativo 2016-2021 sono infatti focalizzati su definiti ambiti di azione all'interno dei quali vengono progettati obiettivi concreti ed incentivanti.

Gli indirizzi strategici rappresentano le direttrici fondamentali lungo le quali si sviluppano le azioni del Comune di Soveria Mannelli dell'Amministrazione in carica il cui mandato scadrà entro il mese di Maggio 2021.

Le scelte strategiche effettuate sono state pianificate in modo coerente con i principi di finanza pubblica ed i

vincoli imposti dal patto di stabilità interno.

Tali scelte strategiche dal 2017 hanno subito una radicale modifica in ragione dello stato di Ente in riequilibrio pluriennale finanziario, il cui piano approvato con deliberazione di C.C. n. 54 del 26/9/2017, è all'esame della Commissione centrale della finanza locale.

14. PIANO DELLA PERFORMANCE E PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA (PTPCT)

Per il triennio 2020-2022, con particolare riguardo all'annualità 2020, vengono individuati gli **OBIETTIVI STRATEGICI** assegnati a ciascun Responsabile di Area, meglio descritti nelle schede allegate sub A,B,C,D,E, al presente Piano. Detti obiettivi possono vedere coinvolti trasversalmente anche più Servizi dell'Ente.

Suddetti obiettivi descrivono un traguardo che l'Amministrazione attraverso i Servizi dell'Ente si prefigge di raggiungere per eseguire con successo i propri indirizzi. L'obiettivo è espresso attraverso una descrizione sintetica e deve essere misurabile e quantificabile.

Gli obiettivi di carattere strategico possono essere annuali o fare riferimento ad orizzonti temporali pluriennali e presentano un elevato grado di rilevanza (non risultano, per tale caratteristica, facilmente modificabili nel breve periodo), richiedendo uno sforzo di pianificazione per lo meno di medio periodo. Essi derivano dagli indirizzi strategici individuati dal DUP e sono direttamente collegati agli obiettivi strategici e operativi dello stesso Documento.

Fra gli obiettivi strategici l'Amministrazione individua inoltre **quelli di performance** per i quali è prevista una remunerazione premiale specifica del personale coinvolto nella loro realizzazione.

Gli **OBIETTIVI GESTIONALI** riassumono l'attività ordinaria-gestionale dell'anno, come sopra riportata (CHE COSA FACCIAMO), sulla base del Piano Performance 2020/2022 e PEG provvisorio, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 23 del 17/02/2020, in coerenza con il PTPCT 2020/2022 approvato con Delibera G.C. n. 13/2020 al fine di dare concreta attuazione all'incipit di promuovere maggiore livelli di trasparenza in conformità alle disposizioni di cui all'art. 10, comma 3, del D. Lgs. n. 33/2013, nel testo novellato dal D. Lgs. n. 97/2016, il quale testualmente prevede che *“La promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce un obiettivo strategico di ogni amministrazione, che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali”*.

In tal senso in questo Ente è previsto il raccordo tra i due Piani che viene realizzata sia in termini di obiettivi, indicatori, *target* e risorse associate, sia in termini di processo e modalità di sviluppo dei contenuti. Gli adempimenti, i compiti e le responsabilità previsti nel PTPCT approvato dal Comune di Soveria Mannelli con delibera di Giunta comunale n. 13 del 31/01/2020 vengono inseriti nel Piano delle *performance come* specifici obiettivi.

Nel 2019 l'impegno è stato indirizzato verso l'implementazione delle iniziative di attuazione del complesso quadro legislativo innanzi delineato, in particolare per quanto riguarda le attività di monitoraggio del Piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza nonché l'implementazione delle attività dei controlli interni.

E' in corso la mappatura dei processi continuando a monitorare, nell'ambito del controllo sugli atti, i tempi dei procedimenti che, oltre ad una funzione conoscitiva e di tracciabilità, potranno e dovranno essere utilizzati per migliorare la *performance* dell'Ente.

Anche nel 2020 si proseguirà nel percorso già intrapreso orientato a coniugare trasparenza e legalità con efficienza e miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa.

I risultati delle attività del sistema dei controlli interni costituiranno anche strumenti utili e di supporto nell'ambito dell'attuazione delle misure di prevenzione dei fenomeni della corruzione e dell'illegalità, in armonia con i disposti dettati dalla suddetta Legge 190/2012, e le modalità di connessione del sistema dei controlli interni con l'attività di valutazione della *performance* (e con l'attività di contrasto alla corruzione ed all'illegalità) trovano puntuale definizione nel presente Piano

il Segretario Comunale presiede il nuovo sistema dei controlli interni e vigila sull'attuazione del PTPCT. I risultati delle attività di tale sistema continueranno a costituire, in continuità con gli anni passati, necessario ed ineludibile presupposto anche ai fini della valutazione della *performance* organizzativa complessiva dell'ente e delle massime strutture organizzative del medesimo, nonché della *performance* individuale dei titolari di posizione organizzativa.

Ai fini dell'integrazione e del coordinamento del ciclo della *performance* con gli strumenti e i processi relativi alla qualità dei servizi, alla trasparenza, all'integrità e in generale alla prevenzione della anticorruzione, sulla base delle previsioni contenute nel Piano nazionale anticorruzione, questa Amministrazione, individua anche per il 2020, obiettivi da assegnare ai Responsabili degli adempimenti previsti nel PTPCT.

I principali obiettivi del presente Piano correlati e coordinati al vigente Piano Anticorruzione dell'Ente sono i seguenti:

- u "Attuazione Piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza e attività connesse" assegnato al Segretario Comunale;

- u “Attuazione delle azioni di competenza previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza con le modalità e i tempi ivi previsti”, assegnato a tutti i Servizi dell’Ente;
- u “Coordinamento nella gestione delle diverse istanze di accesso civico, semplice e generalizzato, e documentale”, assegnato al Servizio Segreteria Comunale;
- u “Cura piano di riequilibrio finanziario Pluriennale. Attivazione procedure di controllo e monitoraggio per riduzione ricorso all’anticipazione di cassa, revisione della spesa”, assegnato al Servizio Bilancio, contabilità e tributi;
- u “Inserimento di informazioni per il rilascio della carta di identità elettronica sul sito internet”, assegnato ai servizi demografici dell’area amministrativa;
- u “Riscossione delle entrate tributarie e patrimoniali. Incremento incassi e velocizzazione di pagamento”, assegnato al Servizio Tributi;

□ **Piano della performance e Sistema dei controlli interni**

Con deliberazione di Consiglio n. 02 del 24/01/2013, il Comune di Soveria Mannelli, in attuazione del Decreto Legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito nella Legge 7 dicembre 2012, n. 213, ed in particolare dell’art. 3, rubricato “*Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali*”, che ha riscritto il sistema dei controlli interni, ha approvato il Regolamento sul sistema dei controlli interni, disciplinando, nell’ambito della propria autonomia organizzativa, le modalità e gli strumenti dei vari tipi di controllo interni.

Al Segretario Comunale, attraverso la collaborazione dell’Ufficio Segreteria e dei Responsabili di Area, è affidato il compito di verificare l’andamento del sistema integrato dei controlli interni, di definire eventuali indirizzi e linee guida per garantire la funzionalità, l’efficacia e l’adeguatezza degli strumenti e delle metodologie di controllo adottate dall’Ente e di individuare e promuovere i necessari correttivi per superare le eventuali criticità riscontrate.

Il **controllo successivo di regolarità amministrativa** – art. 147-*bis* - è svolto sotto la direzione e il coordinamento del Segretario Comunale, individuato Responsabile dei controlli interni del Comune.

La valutazione degli atti nell’ambito del controllo successivo di regolarità amministrativa avviene con cadenza trimestrale, in coerenza con indicatori predeterminati (individuati nel modello di scheda adottato per questo tipo di controllo) dove in relazione alla correttezza del procedimento vengono, fra gli altri, valutati anche il rispetto delle norme di trasparenza e il rispetto dei tempi procedurali.

IL controllo sugli atti gestionali del Segretario Comunale, in qualità di Responsabile del servizio Finanziario, viene svolto dal Revisore dei Conti, senza oneri economici aggiuntivi. Inoltre,

nell'ottica di un coordinamento con le misure di prevenzione della corruzione, attraverso tale tipologia di controllo l'Ufficio svolge un controllo approfondito anche sugli atti che rientrano nell'ambito delle attività che la Legge 190/2012 individua fra quelli in cui possano teoricamente annidarsi rischi per l'integrità. La finalità perseguita da tale attività risiede nel fatto che i controlli in concreto possono considerarsi un mezzo efficace di contrasto adeguato a far fronte alla corruzione assicurando lo sviluppo di un controllo incrociato sull'attività dell'ente.

Il **controllo sugli equilibri finanziari**, condotto dal Servizio Finanziario, assicura la corretta gestione della competenza, dei residui e della cassa anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno.

15. CARATTERISTICHE DEGLI OBIETTIVI ED INDICATORI

Il dettato normativo dell'art. 5 del D. Lgs. n. 150/2009, comma 2, individua le caratteristiche specifiche di ogni obiettivo e cioè che gli stessi devono essere:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

Per ogni obiettivo strategico di *performance* sono individuati:

- le attività che sono oggetto di osservazione (descrizione dell'obiettivo);
- gli indicatori di valutazione;
- il *target* / valore atteso per l'anno 2020;
- il valore temporale in cui si pensa di raggiungere l'obiettivo.

Gli obiettivi di *performance* dovranno poi essere pesati in considerazione delle attività previste e delle priorità che l'Amministrazione ha dato sulle attività da raggiungere., mediante l'attribuzione del valore ponderale.

16. CONCLUSIONI

Gli obiettivi previsti nel presente Piano implicano l'impegno dei Responsabili di Area di organizzarsi per il coinvolgimento delle proprie risorse sia umane che finanziarie e provvedere al coordinamento delle stesse. Inoltre, come già detto sopra, per taluni progetti che presentano particolare complessità o attività trasversali, le risorse umane destinate ed impegnate negli obiettivi dovranno collaborare ed integrare le proprie attività - anche se di Aree o Servizi diversi - al fine del raggiungimento del risultato.

Si è preferito lasciare per ogni progetto strategico di *performance* un referente principale che renderà anche le attività di altri Servizi qualora collaborino al progetto.

In sede di rendicontazione degli obiettivi di *performance* ogni referente di progetto relazionerà in merito

alla rispondenza del lavoro svolto al *target* previsto confermando e/o evidenziando situazioni critiche verificatesi anche con il supporto di indicatori raccolti a rendiconto di gestione.

SCHEDE E ALLEGATI

Ai sensi del Regolamento di disciplina del sistema di misurazione e valutazione delle performance approvato con Delibera di G.C. 125 del 19/12/2018 si riportano di seguito **le schede A, B, C, D**, per la valutazione; gli indicatori per la misurazione delle condizioni dell'ente (**Allegato 1**), ed altresì, i vincoli normativi (**Allegato 2**) allegati al Regolamento medesimo, che devono essere verificate dal nucleo di valutazione.

INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE

- 1) Rispetto del pareggio di bilancio
- 2) Rispetto del tetto di spesa del personale
- 3) Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;
- 4) Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di
- 5) fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1 comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;
- 6) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente;
- 7) Capacità di riscossione aumentata rispetto all'anno precedente
- 8) Miglioramento rispetto all'anno precedente del rapporto tra incassi e somme contestate per le sanzioni al codice della strada
- 9) Miglioramento della percentuale di raccolta differenziata
- 10) Riduzione dei tempi medi di pagamento
- 11) Riduzione dei tempi medi di conclusione dei procedimenti
- 12) Attuazione del programma delle opere di cui all'articolo 31 del D. Lgs. n. 50/2016.

PRINCIPALI VINCOLI FISSATI DA DISPOSIZIONI DI LEGGE CHE DEVONO ESSERE VERIFICATI DA PARTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE.

- Trasmissione all'anagrafe delle prestazioni dei dati sugli incarichi conferiti e su quelli autorizzati ai dipendenti dell'ente
 - Rispetto dei vincoli di trasparenza di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.
 - Monitoraggio del lavoro flessibile, sulla base del modello predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica
 - Rispetto dei vincoli dettati per il conferimento di incarichi di collaborazione, consulenza, studio e/o ricerca
 - Rispetto del vincolo alla formulazione di una proposta per la individuazione del personale in eccedenza
 - Rispetto dei vincoli dettati dal codice dell'amministrazione digitale, tra cui si ricordano in particolare lo utilizzo della posta elettronica, l'accesso telematico, il riutilizzo dei dati delle pubbliche amministrazioni, l'avvio del procedimento sulla base dei canoni dell'amministrazione digitale, il domicilio digitale del cittadino, la realizzazione dei documenti informatici, dei dati di tipo aperto e della inclusione digitale;
 - Il ricorso alle convenzioni Consip ed al mercato elettronico della PA;
 - La partecipazione alle conferenze dei servizi e la tempestiva adozione dei relativi provvedimenti finali;
 - La verifica della certificazione delle assenze per malattia;
 - L'avvio e la conclusione dei procedimenti disciplinari;
 - Il rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi;
 - La vigilanza sul personale assegnato;
 - Il rispetto dei vincoli dettati per il controllo del personale;
 - L'adozione delle misure organizzative necessarie per l'applicazione del cd lavoro agile; -
- Attuazione obblighi in materia di trasparenza amministrativa e prevenzione della corruzione recepite nel PTPCT del Comune approvato annualmente dalla Giunta Comunale.